

**Оптимизация
контрольно-диагностической функции
старшего воспитателя ДООУ в условиях
внедрения ФГОС ДО**

**Подготовила:
старший воспитатель МАДОУ
«Колокольчик»
Черненко М.А.**



**«Возродится Россия и расцветет
лишь после того, как русские
люди поймут, что спасение
надо искать в качестве»**

И.А.Ильин

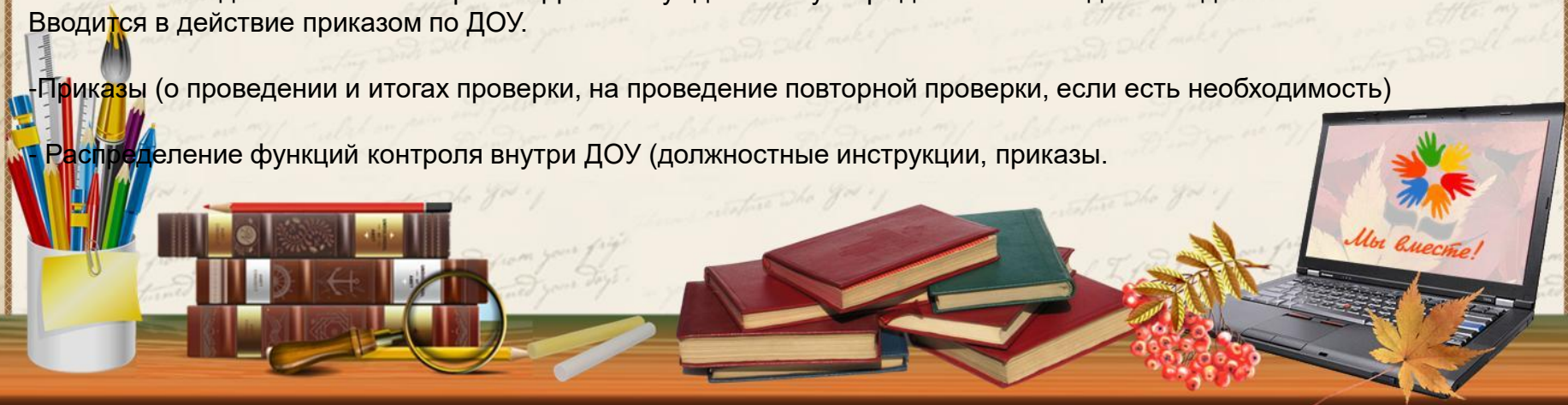


Контроль в ДОУ осуществляется на основе: годового плана и плана работы на месяц, нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность дошкольного образовательного учреждения по реализации контроля, локальных актов и документов (инструкции, правила, циклограмма приказов и др.)

НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ КОНТРОЛЯ

Организационно-правовое обеспечение контроля как функции управления состоит из комплекса взаимосвязанных документов, регламентирующих структуру, цели, задачи, этапы, содержание, организационные виды и методы контроля, а также права и обязанности субъекта управления:

- **Приказ Министерства образования Российской Федерации от 5 октября 1999 г. № 473 «Об упорядочении инспекционно- контрольной деятельности в системе образования».**
- **Рекомендации об инспектировании в системе образования Российской Федерации** (приложение к инструктивному письму Минобразования России от 11.06.98 № 33).
- **Указание Минобразования России от 13.07.98 № 577-30 «О введении в действие Инструкции о порядке инспектирования».**
- **Письмо Минобразования России от 10.09.1999 № 22-06-874 «Об обеспечении инспекционно- контрольной деятельности».**
- **Письмо Минобразования России от 07.02.2001 г. № 22-06-147 «О содержании и правовом обеспечении должностного контроля руководителей образовательных учреждений».**
- **Положение о должностном контроле в ДОУ. Обсуждается и утверждается на заседании педагогического совета. Вводится в действие приказом по ДОУ.**
- **Приказы (о проведении и итогах проверки, на проведение повторной проверки, если есть необходимость)**
- **Распределение функций контроля внутри ДОУ (должностные инструкции, приказы.**



КАК ОЦЕНИВАТЬ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТЬ ТРУДА

Словесная	Цветовая	Бальная	Значок	Процентная
Высокий уровень		3 балла	«++»	от 76 до 100%
Достаточный уровень		2 балла	«+»	от 66 до 75%
Критический уровень		1 балл	«-»	от 41 до 65%
Недопустимый уровень		0 баллов	«- -»	от 0 до 40%



Задачи контроля:

- Сравнение результатов работы с нормативными требованиями;
- Оказание своевременной практической помощи сотрудникам ДОУ;
- Сбор, систематизация и хранение информации о том, как изменилось состояние системы после того или иного управленческого решения, т.е. выполнение функции обратной связи;
- Сбор информации о том, как выполняются рекомендации, решения, т.е. контроль исполнения;
- Выявление и обобщение передового педагогического опыта.



