

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города Когалыма  
«Колокольчик»

СОГЛАСОВАНО  
советом Учреждения МАДОУ «Колокольчик»  
Протокол от «20» 03 2017г. № 2

УТВЕРЖДЕНО  
приказом МАДОУ «Колокольчик»  
от «06» 04 2017г. № 59

Положение  
об организации отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об организации отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (далее по тексту Положение) регулирует деятельность Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Когалыма «Колокольчик» (далее по тексту ДОУ) по организации отдыха и оздоровления обучающихся (воспитанников) в каникулярное время.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст. 28, п.5;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013г. №1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;

– Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 г. №26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» (далее по тексту СанПиН);

– Приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 N1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;

– Уставом ДОУ.

1.2. Настоящее Положение определяет общий порядок и условия организации отдыха и оздоровления детей в летний оздоровительный период.

1.3. Досуговая и оздоровительная работа с детьми строится на основе реализуемой основной образовательной программы дошкольного образования при взаимодействии с социумом и семьями обучающихся (воспитанников).

1.4. Настоящее Положение регулирует организацию творческого, содержательного отдыха детей, развития обучающихся с учетом их интересов, способностей и возможностей в процессе образовательной деятельности в каникулярное время.

2. Основные задачи

2.1. Сохранение и укрепление физического и психического здоровья детей с учетом их индивидуальных возможностей.

2.2. Сохранение и поддержка индивидуальности ребёнка, развитие творческого потенциала и способностей (творческих, художественных, интеллектуальных и других) каждого ребёнка.

2.3. Совершенствование и развитие системы организации отдыха, занятости и оздоровления детей в летний оздоровительный период.

### 3. Функции

3.1. Основными функциями по организации отдыха и оздоровления (обучающихся) воспитанников ДООУ в летний оздоровительный период являются:

- организационно-методическая - определение приоритетов деятельности, планирование и проведение мероприятий, направленных на организацию отдыха и оздоровления обучающихся ДООУ в летний оздоровительный период;
- консультативная - консультирование родителей (законных представителей) и педагогов по вопросам организации отдыха и оздоровления обучающихся ДООУ в летний оздоровительный период;
- контрольная - организация контроля над реализацией мероприятий по организации отдыха и оздоровления обучающихся ДООУ в летний оздоровительный период.

### 4. Планирование и организация оздоровительной работы с детьми в летний период

4.1. В летний период непосредственно образовательная деятельность не проводится. Проводятся спортивные и подвижные игры, спортивные праздники, экскурсии и др., а также увеличена продолжительность прогулок. Для достижения оздоровительного эффекта в режиме дня предусматривается максимальное пребывание детей на открытом воздухе, соответствующая возрасту продолжительность сна и других видов отдыха.

#### 4.2. Формы оздоровительных мероприятий в летний период:

- утренняя гимнастика (традиционная, коррекционная);
- занятия по физической культуре различных видов;
- подвижные игры;
- пешеходные прогулки, экскурсии, прогулки по маршрутам (простейший туризм);
- двигательные разминки (на развитие мелкой моторики, на внимание и координацию движений, упражнения в равновесии, гимнастика расслабления, упражнения на формирование правильной осанки и свода стопы);
- гимнастика после сна;
- закаливающие мероприятия;
- индивидуальная работа в режиме дня;
- нетрадиционные здоровьесберегающие технологии.

### 5. Обязанности участников летней оздоровительной работы.

5.1. Администрация ДООУ создает необходимые условия, обеспечивающие организацию на участке содержательной, разнообразной деятельности детей, закаливающих процедур с использованием естественных факторов природы, не допуская нарушения Инструкции по охране жизни и здоровья детей в ДООУ и на детских площадках.

5.2. Администрация и педагогический коллектив ДООУ несут ответственность за соответствие форм, методов и средств организации летней оздоровительной работы возрастным, психофизиологическим, особенностям, способностям, интересам и потребностям детей, за проведение закаливающих процедур с учетом их здоровья.

5.3. Все сотрудники ДООУ несут ответственность за соблюдение техники пожарной безопасности и требований охраны труда.

