

ПРИНЯТО
Протокол педагогического совета
МАДОУ «Колокольчик»
от «30» 08 2023г. № 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом МАДОУ «Колокольчик»
от «30» 08 2023г. №236



Годовой план

**Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
города Когалыма «Колокольчик» на 2023-2024 учебный год**

г. Когалым
2023г.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города Когалыма «Колокольчик» расположено по адресам:
г. Когалым, ул. Мира, д.20, ул. Молодежная, д.26/1.

МАДОУ «Колокольчик» работает по графику пятидневной рабочей недели с 7-00 часов до 19.00 часов. Выходные дни - суббота, воскресенье, праздничные дни (установленные законодательством как нерабочие праздничные дни).

Проектная мощность здания:

- по адресу ул. Мира, 20 - 253 мест,
- по адресу ул. Молодежная, д.26/1 – 262 мест

КОНТИНГЕНТ ВОСПИТАННИКОВ

В МАДОУ функционируют 20 групп, из них:

- 2 группы с 1,5 до 3-х лет (разновозрастная группа раннего возраста);
- 1 группа с 2-х до 3-х лет (первая младшая группа);
- 1 группа с 2-х до 4-х (Разновозрастная группа);
- 2 группы с 3-х до 4-х лет (вторая младшая группа);
- 1 группа с 3-х до 4-х лет (вторая младшая группа комбинированной направленности);
- 1 группа с 4-х до 5-ти лет (средняя группа);
- 2 группы с 4-х до 5-ти лет (средняя группа комбинированной направленности);
- 1 группа с 4-х до 5-ти лет (средняя группа компенсирующей направленности для детей с ТНР);
- 1 группа с 4-х до 6-ти лет (разновозрастная группа);
- 2 группы с 5-ти до 6-ти лет (старшая группа);
- 1 группа с 5-ти до 6-ти лет (старшая группа комбинированной направленности);
- 1 группа с 5-ти до 7-ти лет (разновозрастная группа компенсирующей направленности для детей с ТНР);
- 2 группы с 6-ти до 7-ми лет (подготовительная группа);
- 1 группа с 6-ти до 7-ми лет (подготовительная группа комбинированной направленности);
- 1 группа с 4-х до 7-ми лет (компенсирующей направленности для детей с УМО).

КАДРОВЫЙ СОСТАВ МАДОУ

- Заведующий:
 - **Яхина Рина Камиловна** - образование высшее

• Заместитель заведующего:

- **Атаджанова Любовь Александровна** – образование высшее
- **Бойко Светлана Петровна** – образование высшее

по адресу ул. Мира, д.20

| № п/п | ФИО педагога | Должность | Образование | Квалификационная категория |
|---|-----------------|---------------------|---------------------|----------------------------|
| 1 | Черненко М.А. | старший воспитатель | высшее | высшая |
| Воспитатели первой младшей группы, разновозрастной (1,5-3 лет) | | | | |
| 2 | Илашко Р.Г. | воспитатель | высшее | высшая |
| 3 | Шамаева А.Т. | воспитатель | среднее специальное | - первая |
| Воспитатели разновозрастной группы (2-4 лет) | | | | |
| 6 | Эйлазова Н.П. | воспитатель | высшее (бакалавр) | первая |
| 7 | | | | - |
| Воспитатели вторых младших групп (3-4лет) | | | | |
| | Каштанова Л.Р. | воспитатель | высшее | - |
| 8 | | воспитатель | - | - |
| Воспитатели средних групп (4-5 лет) | | | | |
| 10 | Личиева Д.В. | воспитатель | среднее специальное | - |
| | | | | |
| Воспитатели разновозрастной группы (4-6 лет) | | | | |
| | Смолий Е.Н. | воспитатель | среднее специальное | первая |
| | Басырова Э.И. | воспитатель | среднее специальное | - |
| Воспитатели старшей группы (5-6 лет) | | | | |
| 16 | Валиуллина Ю.И. | воспитатель | высшее | -соответствие |
| 17 | Личиева Д.В. | воспитатель | среднее специальное | - |
| Воспитатели подготовительных к школе групп | | | | |
| 18 | Болдишор А.Б. | воспитатель | среднее специальное | - первая |
| 19 | Кузьмина А.А | воспитатель | среднее специальное | -соответствие |
| Воспитатели разновозрастной группы с нарушением речи (5-7 лет) | | | | |
| 20 | Попова О.Л. | воспитатель | высшее | первая |
| 21 | Педюра О.А. | воспитатель | высшее | первая |

| Воспитатели группы компенсирующей направленности с УМО | | | | |
|---|----------------|--------------------|---------------------|--------|
| 22 | Рустамова Н.А. | воспитатель | высшее | высшая |
| 23 | Чурбакова Е.М. | воспитатель | среднее специальное | первая |
| Прочие педагогические работники | | | | |
| 24 | | муз. руководитель | | |
| 25 | | муз. руководитель | | |
| 26 | | инструктор по ФИЗО | | |
| 27 | Ситдикова Д.З. | учитель-логопед | высшее | высшая |
| 28 | Пупкова Н.М. | учитель-логопед | высшее | первая |
| 29 | Горбанюк Е.Ю. | учитель-дефектолог | высшее | - |
| 30 | Аракелян Н.С. | педагог-психолог | высшее | - |

