

ПРИНЯТО  
Протокол педагогического совета  
МАДОУ «Колокольчик»  
от «27» 08 2021г. № 1

УТВЕРЖДЕНО  
приказом МАДОУ «Колокольчик»  
от «31»08 2021г. №207

# Годовой план

**Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения  
города Когалыма «Колокольчик» на 2021-2022 учебный год**

**г. Когалым  
2021г.**

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города Когалыма «Колокольчик» расположено по адресам: г. Когалым, ул. Мира, д.20, ул. Молодежная, д.26/1.

МАДОУ «Колокольчик» работает по графику пятидневной рабочей недели с 7-00 часов до 19.00 часов. Выходные дни - суббота, воскресенье, праздничные дни (установленные законодательством как нерабочие праздничные дни).

Проектная мощность здания:

- по адресу ул. Мира, 20 - 253 мест,
- по адресу ул. Молодежная, д.26/1 – 262 мест

### **КОНТИНГЕНТ ВОСПИТАННИКОВ**

В МАДОУ функционируют 22 группы, из них:

- 1 группа с 1,5 до 3-х лет (разновозрастная группа)
- 1 группа с 1,5 до 3-х лет (компенсирующей направленности с нарушением зрения)
- 2 группы с 2-х до 3-х лет (первая младшая группа);
- 2 группы с 3-х до 4-х лет (вторая младшая группа);
- 3 группы с 3-х до 5-х лет (разновозрастная группа);
- 2 группы с 4-х до 5-ти лет (средняя группа);
- 1 группа с 4-х до 5-ти лет (компенсирующей направленности с нарушением зрения)
- 4 группы с 5-ти до 6-ти лет (старшая группа);
- 1 группа с 5-ти до 6-ти лет (с нарушением речи)
- 4 групп с 6-ти до 7-ми лет (подготовительная группа)
- 1 группа с 5-ти до 7-ми лет (компенсирующей направленности для детей с нарушением интеллекта)

### **КАДРОВЫЙ СОСТАВ МАДОУ**

- Заведующий:
  - **Яхина Рина Камиловна** - образование высшее
- Заместитель заведующего:
  - **Атаджанова Любовь Александровна** – образование высшее
  - **Орлова Анастасия Ивановна** – образование высшее

по адресу ул. Мира, д.20

№ п/п	ФИО педагога	Должность	Образование	Квалификационная категория
1	Черненко М.А.	старший воспитатель	высшее	высшая
<b>Воспитатели первой младшей группы, разновозрастной (1,5-3 лет)</b>				
2	Илашко Р.Г.	воспитатель	высшее	высшая
3	Первухина М.А.	воспитатель	высшее	-
<b>Воспитатели первой младшей группы (2-3лет)</b>				
4	Шамаева А.Т.	воспитатель	среднее специальное	- соответствие
5	Мухтарова Г.Г.	воспитатель	среднее профессиональное	-
<b>Воспитатели вторых младших групп (3-4лет)</b>				
6	Болдишор А.Б.	воспитатель	среднее специальное	-
7				
8	Смолий Е.Н.	воспитатель	среднее специальное	первая
9	Замалова Э.Н.	воспитатель	высшее	высшая
<b>Воспитатели средних групп (4-5 лет)</b>				
10	Кузьмина А.А.	воспитатель	среднее специальное	-
11				
<b>Воспитатели разновозрастной группы (3-5л)</b>				
12	Эйлазова Н.П.	воспитатель	высшее (бакалавр)	первая
13	Валиуллина Ю.И.	воспитатель	высшее	-
<b>Воспитатели старшей группы (5-6 лет)</b>				
14	Кимпаева З.М.	воспитатель	высшее	соответствие
15	Сидоренко Т. Н.	воспитатель	среднее профессиональное	-
<b>Воспитатели подготовительных к школе групп</b>				
16	Лысова А.С.	воспитатель	высшее	высшая
17	Нарыжная С.С.	воспитатель	среднее специальное	-
18	Шамратова Ю.И.	воспитатель	высшее	первая
19				
<b>Воспитатели подготовительной группы с нарушением речи (6-7 лет)</b>				

20	Попова О.Л.	воспитатель	высшее	первая
21	Педюра О.А.	воспитатель	высшее	первая
<b>Воспитатели группы компенсирующей направленности</b>				
22	Рустамова Н.А.	воспитатель	высшее	первая
23	Чурбакова Е.М.	воспитатель	среднее специальное	-
<b>Прочие педагогические работники</b>				
24	Хасанова А.Р.	муз. руководитель	среднее специальное	высшая
25	Медведева Д.З.	муз. руководитель	среднее специальное	-
26		инструктор по ФИЗО		
27	Сливко Л.А.	учитель-логопед	высшее	высшая
28	Пупкова Н.М.	учитель-логопед	высшее	первая
29	Горбанюк Е.Ю.	учитель-дефектолог	высшее	-
30	Воробьева Г.Ф.	педагог-психолог	высшее	первая
31	Костина О.В.	Педагог доп.образования	высшее	первая
32	Свидерская Т.В.	Педагог доп.образования	Среднее специальное	-

**по адресу ул. Молодежная, д. 26/1**

№ п/п	ФИО педагога	Должность	Образование	Квалификационная категория
1	Набиулина Э.Ф.	старший воспитатель	высшее	высшая
<b>Воспитатели группы компенсирующей направленности для детей с нарушением зрения, разновозрастная (1,5-3л)</b>				
2	Тесленко Л.В.	воспитатель	высшее	соответствие
3	Аразмедова Т.В.	воспитатель	среднее специальное	соответствие
<b>Воспитатели 1 младшей группы (с 2-3л)</b>				
4	Гусейнова Г.Г.	воспитатель		
5				
<b>Воспитатели вторых младших групп (3-4 лет)</b>				
6	Бугайчук Л. В.	воспитатель	среднее специальное	высшая
7	Барышева Б. Б.	воспитатель	высшее	первая
8	Нуцалова Д.Р.	воспитатель	высшее	первая

9	Биннатова Г.А.	воспитатель	высшее	первая
<b>Воспитатели разновозрастной группы (3-5л)</b>				
10	Федоренко Р. М.	воспитатель	среднее специальное	первая
11	Стахнюк Ж. Ф.	воспитатель	среднее специальное	первая
<b>Воспитатели группы компенсирующей направленности для детей с нарушением зрения, (3-5л)</b>				
12	Марфутенко Т. Н.	воспитатель	среднее специальное	соответствие
13	Магомедова Н. А.	воспитатель	высшее	первая
<b>Воспитатели средних групп (4-5лет)</b>				
14	Таушева К. С.	воспитатель	высшее	первая
15	Гаджиева Д. А.	воспитатель	среднее специальное	соответствие
<b>Воспитатели старших групп (5-6 лет)</b>				
16	Шарнина Е.В.	воспитатель		
17	Гараева И.Ф.	воспитатель		
<b>Воспитатели группы компенсирующей направленности для детей с нарушением зрения, разновозрастная (5-6 лет)</b>				
18	Абдулкафарова З.Н.	воспитатель	высшее	первая
19	Нуцалова З. Р.	воспитатель	высшее	соответствие
<b>Воспитатели подготовительных к школе групп (6-7лет)</b>				
20	Грайворонская С. В.	воспитатель	высшее	высшая
21	Кольцова Н. В.	воспитатель	высшее	первая
22	Бабаева Г.М	воспитатель		
23	Сарандаева А. Н.	воспитатель	высшее	соответствие
<b>Прочие педагогические работники</b>				
24		муз. руководитель		
25	Набиуллина Э.М	муз. руководитель	Среднее-специальное	первая
26	Камаева А.Н.	инструктор по физо	высшее	соответствие
27	Гарифуллина Л.К.	учитель-логопед	высшее	первая
28	Деревягина Е.В.	педагог-психолог	высшее	первая
29	Алисултанова М.А.	педагог-дефектолог	высшее	-

## ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА:

- ✓ Основная общеобразовательная программа Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Когалыма «Колокольчик».
- ✓ Парциальная программа ДООУ «Здоровый малыш».
- ✓ Парциальная программа по физическому воспитанию «Старт», авторы Л.В. Яковлева, Р.А. Юдина (с 3 до 7 лет) Вахненко С. Е.
- ✓ Парциальная программа «Цветные ладошки», (с 3 до 7 лет) И.А. Лыкова
- ✓ Парциальная программа «Музыкальные шедевры» О.П. Радынова
- ✓ Парциальная программа «Камертон», (с 3 до 7 лет) Э.П. Костина
- ✓ Парциальная программа «Социальные истоки», (с 3 до 8 лет) И.А. Кузьмин, А.В. Камкин
- ✓ Региональная программа экологического образования дошкольников «Экология для малышей», авторы: Е.В.Гончарова, О.Н. Гаврилова, Л.В. Моисеева Программа
- ✓ Парциальная программа «Экономическое воспитание дошкольников: формирование предпосылок финансовой грамотности» Разработана совместно Банком России и Минобрнауки России
- ✓ Парциальная программа «Развитие речи детей», авторы: О.С.Ушакова, Е.М. Струнина
- ✓ Парциальная программа «Обучение грамоте детей дошкольного возраста», автор Н.В. Нищева
- ✓ Парциальная программа «Малыши играют в шахматы», автор: В.Г.Гришин
- ✓ Парциальная программа «Основы безопасности детей дошкольного возраста», авторы: Р.Б.Стеркина, О.Л.Князева, Н.Н.Авдеева
- ✓ «Программа логопедической работы по преодолению общего недоразвития речи у детей» Г.В.Чиркина, Т.Б. Филичева, Т.В. Туманова
- ✓ «Программа логопедической работы по преодолению фонетико-фонематического недоразвития у детей». Г.В.Чиркина, Т.Б. Филичева.
- ✓ «Программа специальных (коррекционных) образовательных учреждений IV вида (для детей с нарушением зрения) Л.И. Плаксиной.