5.4. Старший воспитатель составляет план работы с педагогами, родителями (законными представителями); составляет режим дня на теплый период; готовит рекомендации для педагогов по планированию образовательного процесса с детьми в группах в летний оздоровительный период, проводит подготовку наглядной информации для родителей (законных представителей), осуществляет контроль за подготовкой воспитателей к началу летнего оздоровительного периода, образовательного процесса в группах.

5.5. Музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре совместно с воспитателями составляют план развлекательных мероприятий, используя разнообразные формы: дни здоровья, физкультурные досуги, праздники, развлечения, викторины, мастерские, конкурсы, игры.

5.6. Воспитатели:

- составляют планы образовательной работы, которые включают развлечения, игровую, театрализованную, индивидуальную работу с детьми, используя разнообразные формы и методы работы;

- проводят различные мероприятия, предполагающие развитие физической активности, профилактику плоскостопия, осанки и закаливание детей;

- несут ответственность за выполнение Инструкции по организации охраны жизни и здоровья детей в ДОУ и на детских площадках, во время экскурсий, массовых мероприятий, предупреждению детского травматизма;

- следят за одеждой детей, в плане ее соответствия температуре воздуха в помещении и на улице;

- планируют работу по предупреждению травматизма, проводят инструктажи по охране жизни и здоровья, предупреждению заболеваний, отравлений;

- проводят беседы с родителями (законными представителями) о значении закаливания для укрепления здоровья детей;

- контролируют соблюдение питьевого режима на участках и режима проветривания в группах.

5.7. Помощники воспитателя проводят подготовку выносного оборудования и инвентаря для игр и развлечений на улице, уборку группового помещения в соответствии с инструкцией. Обеспечивают соблюдение питьевого режима детей.

6. Права участников в проведении летней оздоровительной работы

6.1. Право на отдых и оздоровление в условиях ДОУ имеют дети, посещающие ДОУ.

6.2. Педагоги ДОУ имеют право формировать план летнего оздоровительного периода в соответствии с утвержденной основной образовательной программой дошкольного образования ДОУ, годовым календарным учебным графиком ДОУ и годовым планом работы ДОУ.

Вносить предложения и рекомендации родителям (законным представителям) обучающихся (воспитанников) по вопросам воспитания ребенка в семье;

На основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка давать рекомендации родителям (законным представителям) по вопросам закаливания детей в домашних условиях.

6.3. Родители (законные представители) имеют право принимать участие в организации и проведении мероприятий в летний оздоровительный период.

Вносить предложения по улучшению организации оздоровительной работы в летний период.

Родители (законные представители) обучающихся (воспитанников) имеют право оказывать содействие в улучшении условий для летней оздоровительной работы.

7. Ответственность

7.1. Ответственность за организацию отдыха и оздоровления обучающихся ДОУ в летний оздоровительный период возлагается на старшего воспитателя, педагогов, назначенных приказом заведующего.

7.2. Ответственным за подготовку проекта приказа по организации отдыха и оздоровления обучающихся в летний оздоровительный период является заместитель заведующего.

7.3. Лица, ответственные за организацию и проведение летнего оздоровительного периода, представляют отчет старшему воспитателю не позднее трех рабочих дней после окончания летнего оздоровительного периода.

## 8. Организация деятельности

8.1. Организация отдыха и оздоровления обучающихся (воспитанников) в летний оздоровительный период проводится по направлениям развития: физическое, познавательное, речевое, социально-коммуникативное, художественно-эстетическое развитие.

8.2. Отдых и оздоровление детей организуется в летний оздоровительный период в условиях ДОУ.

8.3. План проведения летнего оздоровительного периода предоставляется заведующему за 2 недели до начала и утверждается приказом по ДОУ.

8.4. Утвержденный план проведения летнего оздоровительного периода размещается на информационных стендах и на официальном сайте ДОУ с информацией о проведении мероприятий в летний оздоровительный период.

8.5. В случаях, не предусмотренных настоящим Положением, организаторы отдыха и оздоровления детей во время летнего оздоровительного периода руководствуются приказами по ДОУ, приказами управления образования Администрации города Когалыма, Департамент образования и молодежной политики ХМАО-Югры, законодательством РФ.

## 9. Делопроизводство

9.1. Отчет о подведении итогов проведения летнего оздоровительного периода предоставляется на заседании педагогического совета .

9.2. В план проведения летнего оздоровительного периода могут быть внесены изменения и дополнения, утвержденные приказом заведующего.