по адресу ул. Молодежная, д. 26/1

| № п/п | ФИО педагога | Должность | Образование | Квалификационная категория |
|--|---------------------|---------------------|---------------------|-----------------------------------|
| 1 | | старший воспитатель | | - |
| Воспитатели группы раннего возраста (2-3 лет) | | | | |
| 2 | Тесленко Л.В. | воспитатель | высшее | соответствие |
| 3 | Зайцева Л.Р. | воспитатель | среднее специальное | - |
| Воспитатели разновозрастной группы раннего возраста (1.5-3 лет) | | | | |
| 4 | Барышева А.А. | воспитатель | среднее специальное | - |
| 5 | Орлова В.А. | воспитатель | среднее специальное | - |
| Воспитатели вторых младших групп (3-4 лет) | | | | |
| 6 | Шарнина Е.В. | воспитатель | среднее специальное | первая |
| 7 | | | | |
| Воспитатели вторых младших групп комбинированной направленности (3-4 лет) | | | | |
| | Абдулкафарова З.Н. | воспитатель | высшее | высшая |
| | Нуцалова З. Р. | воспитатель | высшее | первая |
| Воспитатели средних групп комбинированной направленности (4-5 лет) | | | | |
| | Грайворонская С.П. | воспитатель | высшее | высшая |
| | Кольцова Н. В. | воспитатель | высшее | высшая |

| | | | | |
|--|--------------------|--------------------|---------------------|----------------|
| | Сарандаева А. Н. | воспитатель | высшее | первая |
| Воспитатели средней группы компенсирующей направленности для детей ТНР, (4-5л) | | | | |
| | Костина О.В. | воспитатель | высшее | -первая |
| | Магомедова Н. А. | воспитатель | высшее | высшая |
| Воспитатели старших групп (5-6 лет) | | | | |
| 8 | Нуцалова Д.Р. | воспитатель | высшее | высшая |
| 9 | Биннатова Г.А. | воспитатель | высшее | высшая |
| Воспитатели старшей группы комбинированной направленности (5-6 лет) | | | | |
| | Бугайчук Л. В. | воспитатель | среднее специальное | высшая |
| | Складнева Е.Ю. | воспитатель | | - |
| Воспитатели подготовительной к школе группы (6-7л) | | | | |
| | Таушева К. С. | воспитатель | высшее | высшая |
| | Первухина М.А. | воспитатель | высшее | -соответствие |
| Воспитатели подготовительной к школе группы комбинированной направленности (6-7лет) | | | | |
| 20 | | | | |
| | Нурмагомедова А.М. | воспитатель | высшее | - |
| Прочие педагогические работники | | | | |
| 24 | | муз. руководитель | | - |
| 25 | Набиулина Э.М. | муз. руководитель | высшее | - соответствие |
| 26 | Камаева А.Н. | инструктор по физо | высшее | - первая |
| 27 | Гарифуллина Л.К. | учитель-логопед | высшее | высшая |
| 28 | Михайловская О.А. | учитель-логопед | высшее | первая |
| 29 | | педагог-психолог | высшее | первая |

ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА:

✓ Основная общеобразовательная программа Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Когалыма «Колокольчик».

✓ Парциальная программа ДООУ «Здоровый малыш».

✓ Парциальная программа по физическому воспитанию «Старт», авторы Л.В. Яковлева, Р.А. Юдина (с 3 до 7 лет) Вахненко С. Е.

✓ Парциальная программа «Цветные ладошки», (с 3 до 7 лет) И.А. Лыкова

✓ Парциальная программа «Музыкальные шедевры» О.П. Радынова

✓ Парциальная программа «Камертон», (с 3 до 7 лет) Э.П. Костина

✓ Парциальная программа «Социокультурные истоки», (с 3 до 8 лет) И.А. Кузьмин, А.В. Камкин

✓ Региональная программа экологического образования дошкольников «Экология для малышей», авторы:

Е.В.Гончарова, О.Н. Гаврилова, Л.В. Моисеева Программа

✓ Парциальная программа «Экономическое воспитание дошкольников: формирование предпосылок финансовой грамотности» Разработана совместно Банком России и Минобрнауки России

✓ Парциальная программа «Развитие речи детей», авторы: О.С.Ушакова, Е.М. Струнина

✓ Парциальная программа «Обучение грамоте детей дошкольного возраста», автор Н.В. Нищева

✓ Парциальная программа «Малыши играют в шахматы», автор: В.Г.Гришин

✓ Парциальная программа «Основы безопасности детей дошкольного возраста», авторы: Р.Б.Стеркина, О.Л.Князева, Н.Н.Авдеева

✓ «Программа логопедической работы по преодолению общего недоразвития речи у детей» Г.В.Чиркина, Т.Б. Филичева, Т.В. Туманова

✓ «Программа логопедической работы по преодолению фонетико-фонематического недоразвития у детей». Г.В.Чиркина, Т.Б. Филичева.

✓ «Программа специальных (коррекционных) образовательных учреждений IV вида (для детей с нарушением зрения) Л.И. Плаксиной.