Наиболее распространённые виды контроля:

- **Фронтальный контроль** - общий анализ деятельности учреждения, предусматривает всестороннюю, глубокую проверку деятельности как педагогов в отдельности, так и образовательного учреждения в целом.
- **Оперативный контроль** – осуществляется в ходе работы с целью получить общее представление о работе педагога, организации и т.д.
- **Тематический контроль** – анализ деятельности учреждения по определенному направлению (выявление уровня работы учреждения по задачам, намеченным в годовом плане; изучение выполнения программы по конкретному разделу.)
- **Итоговый контроль** – проводится после того, как работа выполнена. После завершения отчётного периода (квартал, полугодие, год). Направлен на изучение всего комплекса факторов, влияющих на конечные результаты работы коллектива дошкольного учреждения (анализ работы ДОУ).



Методы контроля:

- Наблюдение педагогического процесса
- Анализ итогового занятия
- Изучение документации
- Беседы с детьми и педагогами
- Изучение результатов продуктивной деятельности детей
- Само или взаимоконтроль
- Педагогическая диагностика

Кроме того используют такие методы контроля как опрос, анкетирование, тестирование, хронометраж



Сравнительная таблица отличий с учетом ФГОС

Вид контроля	было	стало
Тематический	Объектом контроля были: •Знания, умения, навыки детей; •Знания, умения, навыки воспитателей; •Планирование; •Создание условий; •Работа с родителями Главным предметом тематического контроля было определение наличия системы педагогической работы с детьми, направленной на реализацию образовательной программы, воспитание и развитие ребенка.	•Планирование; •Создание условий; •Работа с родителями Сейчас предметом тематического контроля является определение наличия системы работы по созданию необходимых условий, для воспитания и всестороннего развития каждого ребенка.
Оперативный	Проводился с целью регулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками ОП	Выявление положительных тенденций продвижения педагогов к намеченным целям и устранение незначительных сбоев в работе



Фронтальный

Предусматривает всестороннюю, глубокую проверку деятельности как воспитателя в отдельности, так и в ДООУ в целом.

Цель: выявить не только недостатки, но и обнаружить то, новое, интересное, что даёт высокие результаты, т.е. качество.

Итоговый

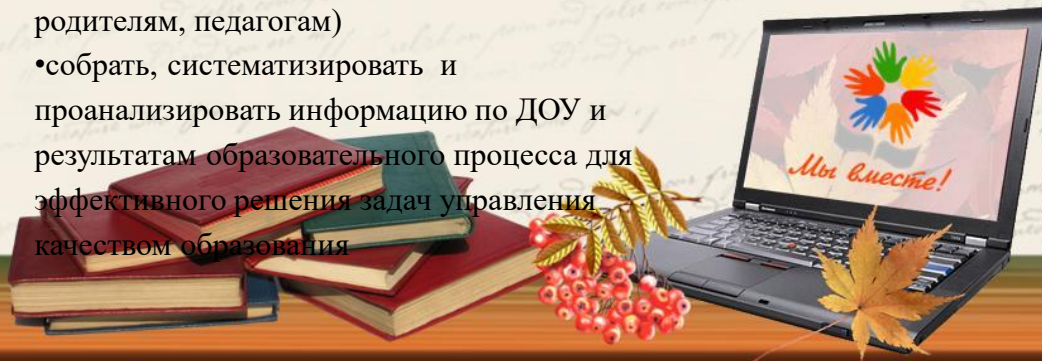
Определение конечных результатов деятельности учреждения и степени реализации намеченных планов.