## Содержание

<b>1</b>	<b>Анализ воспитательно-образовательной работы за 2020-2021 учебный год</b>
	<b>Годовые задачи на 2021-2022 учебный год</b>
<b>2</b>	<b>Организационная деятельность</b>
<b>2.1.</b>	<b>Организационно-управленческая работа</b>
2.1.1	Общие собрания трудового коллектива
2.1.2	Совет Учреждения
2.1.3	Совещания
2.1.4	Работа с нормативными документами, локальными актами; отчетность
<b>2.2.</b>	<b>Организационно-методическая работа</b>
2.2.1	Педагогические советы
2.2.2	Семинары, семинары – практикумы
2.2.3	Интерактивные формы консультаций
2.2.4	Открытые мероприятия
2.2.5	Смотры, конкурсы, выставки
2.2.6	Массовые мероприятия с детьми
<b>3.</b>	<b>Работа с кадрами</b>
3.1	Аттестация педагогов
<b>4.</b>	<b>Работа с социумом</b>
<b>5.</b>	<b>Система внутреннего мониторинга</b>
<b>5.1</b>	<b>Контроль</b>
<b>6</b>	<b>Административно-хозяйственная работа</b>
6.1	Ремонт, оснащение, пополнение предметной среды
<b>7</b>	<b>Приложения к годовому плану</b>
7.1	План мероприятий по пожарной безопасности
7.2.	План мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций с детьми
7.3.	План по работе с молодыми специалистами
7.4.	План организационно-профилактических мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма
7.5.	План по работе с семьей
7.6.	План по преемственности МАДОУ «Колокольчик» с МАОУ «СОШ № 3, 5»
7.7.	Перспективный план повышения квалификации педагогических и руководящих работников (аттестация)

## Годовые задачи

### Цель:

**Создание в дошкольной образовательной организации равных возможностей для современного качественного образования и позитивной социализации детей в соответствии с меняющимися запросами населения и перспективными задачами развития Российского общества и экономики**

### Задачи:

**1. Продолжать работу, направленную на развитие познавательной активности детей дошкольного возраста посредством опытно – экспериментальной деятельности с использованием интерактивных технологий через:**

- внедрение в практику работы с детьми современных информационных технологий, дистанционного обучения;
- обогащение развивающей предметно-пространственной среды для организации экспериментальной деятельности детей дошкольного возраста с использованием интерактивных технологий;
- установление взаимодействия с семьей по реализации опытно-экспериментальной деятельности.

**2. Совершенствовать работу педагогического коллектива через внедрение инновационных форм и методов духовно – нравственного воспитания подрастающего поколения для развития и совершенствования системы патриотического воспитания дошкольников:**

- повышение уровня профессионального мастерства педагогических работников по духовно – нравственному воспитанию;
- создание условий для духовно - нравственного воспитания;
- повышение педагогической грамотности родителей по использованию инновационных форм и методов работы по духовно – нравственному воспитанию.

**II. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**  
**2.1.ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЧЕСКАЯ РАБОТА**

**2.1.1. Общие собрания трудового коллектива**

№ п/п	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	<p><b>1. Заседание № 1</b>  Цель: координация действий по улучшению условий осуществления образовательного процесса.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Перспективы развития дошкольного учреждения в свете ФГОС ДО.</li> <li>2. Принятие и лонгирование локальных актов ДОУ.</li> <li>3. Соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка учреждения.</li> <li>4. Обсуждение критериев и показателей оценки результатов труда сотрудников ДОУ.</li> <li>5. Организация питания сотрудников.</li> <li>6. Выборы членов комиссий МАДОУ на 2021-2022г.г.</li> </ol>	Сентябрь	Заведующий ДОУ, Председатель ПК О.А. Педюра
2	<p><b>Заседание № 2.</b> Итоги хода выполнения коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом.  Цель: координация действий, выработка единых требований и совершенствование условий для осуществления деятельности ДОУ.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. О выполнении Коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом ДОУ.</li> <li>2. Рассмотрение и внесение изменений и дополнений в локальные акты ДОУ: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Правила внутреннего трудового распорядка;</li> <li>- Графики работы, графики отпусков;</li> <li>- Соглашение по ОТ на новый год.</li> </ul> </li> </ol>	Январь	Заведующий ДОУ, Председатель ПК О.А. Педюра
3	<p><b>Заседание № 3.</b> О подготовке ДОУ к весенне-летнему периоду, новому учебному году.  Цель: соблюдение требований законодательных и нормативных актов, норм и правил охраны труда и техники безопасности.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. О подготовке к летнему оздоровительному периоду.</li> <li>2. О состоянии охраны труда за 1 полугодие 2021 г.</li> <li>3. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников</li> </ol>	Май	Заведующий ДОУ, Председатель ПК О.А. Педюра

	ДОУ. 4. О подготовке к новому учебному году, о проведении ремонтных работ в летний период 2022 года. 5. О благоустройстве территории ДОУ.		
--	---	--	--

### 2.1.2 Совет учреждения

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
1	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Организация контрольной деятельности (знакомство с графиком контроля). 3. Усиление мер по безопасности всех участников образовательного процесса (знакомство с приказами по ТБ и ОТ на новый учебный год). 4. Результаты административно-общественного контроля IV ступени.	Сентябрь	Заведующий ДОУ
2	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости за месяц. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания. 5. Наличие сопроводительных документов на поставляемые продукты питания. 6. Подготовка к осенним праздникам. 7. Подготовка ДОУ к зиме (уборка территории). 8. Разработка социальных паспортов групп. 9. Организация работы по защите прав воспитанников в ДОУ и семье. Работа с социально неблагополучными семьями.	Октябрь	Заведующий ДОУ
3	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности 3. Анализ заболеваемости за месяц. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания. 5. Итоги инвентаризации в МАДОУ. 6. О расчистке территории ДОУ от снега.	Ноябрь	Заведующий ДОУ
4	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности 3. Анализ заболеваемости.	Декабрь	Заведующий ДОУ

	<p>4. Анализ выполнения натуральных норм питания за год.</p> <p>5. Подготовка к новогодним праздникам:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- педагогическая работа, оформление музыкального зала, групп, холлов;</li> <li>- утверждение сценариев и графиков утренников;</li> <li>- обеспечение безопасности при проведении утренников.</li> </ul> <p>6. Создание условий для двигательной активности детей на участках в зимнее время.</p>		
5	<p>1. Утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2. Результативность контрольной деятельности.</p> <p>3. Результаты административно-общественного контроля III ступени.</p> <p>4. Анализ заболеваемости детей и сотрудников ДООУ за прошедший год.</p> <p>5. Подготовка к общему собранию трудового коллектива.</p> <p>6. Организация работы по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса. ОТ в ДООУ.</p>	Январь	Заведующий ДООУ
6	<p>1. Утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2. Результативность контрольной деятельности.</p> <p>3. Анализ заболеваемости.</p> <p>4. Анализ выполнения натуральных норм питания.</p> <p>5. Взаимодействие ДООУ с социумом, с «неблагополучными» семьями.</p> <p>6. Организация развлечения, посвященного Дню защитника Отечества.</p>	Февраль	Заведующий ДООУ
7	<p>1. Утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2. Результативность контрольной деятельности.</p> <p>3. Анализ заболеваемости.</p> <p>4. Анализ выполнения натуральных норм питания.</p> <p>5. Подготовка к празднику 8-е Марта.</p> <p>6. Проведение весенних утренников.</p> <p>7. Результаты административно-общественного контроля II ступени.</p>	Март	Заведующий ДООУ
8	<p>1. Утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2. Результативность контрольной деятельности.</p> <p>3. Анализ заболеваемости за 1 квартал.</p> <p>4. Анализ выполнения натуральных норм питания.</p> <p>5. Организация субботника по благоустройству территории.</p> <p>6. Разработка плана ремонтных работ в ДООУ.</p> <p>7. Подготовка выпуска детей в школу.</p>	Апрель	Заведующий ДООУ