Содержание

| | |
|-------------|---|
| 1 | Анализ воспитательно-образовательной работы за 2022-2023 учебный год |
| | Годовые задачи на 2023-2024 учебный год |
| 2 | Организационная деятельность |
| 2.1. | Организационно-управленческая работа |
| 2.1.1 | Общие собрания трудового коллектива |
| 2.1.2 | Совет Учреждения |
| 2.1.3 | Совещания |
| 2.1.4 | Работа с нормативными документами, локальными актами; отчетность |
| 2.2. | Организационно-методическая работа |
| 2.2.1 | Педагогические советы |
| 2.2.2 | Семинары, семинары – практикумы |
| 2.2.3 | Интерактивные формы консультаций |
| 2.2.4 | Открытые мероприятия |
| 2.2.5 | Смотры, конкурсы, выставки |
| 2.2.6 | Массовые мероприятия с детьми |
| 3. | Работа с кадрами |
| 3.1 | Аттестация педагогов |
| 4. | Работа с социумом |
| 5. | Система внутреннего мониторинга |
| 5.1 | Контроль |
| 6 | Административно-хозяйственная работа |
| 6.1 | Ремонт, оснащение, пополнение предметной среды |
| 7 | Приложения к годовому плану |
| 7.1 | План мероприятий по пожарной безопасности |
| 7.2. | План мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций с детьми |
| 7.3. | План по работе с молодыми специалистами |
| 7.4. | План организационно-профилактических мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма |
| 7.5. | План по работе с семьей |
| 7.6. | План по преемственности МАДОУ «Колокольчик» с МАОУ «СОШ № 3, 5» |
| 7.7. | Перспективный план повышения квалификации педагогических и руководящих работников (аттестация) |

Годовые задачи

Цель:

Обеспечение устойчивого развития дошкольного образовательного учреждения, путем повышения доступности, эффективности и качества образовательных услуг, создание условий для полноценного гармоничного развития и воспитания каждого ребенка в зависимости от его индивидуальных возможностей в соответствии с требованиями современной образовательной политики посредством нравственно – патриотического воспитания

Задачи:

1. Реализация модели нравственно-патриотического воспитания в условиях ДООУ в соответствии с ФОП ДО. Создание условий для формирования и развития у воспитанников ценностей патриотизма, социокультурных ценностей и традиций:

- повышение уровня профессионального мастерства педагогических работников по нравственно – патриотическому воспитанию дошкольников с применением новых педагогических и информационных технологий, и проектной деятельности;
- обогащение развивающей предметно – пространственной среды по ознакомлению с особенностями семейных традиций, национальной культуры, историей и природой ХМАО – Югры, города;
- обновление содержания форм работы по нравственно - патриотическому воспитанию, учитывая возможности взаимодействия педагогов и детей;
- организации совместной деятельности с родителями по нравственно-патриотическому воспитанию и развитию детей в рамках реализации мероприятий.

2. Формировать функциональную грамотность воспитанников (математическая грамотность, финансовая грамотность, цифровая грамотность, читательская грамотность), посредством мониторинга и объединения усилия педагогов по достижению мета предметных результатов):

- повышения уровня профессиональной компетенции педагогов в развитии функциональной грамотности детей дошкольного возраста средствами мониторинга и объединения усилия педагогов по достижению метапредметных результатов;

- внедрение в практику различных форм работы с детьми, способствующих развитию функциональной грамотности детей дошкольного возраста через математическую грамотность, финансовую грамотность, читательская грамотность, цифровая грамотность;
- установление взаимодействия, с семьей используя современные образовательные технологии и интерактивное обучение с целью развития функциональной грамотности дошкольников, при тесном сотрудничестве с родителями.

3. Развивать наставничество в ДОУ. для повышения профессиональной компетентности педагога посредством внедрения инновационных форм наставничества

II. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ
2.1.ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЧЕСКАЯ РАБОТА

2.1.1. Общие собрания трудового коллектива

| № п/п | Содержание основной деятельности | Сроки проведения | Ответственные |
|-------|--|------------------|---|
| 1 | 1. Заседание № 1 Цель: координация действий по улучшению условий осуществления образовательного процесса. 1. Перспективы развития дошкольного учреждения в свете ФОП ДО. 2. Принятие и лонгирование локальных актов ДОУ. 3. Соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка учреждения. 4. Обсуждение критериев и показателей оценки результатов труда сотрудников ДОУ. 5. Организация питания сотрудников. 6. Выборы членов комиссий МАДОУ на 2023-2024г.г. | Сентябрь | Заведующий ДОУ, Председатель ПК О.А. Педюра |
| 2 | Заседание № 2. Итоги хода выполнения коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом. Цель: координация действий, выработка единых требований и совершенствование условий для осуществления деятельности ДОУ. 1. О выполнении Коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом ДОУ. 2. Рассмотрение и внесение изменений и дополнений в локальные акты ДОУ: - Правила внутреннего трудового распорядка; - Графики работы, графики отпусков; - Соглашение по ОТ на новый год. | Январь | Заведующий ДОУ, Председатель ПК О.А. Педюра |
| 3 | Заседание № 3. О подготовке ДОУ к весенне-летнему периоду, новому учебному году. Цель: соблюдение требований законодательных и нормативных актов, норм и правил охраны труда и техники безопасности. 1. О подготовке к летнему оздоровительному периоду. 2. О состоянии охраны труда за 1 полугодие 2024 г. 3. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОУ. 4. О подготовке к новому учебному году, о проведении ремонтных работ в летний период | Май | Заведующий ДОУ, Председатель ПК О.А. Педюра |

| | | |
|--|--|--|
| 2024 года. 5. О благоустройстве территории ДОУ. | | |
|--|--|--|