«Измеряли» результат:

- Усвоение детьми образовательной программы;
- Условия, созданные для педагогической деятельности;
- Уровень педагогического мастерства педагогов

Сейчас важно:

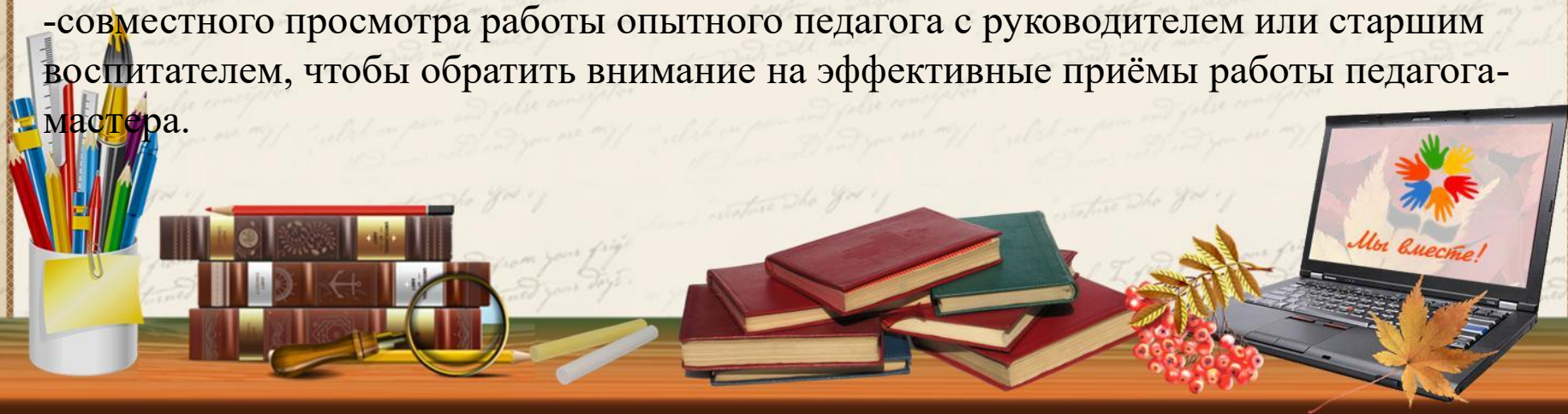
- отследить динамику процесса создания необходимых условий: (психолого-педагогических, кадровых, материально-технических и финансовых, а также развивающей предметно-пространственной среды).
- дать оценку эффективности педагогических действий и планирования по отношению ко всем участникам образовательного процесса (детям, родителям, педагогам)
- собрать, систематизировать и проанализировать информацию по ДООУ и результатам образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования



Оперативный контроль направлен на изучение ежедневной информации о ходе и результатах педагогического процесса, выявление причин, нарушающих его. По итогам оперативного контроля вносятся изменения в педагогическую деятельность.

Целью оперативного контроля может быть оказание помощи, предупреждение возможных ошибок, поэтому он может пройти в форме:

- беседы по содержанию программы с целью выявления, насколько чётко воспитатель представляет задачи работы по определённому разделу;
- беседы по календарному плану воспитателя, чтобы уточнить, как он предполагает то или иное занятие или другую форму работы;
- составление перспективного плана работы с детьми по какому-либо разделу, чтобы помочь педагогу выстроить систему работы по проблеме;
- составления конспекта занятия, что особенно полезно для начинающих воспитателей;
- совместного просмотра работы опытного педагога с руководителем или старшим воспитателем, чтобы обратить внимание на эффективные приёмы работы педагога-мастера.



Предупредительный контроль

Его цель – оказать помощь, предупредить возможные ошибки, поэтому он может пройти в форме:

- Беседы по содержанию программы с целью выявления, насколько чётко воспитатель представляет задачи работы по определённому разделу;
- Беседы по календарному плану воспитателя, чтобы уточнить, как он предполагает то или иное занятие или другую форму работы;
- Составление перспективного плана работы с детьми по какому-либо разделу, чтобы помочь педагогу выстроить систему работы по проблеме;
- Составления конспекта занятия, что особенно полезно для начинающих воспитателей;

Предупредительный контроль фиксируется в плане работы на месяц. Конечным результатом предупредительного контроля должно стать повышение профессионального мастерства воспитателя и составление им перспективных планов, конспектов и т.д.



Главным предметом тематического контроля является система педагогической работы с детьми по одному из разделов программы

Цель: выявление уровня работы ДОУ по задачам, намеченным в годовом плане. Привлечение внимания коллектива к определённым задачам дидактического, методического, воспитательного характера, которые решаются недостаточно успешно.