9	1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания. 5. О подготовке к летней оздоровительной работе. 6. Эффективность работы органов самоуправления в ДОУ. 7. Организация работы по безопасности всех участников образовательного процесса на летний оздоровительный период 8. Анализ III ступени административно-общественного контроля. 9. Благоустройство территории ДОУ.	Май	Заведующий ДОУ
---	---	-----	----------------

### 2.1.3 Совещания при заведующем ДОУ

№ п/п	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1	<b>Заседание № 1.</b> О реализации программы воспитания МАДОУ «Колокольчик». Цель: дать оценку итоговых и промежуточных результатов освоения Программы, оценить динамику достижений детей. 1. Анализ реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования МАДОУ «Колокольчик» с учетом ФГОС ДО. 2. Изучение документации по ознакомлению родителей воспитанников с ходом образовательного процесса. 3. Разработка и внесение на рассмотрение администрации учреждения предложений по совершенствованию организации образовательного процесса. Выработка предложений.	Сентябрь	Председатель Совета учреждения
2.	<b>Заседание № 2.</b> ДОУ в условиях ФГОС ДО. Цель: исполнение нормативно-правовых документов как одно из условий организации деятельности ДОУ. 1. О реализации федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования. 2. Знакомство с задачами и функциями Совета ДОУ. Выборы председателя и секретаря.	Октябрь	Председатель Совета учреждения

	3. Рассмотрение и утверждение плана работы совета ДОУ на учебный год. 4. Платные (образовательные) услуги.		
3.	<p><b>Заседание № 3.</b> О реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования МАДОУ «Колокольчик» с учетом ФГОС ДО. Цель: дать оценку итоговых и промежуточных результатов освоения Программы, оценить динамику достижений детей.</p> <p>1. Анализ реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования МАДОУ «Колокольчик» с учетом ФГОС ДО. 2. Изучение документации по ознакомлению родителей воспитанников с ходом образовательного процесса. 3. Разработка и внесение на рассмотрение администрации учреждения предложений по совершенствованию организации образовательного процесса. Выработка предложений.</p>	Апрель	Председатель Совета учреждения
4.	<p><b>Заседание № 4.</b> Об итогах летнего оздоровительного периода. Цель: оценить систему мероприятий, направленных на оздоровление и физическое развитие детей их нравственное, эстетическое воспитание; развитие любознательности и познавательной активности; формирование культурно-гигиенических и трудовых навыков.</p> <p>1. Итоги профилактической работы. 2. Итоги оздоровительной работы 3. Создание условий для проведения прогулок. 4. Итоги воспитательной работы с детьми.</p>	Август	Председатель Совета учреждения

## 2.1.4 Работа с нормативными документами, локальными актами; отчетность.

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
<b>Разработка, корректировка нормативных документов, локальных актов</b>			
1	Корректировка и утверждение ООП ДО	Август-сентябрь	Зам.заведующего
3	Внесение изменений в положения: Об Общем собрании трудового коллектива, контрольной деятельности, оплате труда	Сентябрь	Заведующий. Яхина Р.К
4	Утверждение рабочих программ педагогов	Сентябрь	Зам.заведующего Атаджанова Л.А. Бойко С.П.
5	Составление и утверждение годового плана работы, учебного календарного графика, учебного плана, расписания ООД	Сентябрь	Зам.заведующего Атаджанова Л.А. Бойко С.П. ст. воспитатель .Набиулина Э.Ф Черненко М.А.
6	Утверждение штатного расписания, тарификация	Сентябрь, октябрь, январь	Заведующий Яхина Р.К.
7	Внесение изменений в должностные инструкции	Сентябрь	Зам.заведующего
8	Разработка документации Общественного контроля за организацией питания на 2019-2020 гг.	Август - сентябрь	Зам.заведующего
9	Заключение договоров с социальными партнерами	Сентябрь	Зам.заведующего
10	Заключение договоров на оказание дополнительных платных образовательных услуг	Сентябрь	
<b>Отчетность</b>			
1	Выполнение муниципального задания	2 раза в год	Зам.заведующего
2	Отчет о самообследовании	Апрель	Заведующий
3	Обеспеченность педагогическими кадрами	1 раз в квартал	Зам.заведующего
4	Учет детей КДН	Сентябрь,	Документовед

		май	. Зыкина И.В
5	Учет неполных семей	1 раз в квартал	Документовед Зыкина И.В.
6	Отчет по работе с неблагополучными семьями	Ежемесячно	
7	Учет воспитанников – будущих первоклассников	Сентябрь	Ст. воспитатель Набиулина Э.Ф. Черненко М.А.
8	Охват воспитанников дополнительным образованием	Сентябрь, май	Зам.заведующего Атаджанова Л.А. Бойко С.П.
9	Учет детей-мигрантов	1 раз в квартал	Документовед Зыкина И.В
10	Учет детей-инвалидов	Октябрь, май	Зам.заведующего Атаджанова Л.А.
11	Работа консультационного пункта	Ежемесячно	Ст.воспитатель Набиулина Э.Ф. Черненко М.А.
12	Отчет по здоровьесберегающей деятельности	Июнь	Зам.заведующего
13	Аналитический отчет	Май	Зам.заведующего

## 2.2. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

### 2.2.1. Педагогические советы

№	Содержание работы	Срок	Ответственные	Выполнение
1.	<p><b><u>Педсовет №1</u></b>  <b>Тема:</b> «От сентября до сентября»  <b>Цель:</b> подготовка к новому 2021-2022 учебному году  <b>План педсовета:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подведение итогов летнего оздоровительного периода 2021 года.</li> <li>2. Результаты итогового оперативного контроля по теме «Готовность групп к новому учебному году» с учетом СП 2.4.3648-20 и требования Роспотребнадзора.</li> <li>3. Рассмотрение и утверждение плана работы детского сада на 2021/22 учебный год</li> <li>4. Комплектование групп детского сада и расстановка кадров на 2021-2022 учебный год.</li> <li>5. Программа воспитания.</li> <li>6. Внесение изменений и дополнений в ООП ДО детского сада</li> <li>7. Аттестация педагогических работников</li> <li>8. Положение о контрольно-пропускном режиме</li> <li>9. Инструктаж</li> <li>10. Питание</li> <li>11. Режим дня</li> </ol>	август	<p>Заведующий Яхина. Р.К.</p> <p>Зам зав. Атаджанова Л.А. Бойко С.П.</p>	
2.	<p><b><u>Педсовет №2</u></b>  <b>Тема:</b> «Организация познавательно – исследовательской деятельности дошкольников в условиях цифровой образовательной среды детского сада»  <b>Цель.</b> Систематизация знаний педагогов по развитию познавательно - исследовательской деятельности детей, совершенствование педагогического мастерства.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. О выполнении решения предыдущего педагогического совета.</li> </ol>	декабрь	<p>Зам зав. Атаджанова Л.А. Бойко С.П. Ст. воспитатель Набиулина Э.Ф. Черненко М.А.</p>	

	<p>2 «Цифровая образовательная среда как эффективное средство развития познавательной – исследовательской деятельности».</p> <p>3. Презентация педагогами использования цифровой образовательной среды по познавательной – исследовательской деятельности.</p>			
3.	<p><b><u>Педсовет №3</u></b>  <b>Тема:</b> «Условия для духовно – нравственного развития детей дошкольного возраста через построение целостного педагогического процесса»</p>	март	<p>Зам зав.  Атаджанова Л.А  Бойко С.П.  Ст. воспитатель  Набиулина Э.Ф.  Черненко М.А.</p>	
4.	<p><b><u>Педсовет №4</u></b>  <b>Тема:</b> Итоги деятельности педагогического коллектива за 2021-2022 учебный год».  Цель: анализ итогов учебного года, выявить и определить стратегические и развивающие проблемы на следующий учебный год</p>	май	<p>Заведующий  Яхина. Р.К.  Зам зав.  Атаджанова Л.А.  Бойко С.П.</p>	

## 2.2.2 Семинары-практикумы

№	Содержание основной деятельности	Сроки	Ответственные	Выполнение
1	<b>Тема:</b> «Развитие познавательной активности посредством цифровой образовательной среды» <b>Цель:</b> Ознакомление педагогов с развитием познавательной активности детей дошкольного возраста.	октябрь	Старший воспитатель Набиулина Э.Ф. Черненко М.А.	
2	<b>Тема:</b> «Формирование нравственного сознания у детей дошкольного возраста» <b>Цель:</b> закрепление, уточнение и совершенствование знаний педагогов о воспитании духовно - нравственных качеств дошкольников, в процессе повседневной деятельности.	февраль	Старший воспитатель Набиулина Э.Ф. Черненко М.А.	
3	<b>Семинар-практикум</b> «Конфликтное отношение в коллективе»	апрель	Педагог-психолог Воробьева Г.Ф. Дервягина Е.В.	