2.1.2 Совет учреждения

| № п/п | Содержание | Сроки | Ответственные |
|-------|--|----------|----------------|
| 1 | 1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Организация контрольной деятельности (знакомство с графиком контроля). 3. Усиление мер по безопасности всех участников образовательного процесса (знакомство с приказами по ТБ и ОТ на новый учебный год). 4. Результаты административно-общественного контроля IV ступени. | Сентябрь | Заведующий ДОУ |
| 2 | 1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости за месяц. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания. 5. Наличие сопроводительных документов на поставляемые продукты питания. 6. Подготовка к осенним праздникам. 7. Подготовка ДОУ к зиме (уборка территории). 8. Разработка социальных паспортов групп. 9. Организация работы по защите прав воспитанников в ДОУ и семье. Работа с социально неблагополучными семьями. | Октябрь | Заведующий ДОУ |
| 3 | 1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности 3. Анализ заболеваемости за месяц. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания. 5. Итоги инвентаризации в МАДОУ. 6. О расчистке территории ДОУ от снега. | Ноябрь | Заведующий ДОУ |
| 4 | 1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности 3. Анализ заболеваемости. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания за год. 5. Подготовка к новогодним праздникам: - педагогическая работа, оформление музыкального зала, групп, холлов; | Декабрь | Заведующий ДОУ |

| | | | |
|---|--|---------|----------------|
| | <ul style="list-style-type: none"> - утверждение сценариев и графиков утренников; - обеспечение безопасности при проведении утренников. <p>6. Создание условий для двигательной активности детей на участках в зимнее время.</p> | | |
| 5 | <ol style="list-style-type: none"> 1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Результаты административно-общественного контроля III степени. 4. Анализ заболеваемости детей и сотрудников ДОУ за прошедший год. 5. Подготовка к общему собранию трудового коллектива. 6. Организация работы по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса. ОТ в ДОУ. | Январь | Заведующий ДОУ |
| 6 | <ol style="list-style-type: none"> 1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания. 5. Взаимодействие ДОУ с социумом, с «неблагополучными» семьями. 6. Организация развлечения, посвященного Дню защитника Отечества. | Февраль | Заведующий ДОУ |
| 7 | <ol style="list-style-type: none"> 1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания. 5. Подготовка к празднику 8-е Марта. 6. Проведение весенних утренников. 7. Результаты административно-общественного контроля II степени. | Март | Заведующий ДОУ |
| 8 | <ol style="list-style-type: none"> 1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости за 1 квартал. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания. 5. Организация субботника по благоустройству территории. 6. Разработка плана ремонтных работ в ДОУ. 7. Подготовка выпуска детей в школу. | Апрель | Заведующий ДОУ |
| 9 | <ol style="list-style-type: none"> 1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания. | Май | Заведующий ДОУ |

| | | |
|---|--|--|
| <p>5. О подготовке к летней оздоровительной работе.</p> <p>6. Эффективность работы органов самоуправления в ДОУ.</p> <p>7. Организация работы по безопасности всех участников образовательного процесса на летний оздоровительный период</p> <p>8. Анализ III ступени административно-общественного контроля.</p> <p>9. Благоустройство территории ДОУ.</p> | | |
|---|--|--|

2.1.3 Совещания при заведующем ДОУ

| № п/п | Содержание основной деятельности | Сроки проведения | Ответственный |
|-------|--|------------------|--------------------------------|
| 1 | <p>Заседание № 1. О реализации программы воспитания МАДОУ «Колокольчик». Цель: дать оценку итоговых и промежуточных результатов освоения Программы, оценить динамику достижений детей.</p> <p>1. Анализ реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования МАДОУ «Колокольчик» с учетом ФОП ДО.</p> <p>2. Изучение документации по ознакомлению родителей воспитанников с ходом образовательного процесса.</p> <p>3. Разработка и внесение на рассмотрение администрации учреждения предложений по совершенствованию организации образовательного процесса. Выработка предложений.</p> | Сентябрь | Председатель Совета учреждения |
| 2. | <p>Заседание № 2. ДОУ в условиях ФОП ДО. Цель: исполнение нормативно-правовых документов как одно из условий организации деятельности ДОУ.</p> <p>1. О реализации федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования.</p> <p>2. Знакомство с задачами и функциями Совета ДОУ. Выборы председателя и секретаря.</p> <p>3. Рассмотрение и утверждение плана работы совета ДОУ на учебный год.</p> <p>4. Платные (образовательные) услуги.</p> | Октябрь | Председатель Совета учреждения |
| 3. | <p>Заседание № 3. О реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования МАДОУ «Колокольчик» с учетом ФОП ДО.</p> | Апрель | Председатель Совета учреждения |

| | | | |
|----|---|--------|--------------------------------|
| | <p>Цель: дать оценку итоговых и промежуточных результатов освоения Программы, оценить динамику достижений детей.</p> <p>1. Анализ реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования МАДОУ «Колокольчик» с учетом ФОП ДО.</p> <p>2. Изучение документации по ознакомлению родителей воспитанников с ходом образовательного процесса.</p> <p>3. Разработка и внесение на рассмотрение администрации учреждения предложений по совершенствованию организации образовательного процесса. Выработка предложений.</p> | | |
| 4. | <p>Заседание № 4.</p> <p>Об итогах летнего оздоровительного периода.</p> <p>Цель: оценить систему мероприятий, направленных на оздоровление и физическое развитие детей их нравственное, эстетическое воспитание; развитие любознательности и познавательной активности; формирование культурно-гигиенических и трудовых навыков.</p> <p>1. Итоги профилактической работы.</p> <p>2. Итоги оздоровительной работы</p> <p>3. Создание условий для проведения прогулок.</p> <p>4. Итоги воспитательной работы с детьми.</p> | Август | Председатель Совета учреждения |