Необходимо помнить, что при проведении тематической проверки надо:

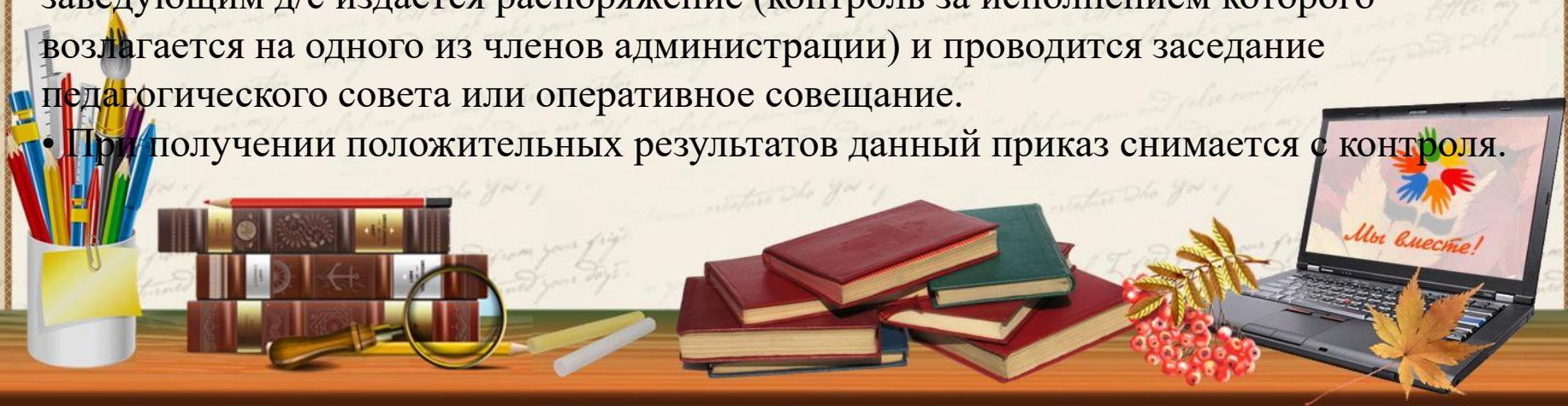
- издать приказ на проведение тематической проверки;
- составить аналитическую справку, с содержанием которой знакомят педагогический коллектив;
- издать приказ по итогам тематической проверки.

Материалы тематического контроля хранятся 3 года



Фронтальный контроль проводится с целью изучения состояния воспитательно-образовательной работы по всем видам деятельности в одной возрастной группе или изучается и анализируется деятельность конкретного педагога.

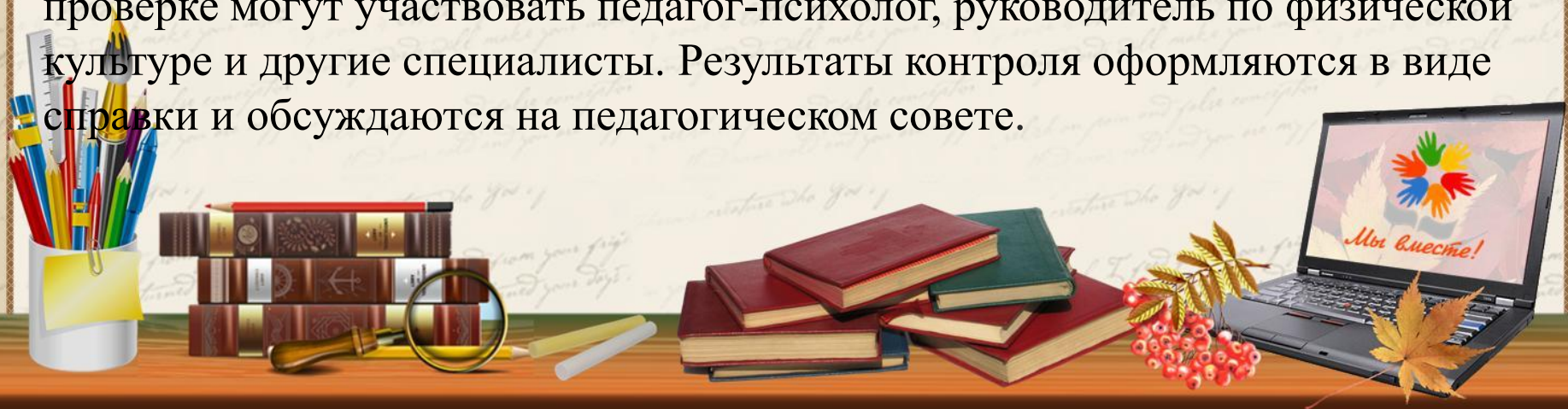
- Для проведения фронтального контроля создается группа, состоящая из членов администрации образовательного учреждения, эффективно работающих педагогов ДООУ под руководством одного из членов администрации.
- Члены группы должны четко определить цели, задачи, разработать план проверки, распределить обязанности между собой.
- Перед каждым проверяющим ставится конкретная задача, устанавливаются сроки, формы обобщения материалов фронтальной проверки.
- Члены педагогического коллектива знакомятся с целями, задачами, планом проведения фронтальной проверки в соответствии с планом работы ДООУ, но не менее чем за месяц до ее начала.
- По результатам комплексной проверки готовится справка, на основании которой заведующим д/с издается распоряжение (контроль за исполнением которого возлагается на одного из членов администрации) и проводится заседание педагогического совета или оперативное совещание.
- При получении положительных результатов данный приказ снимается с контроля.