### 2.2.3.Интерактивные формы работы с педагогами

№	Содержание работы	Срок	Ответственные	Выполнение
	<p><b>Онлайн мероприятия</b> к Дню города Когалыма и Дня работника нефтяной и газовой промышленности  <b>-Виртуальная экскурсия</b> по Когалыму (Просмотр видеоролика о значимых местах г. Когалыма)</p>	сентябрь	Старший воспитатель Воспитатели старших возрастных групп	
	<p><b>Индивидуальные консультации</b> с молодыми специалистами.  <b>Составление плана работы на учебный год</b></p>		Старший воспитатель Набиулина Э.Ф. Черненко М.А.	
	<p><b>Круглый стол</b> «Организация образовательного пространства для развития познавательно-исследовательской деятельности дошкольников с использованием цифровой образовательной среды ДОУ»</p>	октябрь	Ст. воспитатель Набиулина Э.Ф. Черненко М.А.	
	<p><b>Педагогическое кафе</b>  «Условия успеха в познавательно – исследовательской деятельности»  «Познаем мир с цифровой лабораторией Наураша»</p>		Воспитатель Ст. воспитатель Черненко М.А.	
	<p><b>Педагогическая гостиная</b>  «Роль педагога в повышении активности ребенка в познавательно – исследовательской деятельности»  «Использование ИКТ, как эффективного средства развития познавательной активности дошкольников»</p>	ноябрь	Воспитатели Сарандаева А.Н. Лысова А.С.  Грайваронская С.В. Нарыжная С.С	
	<p><b>Педагогическая мастерская</b>  «Детское экспериментирование - средство интеллектуального развития дошкольников»  «Технология познавательно-исследовательской деятельности в детском саду»</p>		Воспитатели Стахнюк Ж.Ф. Валиулина И.И.  Абдулкафарова З.Н.	

<p><b>Мастер-класс</b> «Обучение игре на деревянных ложках»</p>		<p>Сидоренко Т.Н. Хасанова А.Р.</p>	
<p><b>Круглый стол</b> «Новые технологии для нового поколения: цифровая образовательная среда дошкольной организации»</p>	декабрь	<p>Ст. воспитатель Набиулина Э.Ф. Черненко М.А.</p>	
<p><b>Практикум для педагогов ДОУ</b> «Развитие познавательной активности детей в процессе экспериментирования с изобразительными материалами» <b>Мастер – класс для педагогов ДОУ</b> «Формирование познавательных компетенций детей дошкольного возраста посредством активизации исследовательской деятельности» «Художественно – творческое экспериментирование – первый шаг к развитию креативности»</p>		<p>Воспитатели Бугайчук Л.В. Болдишор А.Б.</p> <p>Федоренко Р.М. Попова ОЛ</p> <p>Гараева И.Ф. Педюра О.А.</p>	
<p><b>Консультация</b> «Воспитание духовно- нравственных качеств личности детей дошкольного возраста в процессе взаимодействия ДОУ, семьи и общественных организаций»</p>	январь	<p>Воспитатели Нуцалова Д.Р. Смолий Е.Н.</p>	
<p><b>Педагогическая эстафета</b> «Воспитание толерантности у дошкольников» «Система патриотического воспитания в ДОУ» (обзор программ и технологий)</p>	февраль	<p>Воспитатели Гаджиева Д.А. Замалова И.Н. Аразмедова Т.В. Кимпаева З.М.</p>	
<p><b>Мастер-класс для педагогов</b> «Нравственно – патриотическое воспитание дошкольников через проектную деятельность»</p>		<p>Воспитатели Кольцова Н.В. Лысова А.С.</p>	
<p><b>Педагогическая гостиная</b> «Влияние семьи на развитие ребенка. Основные типы детско-родительских</p>		<p>Воспитатели Биннатов Г.А.</p>	

<p>отношений» «Воспитание духовно – нравственных чувств у дошкольников через ознакомление с народными праздниками»</p>		<p>Кузьмина А.А.  Нуцалова З.Р. Эйлазова Н.П.</p>	
<p><b>Круглый стол</b> «Нравственно-патриотическое воспитание детей дошкольников через театрализованную деятельность» «Особенности патриотического воспитания дошкольников на современном этапе» «Формирование духовно – нравственных ценностных ориентаций дошкольников»</p> <p><b>Консультация</b> «Использование МДИ в свободной деятельности детей»</p>	<p>март</p>	<p>Воспитатель Таушева К.С. Кимпаева З.М. Барышева Б.Б. Старший воспитатель Набиулина.Э.Ф. Черненко М.А. Сидоренко Т.Н.</p> <p>Хасанова А.Р.</p>	
<p><b>Педагогическое кафе</b> «Современные подходы к нравственно – патриотическому воспитанию дошкольников» «Использование технологии проектирования в обучении дошкольников нравственно – патриотическому воспитанию»</p>	<p>апрель</p>	<p>Воспитатели: Магамедова Н.А. Нарыжная С.С.</p> <p>Шарнина Е.В. Попова О.Л.</p>	
<p><b>Практическая консультация-презентация</b> «Организация воспитательно-образовательной работы в летний оздоровительный период «Лето, лето ты какого цвета?»</p>	<p>май</p>	<p>Зам. заведующего Ст. воспитатель</p>	

## 2.2.4.Открытые мероприятия

№ п/п	Вид деятельности	Сроки	Ответственные	Выполнение
<i>Открытые мероприятия к педсовету</i>				
1.	НОД «Почувствуй себя художником и волшебником» «Облака»	октябрь	Воспитатели Лысова А.С., Нарыжная С.С. Шарнина Е.В., Кольцова Н.В.	
2.	НОД «Чудесная кладовая природы» «Помогая Роботам, познаем тайны магнита»	ноябрь	Воспитатели старших групп Сидоренко Т.Н., Грайваронская С.В.	
3.	«Рождественские посиделки» Литературная гостиная «Рождественские чтения» (конкурс колядок, стихов о Рождестве)	январь	Воспитатели всех групп	
4.	«Хороводные игры, как средство формирования патриотического воспитания детей дошкольного возраста» Занятия - путешествия «Сказочный мир» «Уроки добра»	март	Воспитатели: Таушева К.С., Федоренко Р.М. Кимпаева З.М., Болдишор А.Б.	
5.	«Семья – хранительница духовных и нравственных ценностей» «Духовно – нравственное воспитание посредством сказки» (с родителями)	апрель	Воспитатели: Бугайчку Л.В. Смолий Е.Н. Абдулкафарова З.Н. Валиулина И.И.	

6.	День славянской письменности «О славянской письменности и книжной культуре»	май	Воспитатели старших и подготовительных групп	
<b>Городские методические мероприятия</b>				
7.	ГМО младшего возраста	ноябрь	Бугайчук Л.В.	
8.	ГМО инструкторов по физкультуре ГМО младшего возраста	февраль	Камаева А.Н. Смолий Е.Н. Бугайчук Л.В.	
9.	ГМО музыкальных руководителей		Медведева Д.З.	
10.	ГМО группа компенсирующей направленности	апрель	Чурбакова Е.М.	
11.	ГМО раннего возраста	март	Шамаева А.Т.	
12.	ГМО среднего возраста		Таушева К.С.	
<b>Совместный семинар с учителями начальных классов</b>				
13.	<p>«День открытых дверей» для учителей  <b>Тема:</b> «Преемственность в работе школы и ДОУ как условие успешной адаптации детей к школьному обучению»  -просмотр открытых мероприятий 1-х классов;  -экскурсии будущих первоклассников в школу;  -родительское собрание для родителей будущих первоклассников;  -день открытых дверей для учителей начальных классов и родителей воспитанников  <b>Открытые занятия:</b>  <b>Открытое мероприятие по речевому развитию (подготовка к обучению грамоте)</b>  -формирование элементарных математических представлений;  -развитие речи/обучение грамоте</p>	апрель	Воспитатели подготовительных к школе групп	

<i>Открытые занятия молодых специалистов</i>						
14.	Образовательная область «Познавательное развитие»	область	«Познавательное»	февраль	Мухтарова Г.Г	
15.	Образовательная область «Познавательное развитие»	область	«Познавательное»	март	Сарандаева А.Н.	
16.	Образовательная область «Познавательное развитие»	область	«Познавательное»	декабрь	Сидоренко Т.Н.	