2.1.4 Работа с нормативными документами, локальными актами; отчетность.

| № п/п | Содержание | Сроки | Ответственные |
|--|--|---------------------------|---|
| Разработка, корректировка нормативных документов, локальных актов | | | |
| 1 | Корректировка и утверждение ФООП ДО | Август-сентябрь | Зам.заведующего |
| 3 | Внесение изменений в положения: Об Общем собрании трудового коллектива, контрольной деятельности, оплате труда | Сентябрь | Заведующий Р.К.Яхина |
| 4 | Утверждение рабочих программ педагогов | Сентябрь | Зам.заведующего Л.А.Атаджанова, С.П. Бойко |
| 5 | Составление и утверждение годового плана работы, учебного календарного графика, учебного плана, расписания ООД | Сентябрь | Зам.заведующего Л.А.Атаджанова, С.П. Бойко ст. воспитатель |
| 6 | Утверждение штатного расписания, тарификация | Сентябрь, октябрь, январь | Заведующий Р.К.Яхина |
| 7 | Внесение изменений в должностные инструкции | Сентябрь | Зам.заведующего |
| 8 | Разработка документации Общественного контроля за организацией питания на 2023-2024 гг. | Август - сентябрь | Зам.заведующего |
| 9 | Заключение договоров с социальными партнерами | Сентябрь | Зам.заведующего |
| 10 | Заключение договоров на оказание дополнительных платных образовательных услуг | Сентябрь | |
| Отчетность | | | |
| 1 | Выполнение муниципального задания | 2 раза в год | Зам.заведующего |
| 2 | Отчет о самообследовании | Апрель | Заведующий |
| 3 | Обеспеченность педагогическими кадрами | 1 раз в квартал | Зам.заведующего |
| 4 | Учет детей КДН | Сентябрь, май | Документовед И.Л. Зыкова |
| 5 | Учет неполных семей | 1 раз в | Документовед |

| | | | |
|----|---|--------------------|--|
| | | квартал | И.Л. Зыкова |
| 6 | Отчет по работе с неблагополучными семьями | Ежемесячно | |
| 7 | Учет воспитанников – будущих первоклассников | Сентябрь | Ст. воспитатель |
| 8 | Охват воспитанников дополнительным образованием | Сентябрь, май | Зам.заведующего Л.А.Атаджанова, С.П. Бойко |
| 9 | Учет детей-мигрантов | 1 раз в квартал | Документовед И.Л. Зыкова |
| 10 | Учет детей-инвалидов | Октябрь, май | Зам.заведующего Л.А.Атаджанова |
| 11 | Работа консультационного пункта | Ежемесячно | Ст.воспитатель |
| 12 | Отчет по здоровьесберегающей деятельности | Июнь | Зам.заведующего |
| 13 | Аналитический отчет | Май | Зам.заведующего |

2.2. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

2.2.1. Педагогические советы

| № | Содержание работы | Срок | Ответственные | Выполнение |
|----|--|---------|--|------------|
| 1. | <p><u>Педсовет №1</u> Тема: «От сентября до сентября» Цель: подготовка к новому 2023-2024 учебному году План педсовета:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Подведение итогов летнего оздоровительного периода 2023 года.2. Результаты итогового оперативного контроля по теме «Готовность групп к новому учебному году» с учетом СП 2.4.3648-20 и требования Роспотребнадзора.3. Рассмотрение и утверждение плана работы детского сада на 2023/24 учебный год4. Комплектование групп детского сада и расстановка кадров на 2023-2024 учебный год.5. Программа ФООП ДО в соответствии с ФОР ДО6. Аттестация педагогических работников7. Положение о контрольно-пропускном режиме8. Инструктаж9. Питание10. Режим дня | август | Заведующий Яхина. Р.К. Ст.воспитатель Зам зав. Атаджанова Л.А. Бойко С.П. | |
| 2. | <p><u>Педсовет №2</u> Тема: «Нравственно-патриотического воспитания у дошкольников через реализацию программы - социокультурные истоки» Цель: повышения качества реализации воспитательной системы в ДОУ, в контексте внедрения в педагогический процесс обновленной модели воспитательной системы.</p> | декабрь | Зам зав. Атаджанова Л.А. Бойко С.П. Ст. воспитатель | |