Комплексный контроль

Целью комплексного контроля является всестороннее целостное изучение деятельности воспитателей группы (одного из них) или специалистов по организации образовательного процесса, определение причин, которые привели к неудовлетворительным результатам, и оказание помощи в их ликвидации.

В настоящее время данный вид контроля используется администрацией дошкольного учреждения лишь в случае необходимости. Такой необходимостью могут быть неудовлетворительные результаты работы педагога, низкий профессионализм, чрезмерно высокая заболеваемость, случаи травматизма детей, жалобы родителей и др. Комплексный контроль осуществляется в течение двух недель в соответствии с разработанным планом. Кроме старшего воспитателя и заведующего в комплексной проверке могут участвовать педагог-психолог, руководитель по физической культуре и другие специалисты. Результаты контроля оформляются в виде справки и обсуждаются на педагогическом совете.



Взаимоконтроль (взаимопосещение) осуществляется воспитателем параллельной либо любой другой группы по решению администрации и способствует самоанализу и самооценке воспитателя при сравнении своей работы с работой другого. Сравнительный контроль помогает распространению эффективного опыта и улучшению образовательного процесса.



Итоговый контроль проводится после завершения отчетного периода (полугодия, года). Он направлен на изучение и всесторонний анализ работы педагогического коллектива по выполнению программы и задач годового плана. Итоговый контроль включает: план, цель, сроки проведения, график, материалы итогового контроля (схемы, диаграммы, опросники, оценочные листы, протоколы и т.д.) Аналитическая справка включает в себя: положительный опыт работы педагогов, проблемы работы коллектива, план действий по выполнению программы.

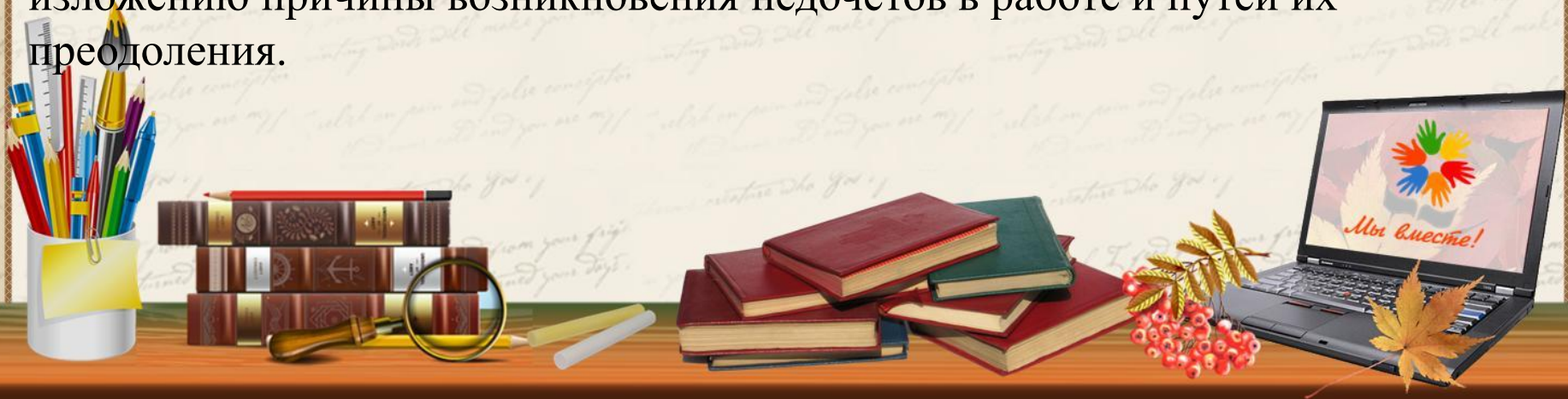
Итоговым контролем можно считать и аттестацию, которая проводится один раз в пять лет по отношению к каждому педагогу учреждения и учреждению в целом.