## 2.2.5. Смотры-конкурсы, выставки

### *Конкурсы для дошкольников в ДОУ*

Содержание основной деятельности		Сроки	Ответственные	Выполнение
1.	Конкурс среди детей подготовительных групп «Я- исследователь»	декабрь	Воспитатели подготовительных групп	
2.	Конкурс среди детей подготовительных групп «Математический Знайка»	декабрь	Воспитатели подготовительных групп	
3.	Конкурс среди воспитанников старших и подготовительных групп ДОУ «Юный шахматист»	февраль	Воспитатели старших и подготовительных к школе групп	
4.	<b>Конкурс чтецов</b> (подготовительные группы)	январь	Воспитатели старших и подготовительных к школе групп	
5.	Конкурс конструирования «Конструктик» (старший дошкольный возраст)	март	Воспитатели подготовительных к школе групп.	

### *Муниципальные конкурсы для дошкольников*

Содержание основной деятельности		Сроки	Ответственные	Выполнение
1.	Муниципальный конкурс для детей старшего дошкольного возраста «Математический Знайка»	январь	Ст. воспитатель	
2.	Муниципальный конкурс чтецов для детей старшего дошкольного возраста	февраль	Ст. воспитатель. Учитель-логопед	
3.	Фестиваль-конкурс «Юный шахматист»	март		

4.	Городские спортивные соревнования «Губернаторские состязания» для детей старшего дошкольного возраста (конец марта I тур)	апрель	Инструктор по ФИЗО	
5.	Муниципальный конкурс конструирования для детей старшего дошкольного возраста	апрель	Ст. воспитатель	
	Отчёт музыкальных руководителей	апрель	Муз. руководитель	

*Муниципальные конкурсы для педагогов*

	Содержание основной деятельности	Сроки	Ответственные	
1	<b>Профессиональный конкурс для молодых специалистов</b> и начинающих педагогов дошкольных образовательных организаций «Мое лучшее мероприятие с детьми дошкольного возраста»	октябрь	Воспитатели: Сидоренко Т.Н. Сарандаева А.Н. Гараева И.Ф.	
2	<b>Конкурс педагогических идей</b> по программе «Социокультурные истоки»	ноябрь	Воспитатели: Сарандаева А.Н. Лысова А.С.	
3	Конкурсы на получение грантов и премий	апрель	Педагог – психолог Воробьева Г.Ф. Воспитатель: Педюра О.А.	
4	<b>Конкурсы проф. Мастерства «Я – педагог»</b>		Воспитатель: Попова О.Л.	

### *Конкурсы для педагогов в ДОУ*

	<b>Содержание основной деятельности</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>	
<b>1</b>	<b>Смотр</b> «Готовность групп и кабинетов ДОУ к осуществлению образовательной деятельности в 2021 –2022 уч.году»	сентябрь	<b>Заведующий</b>	
<b>2</b>	<b>Смотр-конкурс</b> «Лучшая база интерактивных игр и пособий по познавательно – исследовательской деятельности»	ноябрь	Воспитатели: средних, старших, подготовительных групп	
<b>3</b>	<b>Смотр-конкурс</b> на лучшее оформление центра по духовно – нравственному воспитанию	март	Воспитатели: Всех возрастных групп	

### *Выставки*

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Выполнение</b>
<b>1.</b>	<b>Выставка детских рисунков</b> «Город глазами детей»	сентябрь	Воспитатели старших, подготовительных групп	
<b>2.</b>	<b>Выставка поделок из овощей и фруктов</b> совместно с родителями «Осень-красавица всем нам очень нравится»	октябрь	Воспитатели всех возрастных групп и родители	
<b>3.</b>	<b>Фотовыставка</b> «Опыты и эксперименты в домашних условиях»	ноябрь	Воспитатели всех возрастных групп	
<b>4.</b>	<b>Фотовыставка</b> «Моя мама самая, самая!»		Воспитатели всех возрастных групп	
<b>5.</b>	<b>Выставка совместных работ с родителями</b> «Зимнее вдохновение» (из разнообразного материала, применяя различные техники)	декабрь	Воспитатели всех возрастных групп и родители.	

6.	<b>Выставка работ</b> «Слава тебе, - победитель – солдат!» <b>Выставка рисунков</b> «Мужество, Доблесть и честь»	февраль	Воспитатели подготовительных групп	
7.	<b>Выставка работ</b> «Для мамы с любовью!»	март	Ст. воспитатель Воспитатели всех возрастных групп	
8.	<b>Выставка рисунков</b> «Спасибо бабушке и деду за великую Победу» <b>Онлайн – акция</b> «Окна Победы»	апрель	Воспитатели всех возрастных групп и родители	

#### 2.2.6. Массовые мероприятия с детьми

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Выполнение
1.	<b>Развлечение</b> Интерактивный квест «Как вирус украл краски Осени» (для подг гр)	сентябрь	Муз. руководитель Хасанова А.Р., Медведева Д.З., инструктора по физ. культуре	
2.	Посвящение в кадеты (подготовительные группы)	октябрь	Инструктор по физ. культуре  муз. руководитель Медведева Д.З.	
3.	Кукольный спектакль «Осенины у Смешариков» (мл гр)	октябрь	Муз. руководитель Хасанова А.Р.,	
4.	<b>День матери</b> -«Супер мама!» (старшие группы)	ноябрь	Воспитатели, муз руководитель	

			Хасанова А.Р.,	
5.	<b>Организация мероприятий</b> «В мире доброты!» (приурочено к дню инвалида)	декабрь	Воспитатели подготовительных групп	
6.	<b>Утренник</b> «Зимняя сказка»		Муз.руководитель Воспитатели всех групп	
7.	<b>Кукольный спектакль</b> «Как Мишку спать укладывали» (мл гр) Кукольный спектакль по ПДД «Приключения медвежат»	январь	Муз руководитель, Хасанова А.Р.	
8.	- <b>Спортивно-развлекательное</b> мероприятие, посвященное 23 февраля «Школа молодого бойца»	февраль	Инструктор по физ. культуре муз руководитель Хасанова А.Р.	
9.	<b>Утренник</b> посвященный 8 марта  <b>Досуг</b> «Вместе весело живем!»	март	Муз. руководитель педагоги групп муз руководитель Хасанова А.Р., учитель-логопед Сливко Л.А.	
10.	<b>Неделя здоровья и веселого настроения</b> - «Здоровье – это здорово!» (старшие , подг гр) -Флешмоб «Мы выбираем здоровый образ жизни!»	апрель	Инструктор по физ.культуре, Муз.руководители педагоги групп	
11.	<b>Праздник</b> «Прощание с детским садом»		Муз. руководители Воспитатели	
12.	<b>Вечер памяти:</b> «Оглянись на предков наших, на героев прошлых лет» развлечение, посвященное 9 мая совместно с	май	Музыкальные руководители, инструктор по физ. культуре	

	Советом Ветеранов (старший дошкольный возраст)			
13.	<b>Музыкально – игровая</b> программа, посвященная Дню защиты детей «Да здравствуют дети – на всей планете!»	июнь	Музыкальные руководители, инструктор по физ. культуре	

### III. Работа с кадрами

#### 3.1. Аттестация педагогов

№ п/п	Содержание работы	Сроки проведения	Ответственные	Выполнение
2.1	<p><b>Консультация</b> по теме «Аттестация педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».</p> <p>➤ Определение содержания работы с педагогами, подлежащими процедуре аттестации:</p> <p>1) педагогическим работникам, подлежащим процедуре аттестации, в целях подтверждения соответствия занимаемой должности:</p> <p style="padding-left: 20px;">-</p> <p>2) педагогическим работникам, подлежащим процедуре аттестации на квалификационную категорию:</p> <p>2.1. по истечению квалификационных категорий:</p> <p style="padding-left: 20px;">-</p> <p>2.2. вновь аттестующимся:</p> <p style="padding-left: 20px;">-</p>	<p>Сентябрь-октябрь, апрель</p>	<p>Зам. заведующего</p>	
2.2	<p><b>Заседание Аттестационной</b> комиссии Учреждения по аттестации педагогических работников, в целях подтверждения соответствия занимаемой должности:</p>		<p>Зам. заведующего</p>	
2.3.	<p>Определение тем для <b>самообразования</b> педагогов, работа с планами по самообразованию</p>		<p>Зам заведующего</p>	
2.4	<p>Выявление потребности и подача заявок на курсы повышения квалификации на учебный год</p>		<p>Зам. заведующего</p>	
2.5	<p>Оказание методической помощи воспитателям по подготовке к аттестации</p>	<p>январь</p>	<p>Зам. заведующего</p>	