| | | | | |
|----|---|------|--|--|
| 3. | <p><u>Педсовет №3</u> Тема: «Дошкольное образование как базис формирования функциональной грамотности дошкольника» Цель: повышение качества образовательной деятельности посредством освоения воспитателями понятия «функциональная грамотность», особенностями ее формирования на уровне дошкольного образования.</p> | март | Зам зав. Атаджанова Л.А Бойко С.П. Ст. воспитатель Черненко М.А. | |
| 4. | <p><u>Педсовет №4</u> Тема: Итоги деятельности педагогического коллектива за 2023-2024 учебный год». Цель: анализ итогов учебного года, выявить и определить стратегические и развивающие проблемы на следующий учебный год.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Анализ выполнения годового плана за 2023 – 2024 учебный год. ➤ Анализ методической работы и работы с кадрами. ➤ Об итогах мониторинга образовательной деятельности. ВСОКО. ➤ Анализ готовности детей к обучению в школе. ➤ Аналитические отчеты воспитателей. Отчеты по самообразованию. ➤ О перспективах работы образовательного учреждения в 2024– 2025 учебном году | май | Заведующий Яхина. Р.К. Зам зав. Атаджанова Л.А. Бойко С.П. | |

2.2.2 Семинары-практикумы

| № | Содержание основной деятельности | Сроки | Ответственные | Выполнение |
|---|--|----------|-------------------------------------|------------|
| 1 | Тема: «Как оценить психологический комфорт в группе в начале учебного года» | сентябрь | Педагог – психолог Аракелян Н.С. | |

| | | | | |
|---|--|---------|--------------------------------------|--|
| 2 | <p>Тема: «Современные подходы к организации нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников»</p> <p>Цель: повысить образовательные, профессиональные, теоретические и практические знания педагогов по проблеме нравственно-патриотического воспитания дошкольников, систематизировать знания и умения педагогов по данной проблеме.</p> | октябрь | Старший воспитатель Черненко М.А. | |
| 3 | <p>Тема: «Инновационные технологии в образовательном процессе работы с дошкольниками как средство формирования предпосылок функциональной грамотности дошкольников»</p> <p>Цель: повышение компетентности педагогов в реализации современных инновационных технологий, умелого их применения для повышения качества образования</p> | февраль | Старший воспитатель Черненко М.А. | |

2.2.3.Интерактивные формы работы с педагогами

| № | Содержание работы | Срок | Ответственные | Выполнение |
|----|---|----------|---|------------|
| 1. | <p>Онлайн мероприятия к Дню города Когалыма и Дня работника нефтяной и газовой промышленности</p> <p>-Виртуальная экскурсия по Когалыму (Просмотр видеоролика о значимых местах г. Когалыма)</p> <p>-мастер-класс: «Любимый город» создание поздравительной открытки</p> <p>-Флешмоб #СДнемРожденияКогалым#</p> <p>-Акция «Рассказывают дети» (создание видеоролика)</p> | сентябрь | Старший воспитатель Воспитатели старших возрастных групп | |
| 2. | <p>Индивидуальные консультации с молодыми специалистами.</p> <p>Составление плана работы на учебный год</p> | | Старший воспитатель Черненко М.А. | |
| 3. | <p>Круглый стол</p> <p>"Воспитание нравственно-патриотических чувств дошкольников в различных видах деятельности"</p> | октябрь | Ст. воспитатель Черненко М.А. Воспитатели: Абдулкафарова З.Н | |

| | | | | |
|-----|---|---------|--|--|
| | | | Болдишор А.Б. | |
| 4. | Консультация "Эффективные формы взаимодействия с семьями воспитанников по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников" | октябрь | Воспитатели: Сарандаева А.Н. Смолий Е.Н. | |
| 5. | Практикум для педагогов ДОУ «Взаимодействие с семьями воспитанников для сохранения национальных и семейных традиций» «Народные и семейные праздники» | ноябрь | Воспитатели: Бугайчук Л.В. Таушева К.С Рустамова Н.А. Чурбакова Е.М. | |
| 6. | Педагогическая мастерская Декоративно-прикладное искусство как средство духовно-нравственного воспитания детей дошкольного возраста. | ноябрь | Воспитатели: Кольцова Н.В. Илашко Р.Г. | |
| 7. | Мастер – класс для педагогов ДОУ «Народные игры и праздники как основа нравственно патриотического воспитания дошкольников» | декабрь | Воспитатели: Попова О.Л. Нуцалова Д.Р. | |
| 8. | Консультация: «Дошкольное образование как базис формирования функциональной грамотности дошкольника» | январь | Ст. воспитатель Черненко М.А. | |
| 9. | Мастер - класс для педагогов ДОУ «Создание игровых материалов для развития функциональной грамотности для детей дошкольного возраста» | февраль | Воспитатели: Грайворонская С.В. Педюра О.А. | |
| 10. | Круглый стол: «Математика без правил» (применение игровой технологии в образовательной деятельности для формирования предпосылок математической грамотности у дошкольников) | февраль | Воспитатели: Шарнина Е.В. Кузьмина А.А. | |
| 11. | Педагогическая мастерская: «Путешествие монетки» (занятия и игры с детьми по финансовой грамотности) | март | Воспитатели: Эйлазова Н.П. Биннатова Г.А. | |
| 12. | Квест-игра для педагогов: «По дорогам функциональной грамотности» | Март | Костина О.В. Шамаева А.Т. | |

| | | | | |
|-----|--|--------|--|--|
| 13. | Педагогический виртуальный пробег: «Функциональная грамотность дошкольников – и речь и математика» | апрель | Ст. воспитатель Валлиулина И.И. Первухина М.А. | |
| 14. | Практическая консультация-презентация «Организация воспитательно-образовательной работы в летний оздоровительный период «Лето, лето ты какого цвета?» | май | Зам. заведующего Ст. воспитатель | |