Рекомендации по организации контроля

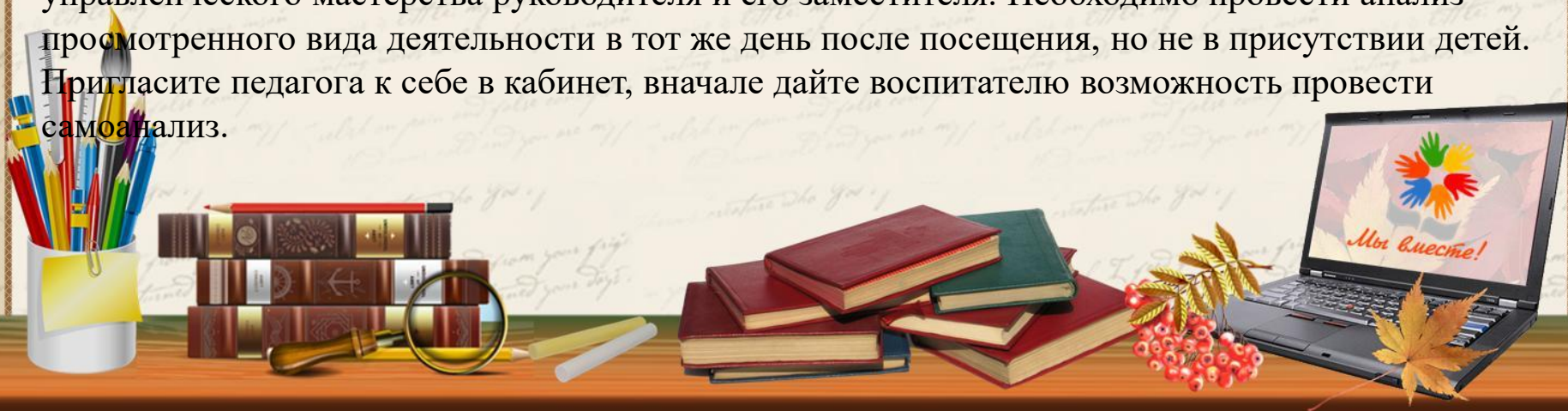
При его организации необходимо обращать внимание на следующее:

- педагог должен видеть, что контроль направлен не на его личность, а на то, как им организован воспитательно-образовательный процесс;
- педагог должен знать, что именно, когда и по каким критериям будет контролироваться;
- контролировать следует открыто;
- осуществлять контроль по результатам деятеля, а не за действиями педагога;
- осуществляя контроль, необходимо придерживаться доброжелательного тона общения;
- при доведении рекомендаций, указаний, особое внимание уделять изложению причины возникновения недочетов в работе и путей их преодоления.



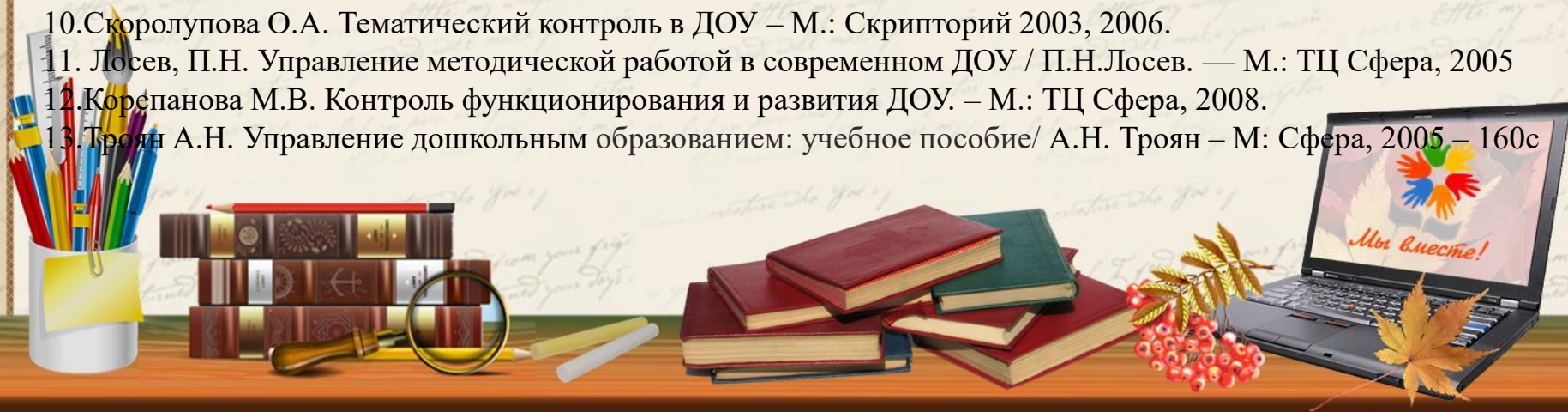
При организации контроля также следует помнить о том, что:

- Не стоит совершать неожиданные «набеги» с целью уличить педагога в чем-либо, применять угрозы, запугивание. В таком случае постоянный стихийный контроль не позволит реализовать плановый административный контроль, будет вносить дезорганизацию.
- При посещении группы важно помнить о здоровье педагога.
- Необходимо создать благоприятную психологическую обстановку и, посетив занятие, поблагодарить педагога, ведь известно, что в присутствии проверяющего вести занятие значительно труднее из-за волнения.
- При посещении группы с целью контроля лучше появиться за 3—5 минут до начала деятельности, которую вы собираетесь изучать.
- Следует помнить, что на воспитателя, ведущего занятие, влияет даже внешний вид проверяющего и посадка, не говоря уже о выражении лица.
- Не нужно напускать на себя равнодушно-отстраненный или недовольный вид, будьте доброжелательны и приветливы.
- Анализ занятия (или другой деятельности педагога) — это сердцевина, реальный уровень управленческого мастерства руководителя и его заместителя. Необходимо провести анализ просмотренного вида деятельности в тот же день после посещения, но не в присутствии детей. Пригласите педагога к себе в кабинет, вначале дайте воспитателю возможность провести самоанализ.



Список литературы

- 1.Алебастрова, А.А. Справочник заведующего дошкольным образовательным учреждением / А.А.Алебастрова. — М.: ВАКО, 2008. — 208с
- 2.Аншукова, Е.Ю. Аналитическая деятельность старшего воспитателя. // Управление ДОУ. — 2004. №3.- С.15-19.
- 3.Белая, К.Ю. Методическая работа в ДОУ: Анализ, планирование, формы и методы / К.Ю.Белая. — М.: Сфера, 2005
- 4.Белая, К.Ю. От сентября до сентября. Рекомендации заведующим и старшим воспитателям детского сада к планированию воспитательно-образовательной работы / К.Ю.Белая. — М.: АСТ, 1998
5. Белая, К. Ю. Руководство ДОУ: контроль — диагностическая функция / К. Ю. Белая. — М. : ТЦ «Сфера», 2003. — 64 с. — (Библиотека руководителя ДОУ).
- 6.Белая, К.Ю. Методическая работа в ДОУ: Анализ, планирование, формы и методы / К.Ю.Белая. — М.: Сфера, 2005
- 7.Бондаренко, А.К. Заведующий дошк.учрежд.: Пособие для зав.дошк.учреждениями / А.К.Бондаренко, Л.В.Поздняк, В.И.Шкатулла. — М.:Просвещение, 1984. — 223с.
8. Виноградова, Н.А. Управление качеством образовательного процесса в ДОУ:метод.пособие / Н.А.Виноградова, Н.В.Микляева. — 2-е изд. — М.: Айрис-пресс, 2007. — 192с.
9. Васильева А.И. Воспитатель – методист детского сада/ А.И.Васильева, Л.А.Бахтурина, И.И. Кобитина – Минск, 1975
- 10.Скоролупова О.А. Тематический контроль в ДОУ – М.: Скрипторий 2003, 2006.
11. Лосев, П.Н. Управление методической работой в современном ДОУ / П.Н.Лосев. — М.: ТЦ Сфера, 2005
- 12.Корепанова М.В. Контроль функционирования и развития ДОУ. – М.: ТЦ Сфера, 2008.
- 13.Троян А.Н. Управление дошкольным образованием: учебное пособие/ А.Н. Троян – М: Сфера, 2005 – 160с



Спасибо за внимание!!!!