	Итоговое заседание Аттестационной комиссии учреждения. Подведение итогов работы по повышению квалификации педагогических работников за 2021-2022 учебный год	май		
--	--	-----	--	--

#### IV. Работа по взаимодействию с социумом

Основные направления	Сроки	Ответственный	выполнение
<b>Взаимодействие с производственными организациями города</b>			
<i>Виртуальные экскурсии по городу с целью:</i> знакомство с достопримечательностями, с трудом строителей, с дорогами и перекрестками, светофором.	Сентябрь-ноябрь	Воспитатели старших групп	
<i>Экскурсии:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ В детскую библиотеку</li> <li>✓ На почту</li> <li>✓ В дом быта</li> <li>✓ На хлебозавод</li> <li>✓ На рынок</li> <li>✓ В пожарное депо</li> <li>✓ В спорткомплекс</li> </ul>	По тематическому плану	Воспитатели старших и подготовительных групп	
<i>Встречи:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ С инспектором ГИБДД</li> <li>✓ С инспектором Госпожнадзора</li> <li>✓ С инженером Тюменьэнерго</li> </ul>	декабрь-февраль	Старший воспитатель	
<b>Взаимодействие с организациями культуры</b>			
<i>Экскурсии:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ В краеведческий музей</li> <li>✓ В дом детского творчества</li> <li>✓ В городскую библиотеку</li> </ul>	март-апрель	Старший воспитатель, узкие специалисты, воспитатели	

<p><b>Встречи:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ С детьми и преподавателями Школы искусств</li> <li>✓ С работниками детской библиотеки</li> <li>✓ С художниками и поэтами г.Когалыма</li> <li>✓ Совместные праздники с городскими народными ансамблями</li> </ul>	<p>Январь-апрель</p>	<p>Узкие специалисты, музыкальные руководители</p>	
<b>Взаимодействие с информационными средствами массовой информации</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Написание статей в газету «Когалымский вестник»</li> <li>✓ Сотрудничество с телекомпанией «Инфосервис»</li> <li>✓ Написание статей в педагогические издания</li> </ul>	<p>В течение года</p>	<p>Старший воспитатель</p>	
<b>Взаимодействие с общественными организациями города</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Встречи с представителями военно-патриотического клуба «Возрождение»;</li> <li>✓ Совместный праздник с солдатами, отслужившими в рядах Российской армии;</li> <li>✓ Встреча с ветеранами тыла и участниками Великой Отечественной войны.</li> </ul>	<p>Февраль</p> <p>Май</p>	<p>Заместитель заведующего, старший воспитатель, музыкальные руководители</p>	
<b>Взаимодействие с МАОУ «Средняя школа № 5,3»</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Экскурсии к зданию школы;</li> <li>✓ Экскурсии по школе;</li> </ul>	<p>По плану взаимодействия</p>	<p>Старший воспитатель,</p>	

<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Посещение уроков в первом классе педагогами и детьми ДОУ;</li> <li>✓ Совместные спортивные праздники с первоклассниками;</li> <li>✓ Спектакли учащихся начальной школы для детей ДОУ;</li> <li>✓ Семинар для учителей и воспитателей ДОУ на базе школы №3, №5;</li> <li>✓ День открытых занятий в детском саду для учителей начальных классов;</li> <li>✓ «Круглый стол» для учителей и педагогов ДОУ по вопросам преемственности.</li> </ul>		воспитатели, узкие специалисты	
--	--	-----------------------------------	--

## V. Система внутреннего мониторинга

### 5.1 Контроль

№	Вид и содержание контроля	Ответственный
<b>Сентябрь</b>		
1	<b><u>Оперативный контроль:</u></b> - Оперативный контроль: - период адаптации в группах раннего возраста; - маркировка игровой среды; - своевременность и длительность прогулки (дневной)	Старшие воспитатели Набиулина Э.Ф. Черненко М.А.
2	<b><u>Медико-педагогический контроль:</u></b> - соответствие мебели росту и возрасту детей - анализ заболеваемости воспитанников за сентябрь	Зам.заведующего Атаджанова Л.А. Бойко С.П.
3	<b><u>Рейд</u></b> комиссии общественного контроля организации и качества питания воспитанников(согласно плану-графику)	Зам.заведующего Атаджанова Л.А. Бойко С.П.

<b>Октябрь</b>		
<b>1</b>	<b><u>Оперативный контроль:</u></b> - Проведение педагогической диагностики по выявлению уровня освоения воспитанниками ООП ДО и составление индивидуальных образовательных маршрутов воспитанников	Старшие воспитатели Набиулина Э.Ф. Черненко М.А.
<b>2</b>	<b><u>Медико-педагогический контроль:</u></b> -анализ заболеваемости воспитанников за октябрь; -мытьё игрушек.	Зам.заведующего Атаджанова Л.А. Бойко С.П.
<b>3</b>	<b>Рейд</b> комиссии общественного контроля организации и качества питания воспитанников(согласно плану-графику)	Зам.заведующего Атаджанова Л.А. Бойко С.П.
<b>Ноябрь</b>		
<b>1</b>	<b><u>Тематический контроль</u></b> - «Условия педагогической поддержки познавательно-исследовательской деятельности у дошкольников»	Зам.заведующего Атаджанова Л.А. Бойко С.П. Старшие воспитатели Набиулина Э.Ф. Черненко М.А.
<b>2</b>	<b><u>Медико-педагогический контроль:</u></b> -анализ заболеваемости воспитанников за ноябрь; -санитарное состояние группы	Зам.заведующего Атаджанова Л.А. Бойко С.П.
<b>3</b>	<b>Рейд</b> комиссии общественного контроля организации и качества питания воспитанников(согласно плану-графику)	Зам.заведующего Атаджанова Л.А. Бойко С.П.
<b>Декабрь</b>		
<b>1</b>	<b><u>Оперативный контроль:</u></b> -проведение утреннего приема детей; -качество проведения закаливающих процедур	Старшие воспитатели Набиулина Э.Ф. Черненко М.А.
<b>2</b>	<b><u>Оперативный контроль:</u></b> – Новогодние праздники (подготовка, организация, проведение)	Старшие воспитатели Набиулина Э.Ф. Черненко М.А.

3	<b>Медико-педагогический контроль:</b> - анализ заболеваемости воспитанников за декабрь	Зам.заведующего Атаджанова Л.А. Бойко С.П.
4	<b>Рейд</b> комиссии общественного контроля организации и качества питания воспитанников(согласно плану-графику)	Зам.заведующего Атаджанова Л.А. Бойко С.П.
<b>Январь</b>		
1	<b>Оперативный контроль:</b> -состояние документации педагогов; -организация свободной игровой деятельности в группах старшего дошкольного возраста	Старшие воспитатели Набиулина Э.Ф. Черненко М.А.
2	<b>Медико-педагогический контроль:</b> -анализ заболеваемости воспитанников за январь -организация двигательной деятельности в соответствии с графиком посещения залов (при плохой погоде)	Зам.заведующего Атаджанова Л.А. Бойко С.П.
3	<b>Рейд</b> комиссии общественного контроля организации и качества питания воспитанников(согласно плану-графику)	Зам.заведующего Атаджанова Л.А. Бойко С.П.
<b>Февраль</b>		
1	<b>Оперативный контроль:</b> - Оперативный контроль: - своевременность и длительность утренней гимнастики; - организация свободной игровой деятельности в группах младшего дошкольного возраста	Старшие воспитатели Набиулина Э.Ф. Черненко М.А.
2	<b>Медико-педагогический контроль:</b> -анализ заболеваемости воспитанников за февраль -соблюдение режима дня, режима проветривания	Зам.заведующего Атаджанова Л.А. Бойко С.П.
3	<b>Рейд</b> комиссии общественного контроля организации и качества питания воспитанников(согласно плану-графику)	Зам.заведующего Атаджанова Л.А. Бойко С.П.
<b>Март</b>		

1	<p><b>Тематический контроль</b>          Тема: «Создание условий по духовно – нравственному воспитанию»          Цель: повысить значимость работы по духовно – нравственному воспитанию в воспитательно-образовательном процессе ДОО.</p>	<p>Зам.заведующего          Атаджанова Л.А.          Бойко С.П.          Старшие воспитатели          Набиулина Э.Ф.          Черненко М.А.</p>
2	<p><b>Оперативный контроль:</b>          -организация организованной образовательной деятельности по ФЭМП</p>	<p>Старшие воспитатели          Набиулина Э.Ф.          Черненко М.А.</p>
3	<p><b>Медико-педагогический контроль:</b>          - анализ заболеваемости воспитанников за март          - режим проветривания</p>	<p>Зам.заведующего          Атаджанова Л.А.          Бойко С.П.</p>
4	<p><b>Рейд</b> комиссии общественного контроля организации и качества питания воспитанников(согласно плану-графику)</p>	<p>Зам.заведующего          Атаджанова Л.А.          Бойко С.П.</p>
<b>Апрель</b>		
1	<p><b>Оперативный контроль:</b>          ✓ реализация мероприятий экологической направленности          ✓ организация и проведение итоговых родительских собраний          ✓ Проведение педагогической диагностики по выявлению уровня освоения воспитанниками ООП ДО на конец года</p>	<p>Старшие воспитатели          Набиулина Э.Ф.          Черненко М.А.</p>
2	<p><b>Медико-педагогический контроль:</b>          -анализ заболеваемости воспитанников за апрель          -организация питания (педагогический аспект)</p>	<p>Зам.заведующего          Атаджанова Л.А.          Бойко С.П.</p>