2.2.4.Открытые мероприятия

| № п/п | Вид деятельности | Сроки | Ответственные | Выполнение |
|---|--|---------|---|------------|
| <i>Открытые мероприятия к педсовету</i> | | | | |
| 1. | НОД «Моя Родина, мой дом» | октябрь | Воспитатель Болдишор А.Б. Таушева К.С. | |
| 2. | Развлечение: «Обычаи и традиции русского народа». | ноябрь | Воспитатели: Муз.руководитель | |
| 3. | НОД «Доброта в наших сердцах» | декабрь | Воспитатели: Рустамова Н.А. Кольцова Н.В. | |
| 4. | «Рождественские посиделки» Литературная гостиная «Рождественские чтения» (конкурс колядок, стихов о Рождестве) | январь | Воспитатели всех групп | |
| 5. | НОД по финансовой грамотности | Февраль | Воспитатели Валиуллина И.И. Биннатов Г.А. | |

| | | | | |
|---|---|---------|--|--|
| 6. | НОД «Путешествие в страну Граматея» ФЭМП | март | Воспитатели: Смолий Е.Н. Бугайчук Л.В. | |
| 7. | НОД Образовательная деятельность по ФЭМП в средней группе Образовательная деятельность в старшей группе по финансовой грамотности Образовательная деятельность по обучению грамоте в подготовительной группе | апрель | Воспитатели соответ. групп | |
| 8. | День славянской письменности «О славянской письменности и книжной культуре» | май | Воспитатели старших и подготовительных групп | |
| <i>Городские методические мероприятия</i> | | | | |
| 9. | ГМО среднего возраста | декабрь | Грайворонская С.В. | |
| 10. | ГМО старшего возраста | апрель | Валлиулина И.И. | |
| 11. | Мастер - класс | март | Попова О.Л., Педюра О.А. | |
| <i>Совместный семинар с учителями начальных классов</i> | | | | |
| 12. | «День открытых дверей» для учителей Тема: «Преемственность в работе школы и ДОУ как условие успешной адаптации детей к школьному обучению» -просмотр открытых мероприятий 1-х классов; -экскурсии будущих первоклассников в школу; -родительское собрание для родителей будущих первоклассников; -день открытых дверей для учителей начальных классов и родителей воспитанников Открытые занятия: Открытое мероприятие по речевому развитию | апрель | Воспитатели подготовительных к школе групп | |

| | | | | |
|--|--|---------|---|--|
| | (подготовка к обучению грамоте) -формирование элементарных математических представлений; -развитие речи/обучение грамоте | | | |
| <i>Открытые занятия молодых специалистов</i> | | | | |
| 13. | Образовательная область «ФЭМП» | октябрь | Личиева Д.В. | |
| 14. | Образовательная область «ФЭМП» | ноябрь | Басырова Э.И. | |
| 15. | Образовательная область «Познавательное развитие» | декабрь | Личиева Д.В. Орлова В.А. Зайцева Л.Р. | |

2.2.5. Смотры-конкурсы, выставки

Конкурсы для дошкольников в ДОУ

| Содержание основной деятельности | | Сроки | Ответственные | Выполнение |
|----------------------------------|--|---------|--|------------|
| 1. | Конкурс чтецов (подготовительные группы) | Декабрь | Воспитатели старших и подготовительных к школе групп | |
| 2. | Конкурс среди воспитанников старших и подготовительных групп ДОУ «Юный шахматист» | февраль | Воспитатели старших и подготовительных к школе групп | |

| | Содержание основной деятельности | Сроки | Ответственные | Выполнение |
|----|---|------------------|-------------------------------------|-------------------|
| 1. | Муниципальный конкурс чтецов для детей старшего дошкольного возраста | февраль | Ст. воспитатель. Учитель-логопед | |
| 2. | Фестиваль-конкурс «Юный шахматист» | март | Педагог доп. образования | |
| 3. | Городские спортивные соревнования «Губернаторские состязания» для детей старшего дошкольного возраста (конец марта I тур) | март - апрель | Инструктор по ФИЗО | |
| 4. | Отчёт музыкальных руководителей | апрель | Муз. руководитель | |

Муниципальные конкурсы для педагогов

| | Содержание основной деятельности | Сроки | Ответственные | |
|---|--|-----------------------|----------------------|--|
| 1 | Профессиональный конкурс «Педагогический дебют» | октябрь | Ст. воспитатель | |
| 2 | Профессиональный конкурс «От сердца к сердцу» | октябрь | Ст. воспитатель | |
| 3 | Конкурсы на получение грантов и премий | апрель | Ст. воспитатель | |
| 5 | Конкурсы проф. «Педагог цифрового века» | сентябрь - февраль | Ст. воспитатель | |