3	Рейд комиссии общественного контроля организации и качества питания воспитанников(согласно плану-графику)	Зам.заведующего Атаджанова Л.А. Бойко С.П.
<b>Май</b>		
1	Анализ содержания развивающей предметно-пространственной среды учреждения	Зам.заведующего Атаджанова Л.А. Бойко С.П.
2	Оперативный контроль: подготовка к летнему оздоровительному периоду	Старшие воспитатели Набиулина Э.Ф. Черненко М.А.
3	Медико-педагогический контроль: -анализ заболеваемости воспитанников за апрель -организация питания (педагогический аспект)	Зам.заведующего Атаджанова Л.А. Бойко С.П.
4	Рейд комиссии общественного контроля организации и качества питания воспитанников(согласно плану-графику)	Зам.заведующего Атаджанова Л.А. Бойко С.П.

## 6. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

### Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников

№	Мероприятия	Срок	Ответственный
1	1. Разработка нормативных документов, локальных актов, инструкций, регламентирующих работу всех служб ДОУ. 2. Составление номенклатуры дел ДОУ 3. Проверка условий: 1) готовность ДОУ к новому учебному году; 2) анализ состояния технологического оборудования; 3) оформление актов готовности всех помещений к началу учебного года; 4) комплексная проверка антитеррористической защищенности объекта; 5) проверка работоспособности видеодомофонов, систем видеонаблюдения. 4. Тренировочная эвакуация по действиям воспитанников и сотрудников в	Сентябрь	Заведующий ДОУ, Заместитель по АХЧ, Специалист по ОТ

	случае возникновения пожара и ЧС		
2	<p>1. Работа с кадрами:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка.</li> <li>- Охрана жизни, сохранение и укрепление здоровья детей.</li> </ul> <p>2. Рейды и смотры по санитарному состоянию групп и помещений ДОУ</p> <p>3. Проверка состояния наружного освещения, ограждения территории учреждения, входных калиток и въездных ворот.</p> <p>4. Подготовка здания к зимнему периоду.</p>	Октябрь	Заведующий ДОУ, Медицинская сестра
3	<p>1. Инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей в зимний период».</p> <p>2. Осуществление контроля соблюдения пропускного режима в учреждении.</p> <p>3. Осуществление контроля выполнения своих обязанностей сторожами учреждения.</p> <p>4. Пропаганда знаний по гражданской обороне среди воспитанников и родителей ДОУ.</p> <p>5. Продолжение работы по подготовке здания к зимнему периоду.</p>	Ноябрь	Заведующий ДОУ, Заместитель по АХЧ, Специалист по ОТ
4	<p>1. Подготовка музыкального зала к проведению новогодних праздников.</p> <p>2. Проведение инструктажа по соблюдению правил противопожарной безопасности при проведении утренников.</p> <p>3. Проверка состояния первичных средств пожаротушения и путей эвакуации.</p> <p>4. Проведение целевого инструктажа по соблюдению норм ОТ и правил ТБ при строительстве зимних построек.</p> <p>5. Контроль за антитеррористической защищенностью объекта.</p> <p>6. Анализ работы комиссии по ОТ</p>	Декабрь	Заведующий ДОУ, Заместитель по АХЧ, Специалист по ОТ
5	<p>1. Проведение совместных рейдов администрации учреждения с комиссией по ОТ.</p> <p>2. Составление Соглашения по охране труда.</p> <p>3. Анализ проводимой работы с детьми и родителями по ПБ, ГО и ЧС.</p>	Январь	Заведующий ДОУ, Специалист по ОТ, Зам. заведующего, Ст. воспитатель
6	1. Мониторинг состояния средств автоматической противопожарной	Март	Специалист по

	защиты. 2. Анализ проведения заседаний антитеррористической комиссии.		ОТ
7	1.Инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей в весенний период» 2 Организация субботников. 3.Проверка исправности имеющихся СИЗ	Апрель	Специалист по ОТ, Заместитель по АХЧ
8	1. Подготовка учреждения к работе в летний оздоровительный период 2. Уточнение количества детей и кадровое обеспечение на июль-август. 3. Проверка состояния прогулочных участков 4. Проверка состояния игрового оборудования, веранд на участках ДОУ. 5. Подготовка инвентаря для работы по благоустройству территории.	Май	Заведующий ДОУ, Зам. заведующего, Мед. сестра
9	1. Благоустройство территории ДОУ. 2. Внесение изменений и дополнений в инструктивно-методическую документацию. 3. Инструктаж всех сотрудников. Инструктажи: «Охрана жизни и здоровья детей при проведении и организации прогулки летом», Охрана жизни и здоровья детей в летний период». 4.Завоз земли, песка, подготовка территории к весеннему периоду.	Июнь	Заместитель по АХЧ, Мед. сестра, Специалист по ОТ

#### Укрепление материально-технической базы

№ п/п	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1	1.Приобретение: - методической литературы, канцелярских товаров	Сентябрь	Заведующий ДОУ
2	1. Оформление подписки на периодическую печать.	Ноябрь	Заведующий ДОУ, Ст. воспитатель
3	Приобретение: - детской мебели в группы	Ноябрь	Заведующий
4	Заключение договоров на новый 2022 год с обслуживающими организациями.	Январь	Зам. заведующего
5	Пополнение выносного материала в группах.	Апрель	Ст.воспитатель

### Медико-педагогический консилиум

**Цель:** Обеспечение комплексного взаимодействия педагогов, специалистов для преодоления проблем в индивидуальном развитии ребенка

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	Тема: Организация работы ППК. Результаты диагностики детей на начало года. Отбор детей с речевыми нарушениями в логопедическую группу». Цель: выявление резервных возможностей ребенка для успешного обучения и воспитания по программе. Разработка индивидуальных образовательных коррекционно-развивающих маршрутов ребенка.	Сентябрь	Учителя-логопеды
2.	Тема: Промежуточные результаты индивидуальной работы с детьми Цель: оказание углубленной помощи детям, имеющим проблемы в развитии по индивидуальным маршрутам.	Декабрь	Учителя-логопеды, Воспитатели
3.	Тема: Итоги работы за год Цель: планирование коррекционной помощи детям на летний период, разработка рекомендаций для родителей.	Май	Учителя-логопеды

## ПРИЛОЖЕНИЕ

**ПЛАН РАБОТЫ ПО ПРЕЕМСТВЕННОСТИ**  
**МАДОУ «Колокольчик» с МАОУ «Средняя школа №3» , МАОУ «СОШ №5»**  
**на 2021-2022 учебный год**

ЦЕЛЬ: обеспечить создание системы непрерывного образования, связь и согласованность целей, задач, методов и средств воспитания и обучения в дошкольном учреждении и начальной школе.

№ п/п	Мероприятия, вид деятельности	Сроки выполнения	Ответственные
1.	Заключение договоров, соглашений о взаимодействии, согласование планов работы на учебный год	Сентябрь	Старший воспитатель Зам. директора по УВР МАОУ «Средняя школа №3» МАОУ «Средняя школа №5»
2.	Целевые экскурсии будущих первоклассников в общеобразовательные учреждения города	Ноябрь	
3.	Неделя преемственности: Тема: «Преемственность в работе школы и ДОУ как условие успешной адаптации детей к школьному обучению» ✓ Просмотр открытых мероприятий 1-х классов ✓ Экскурсии будущих первоклассников в школу ✓ Родительское собрание для родителей будущих первоклассников	Ноябрь	
4.	День открытых дверей для учителей начальных классов и родителей воспитанников Открытые занятия ✓ Формирование элементарных математических представлений ✓ Развитие речи/обучение грамоте	Март	

**ПЛАН РАБОТЫ С РОДИТЕЛЯМИ  
на 2021 – 2022 учебный год**

№	Вид деятельности	Сроки	Ответственные
1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Заключение договоров об образовании с родителями вновь поступивших детей</li> <li>– Создание банка данных о семьях воспитанников</li> <li>– Составление социального паспорта семей дошкольного образовательного учреждения</li> <li>– Обновление информационных уголков для родителей</li> </ul>	сентябрь	Заведующий Яхина Р.К. документоведы  Воспитатели групп   Педагогические работники Учитель-логопед Пупкова Н.М.
	<b>Заседание</b> родительского комитета. 1. Представление Публичного доклада за 2020-2021 учебный год. 2. Представление результатов отчета по самообследованию за 2020 год. 3. Утверждение плана работы на 2021-2022 учебный год.		
	Подготовка рекомендаций для родителей по теме -«Влияние эмоционального общения матери на развитие речи ребенка» (для родителей детей раннего возраста). -«Словесные игры с детьми 4-5 лет» (для родителей детей среднего дошкольного возраста)		
	Организация работы дополнительных платных образовательных услуг		Заведующий Яхина Р.К.
	<b>Онлайн-заседание</b> №1 Семейного клуба «Связующая нить». Тема: «Интересуетесь? Отвечаем!» (адаптация ребенка к условиям ДОО)		Педагог-психолог Воробьева Г.Ф.
2.	<b>Онлайн-консультация</b> «Безопасность на дороге»	октябрь	Воспитатели групп

	<b>Практический онлайн-вебинар:</b> «Влияние дыхания на развитие речи детей		Учитель-логопед
3.	<b>Онлайн-консультация</b> «Развитие музыкального слуха ребенка дома»	ноябрь	Музыкальный руководитель
	<b>-Фестиваль</b> «Семейные таланты» - «Знакомьтесь, наша Семья!» (семейные традиции), посвященный Международному дню Матери		Воспитатели групп
	«Рекомендации по выполнению домашних заданий логопеда» (для родителей детей, посещающих логопедические занятия)		Учитель-логопед Пупкова Н.М.
4.	<b>Онлайн-семинар</b> «Организация детского экспериментирования в домашних условиях»	декабрь	воспитатели
	– <b>Анкетирование</b> родителей о качестве оказания муниципальной образовательной услуги по предоставлению дошкольного образования в 2021 году. – <b>Анкетирование</b> родителей о качестве оказания дополнительных платных образовательных услуг в 2021 году		Заведующий Яхина Р.К. Зам. заведующего
5.	<b>Заседание №2 Семейного клуба</b> «Связующая нить» Тема: «Во что играют наши дети?»	январь	Педагог-психолог Воробьева Г.Ф. Старший воспитатель Черненко М.А.
	<b>Родительские собрания</b> во всех возрастных группах		
6.	<b>Проектная деятельность</b> с участием родителей «Играя играем в игры!» (среднесрочная - 2-3 недели)	февраль	Воспитатели групп
7.	<b>Консультация</b> «Подготовка к школе» (для родителей детей подготовительной группы).		Учитель-логопед Пупкова Н.М.
8.	<b>Дни открытых дверей:</b> «Растим здоровое поколение» (среда, режим. моменты, открыт. мероприятия).	апрель	Старший воспитатель
			Воспитатели групп

	<b>Родительские собрания</b> во всех возрастных группах		
--	---	--	--

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**  
**по организационно- профилактической работы по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма**  
**на 2021-2022 учебный год**

ЦЕЛЬ: обеспечение и совершенствование безопасной среды на объектах и в учреждениях социальной инфраструктуры для детей

<b>№</b>	<b>Мероприятия, вид деятельности</b>	<b>Сроки выполнения</b>	<b>Ответственные</b>
1.	Проведение сотрудниками ОГИБДД ОМВД России по г. Когалыму профилактических бесед, занятий по правилам дорожного движения <sup>1</sup> и безопасного поведения на улично-дорожной сети с детьми и родителям в образовательных организациях.	В течение учебного года	Старший воспитатель ОГИБДД ОМВД России по г. Когалыму
2.	Проведение родительских собраний в МАДОУ «Колокольчик» с участием сотрудников Госавтоинспекции по вопросу о необходимости применения детских удерживающих устройств при перевозке детей в транспортных средствах	1 раз в квартал	Зам. заведующего
3.	Распространение печатной продукции (буклеты, листовки, плакаты), трансляция социальных роликов по обеспечению безопасности дорожного движения: использование световозвращающих элементов, детских удерживающих устройств при перевозке детей-пассажиров.	В течение учебного года	
4.	Организация проведение в ДОУ (совместно с родителями) праздников, сюжетно-ролевых игр, конкурсов, викторин, КВН и других мероприятий с целью обучения детей основам безопасного поведения на дорогах с использованием игрового оборудования «Мобильный Автогородок», наглядного материала (мультфильмов, видеороликов, плакатов и др.)	В течение учебного года	Старший воспитатель педагоги

5.	Организация и проведение муниципального конкурса детского рисунка на тему Правила Дорожного Движения среди воспитанников ДОУ	Ноябрь-декабрь 2021г	Старший воспитатель
6.	Участие в профилактических акциях с привлечением отрядов юных инспекторов движения и молодежных общественных объединений, в том числе: - «Внимание, дети!»	В течение учебного года Август Сентябрь 2021г	Старший воспитатель педагоги
7.	- «Неделя безопасности дорожного движения»	2-8сентября 2021г	Старший воспитатель педагоги
8.	- «Дети Югры с рождения – за безопасность дорожного движения»	Октябрь 2021г	Старший воспитатель педагоги
9.	- «Неделя памяти жертв ДТП»	Ноябрь 2021г	
10.	- «Пристегнись, Югра!»		
11.	- «Зима прекрасна, когда безопасна»	Декабрь 2021г	
12.	- «Детское кресло – забота о детях»	Январь 2022 года	
13.	- «На одежде светлячок – безопасный маячок»	Февраль 2022 г	
14.	- «Весенние каникулы без ДТП»	Март 2022 г	
15.	- «На дороге дети! Они в приоритете»»	Апрель 2022 г	
16.	- «Декада дорожной культуры»	Май 2022 г	
17.	- «Внимание – дети!»	Май-июнь 2022 г	
18.	- «Безопасное лето»	Июль 2022 г	
19.	<b>Обучающий семинар</b> для педагогических коллективов по вопросам обучения детей правилам дорожного движения и формирования у них устойчивых навыков безопасного	Ноябрь 2021 г	Старший воспитатель педагоги

поведения на дороге «Учимся учить детей правилам дорожного движения»		
--	--	--

**ПЛАН**  
**мероприятий с молодыми специалистами и педагогами-наставниками**  
**в 2021-2022 учебном году**

№	Мероприятия	воспитатели	Сроки	Ответственные
<b>Работа с молодыми специалистами</b>				
1.	Планирование воспитательно – образовательного процесса в соответствии с учебным планом (консультация)	Мухтарова Г.Г. Гараева И.Ф.	сентябрь	Ст. воспитатель
2.	Самообразование педагогов. составление планов самообразования			
4.	Консультации по запросам			
5.	«Организация утренней гимнастики в 1 младшей группе»			
6.	Организация деятельности детей на прогулке. Картотечное планирование прогулок детей с 2-х до 7-ми лет (ФГОС)	.	ноябрь	Педагог-наставник Илашко Р.Г. Грайваронская С.В.
8.	«Особенности заучивания стихотворений с детьми дошкольного возраста»			
9.	«Развиваем творческие способности у дошкольников» - Развитие творчества дошкольников на занятиях по изобразительной деятельности.		декабрь	Зам. заведующего Инструктор по труду Музыкальные руководители Педагог-наставник

	- Сотрудничество воспитателя и музыкального руководителя в развитии музыкальности дошкольников. - Составление плана развлечений на каникулярное время			
10	Организация развивающих игр в ДОО как эффективная форма реализации ФГОС ДО			Зам. заведующего
11	Создание условий в соответствии с ФГОС для интеграции различных видов детской творческой деятельности		январь	Зам. заведующего Педагог-наставник
12	Консультация «Организация воспитательно-образовательной работы с детьми в вечерние часы». Мастер-классы наставников		февраль	Зам. заведующего. Педагоги-наставники
13	Консультации по запросам		март	Зам. заведующего Педагог-наставник
14	Консультации по запросам		апрель	Зам. заведующего Старший воспитатель
15	Итоговые занятия с детьми (просмотр)			
16	Консультация «Планирование воспитательно-образовательной работы в летний оздоровительный период»		май	Зам. заведующего Старший воспитатель
17	Написание отчетов по самообразованию			
<b>Работа с педагогами-наставниками</b>				
18	Составление индивидуального плана деятельности с молодыми педагогами.		октябрь	Зам. заведующего

.			
19	Реализация плана работы с молодыми педагогами		сентябрь-май
20	Промежуточный отчёт о выполнении плана работы с молодыми педагогами.		январь
21	Анализ деятельности педагога – наставника по работе с молодыми педагогами.		май