Конкурсы для педагогов в ДОУ

| | Содержание основной деятельности | Сроки | Ответственные | |
|----------|--|----------------|---|--|
| 1 | Смотр «Готовность групп и кабинетов ДОУ к осуществлению образовательной деятельности в 2022 –2023уч.году» | сентябрь | Заведующий | |
| 3 | Смотр-конкурс: «Лучший центр нравственно-патриотического воспитания» | Ноябрь | Воспитатели всех возрастных групп Узкие специалисты | |
| 4 | Смотр –конкурс: «Мы разные, но мы едины» | Декабрь | Воспитатели Семьи воспитанников. | |
| 5 | Смотр-конкурс: «Лучший центр математики и финансовой грамотности» | март | Воспитатели всех возрастных групп | |
| 6 | Смотр реализованных детско - родительских мини – проектов познавательной направленности - для детей средних, старших и подготовительных групп (продукты детской деятельности (совместной с родителями) по заявленным проектам | апрель | Воспитатели: средних, старших, подготовительных групп | |

Выставки

| № п/п | Содержание работы | Сроки | Ответственные | Выполнение |
|--------------|--------------------------|--------------|----------------------|-------------------|
|--------------|--------------------------|--------------|----------------------|-------------------|

| | | | | |
|----|--|----------|---|--|
| 1. | Выставка детских рисунков «Город глазами детей» | сентябрь | Воспитатели старших, подготовительных групп | |
| 2. | Выставка поделок из овощей и фруктов совместно с родителями «Осенняя композиция» | октябрь | Воспитатели всех возрастных групп и родители | |
| 3. | Фотовыставка «Я – маленький патриот России» | ноябрь | Воспитатели всех возрастных групп | |
| 4. | Фотовыставка «Мир прекрасен уже потому, что в нем есть мама» | | Воспитатели всех возрастных групп | |
| 5. | Акция «Пусть осень жизни будет золотой» (изготовление подарков пожилым людям) | | Воспитатели всех возрастных групп | |
| 6. | Выставка совместных работ с родителями «Новогодняя игрушка моей семьи» (из разнообразного материала, применяя различные техники) | декабрь | Воспитатели всех возрастных групп и родители. | |
| 7. | Выставка работ «Наша Армия сильна» Выставка рисунков «Мы будущие защитники Отечества» | февраль | Воспитатели подготовительных групп | |
| 8. | Выставка работ «Россия» и «мама» заветных два слова» | март | Ст. воспитатель Воспитатели всех возрастных групп | |
| 9. | Выставка рисунков «Великая война - великая Победа» «Открытие ветерану» Онлайн – акция «Окна Победы» День здоровье: Плакаты, фотогазеты | апрель | Воспитатели всех возрастных групп и родители | |

2.2.6. Массовые мероприятия с детьми

| № п/п | Содержание работы | Сроки | Ответственные | Выполнение |
|----------|--|----------|---|------------|
| 1. | Развлечение -«Волшебное яблоко» (вторая младшая и средняя группы) -«Ягодки-рябинки» (старшая группа) -Осенняя ярмарка (подготовительная группа) | сентябрь | Муз. руководитель инструктора по физ. культуре Муз. руководитель | |
| 2. | Посвящение в кадеты (подготовительные группы) | октябрь | Инструктор по физ. культуре муз. руководитель | |
| 3. | Спортивно-экологический квест «Сокровища пиратов» (ст, подг гр) | октябрь | Инструктор по физ. культуре Камаева А.Н. | |
| 4. | День матери -«Супер мама!» (старшие группы) -Кукольный спектакль «Беззаботный зайка» (для детей мл. гр.) -«А ну-ка, мамочки!» (подг. группы) (в групповом режиме) -Спортивно-развлекательное мероприятие «Моя мама – лучшая!» -«По дорогам сказок» (мл. гр.) -«В гости к игрушкам» (ясельные группы) | ноябрь | Воспитатели, муз руководитель Набиуллина Э.М. инструктора по физической культуре Камаева А.Н. муз руководитель | |
| 5. | Организация мероприятий «В мире доброты!» (приурочено к дню инвалида) | декабрь | Воспитатели подготовительных групп | |
| 6. | Утренник «Зимняя сказка» | | Муз.руководитель Воспитатели всех групп | |
| 7. | | | | |

| | | | | |
|-----|--|---------|---|--|
| | <p>Неделя здоровья, зимних забав и развлечений. -«Забавы зимушки-зимы» (средняя группа) - «Зима пришла, рождество принесла» (старшая и подготовительные группы) -«Коляда пришла – отворяй ворота (все группы)</p> | январь | Муз руководитель, инструктор по физической культуре Муз. руководитель | |
| 8. | <p>Тематические досуги ко дню защитника отечества: -«Мы солдаты – храбрые ребята» (вторая мл. и средняя группы); -Спортивно – развлекательный досуг с участием родителей: «Папа, мама, я – спортивная семья!»</p> | февраль | <p>Инструктор по физ. культуре муз руководитель.</p> <p>инструктор по физ культуре Камаева А.Н., муз руководитель. муз руководитель</p> | |
| 9. | <p>Музыкальное развлечение «Приключения в стране Смешариков» (мл.гр.)</p> | | | |
| 10. | <p>Утренник посвященный 8 марта -«Праздник бабушек и мам» — досуг для детей старшей и подготовительных групп -«Пришли на праздник мамы, мы дружно их поздравим!» — утренник для детей младшей и средней групп Физкультурно-логопедическое развлечение для воспитанников и мам средней группы «Вместе с мамой»</p> | март | <p>Муз.руководитель педагоги групп</p> <p>учитель-логопед Пупкова Н.М. инструктор по ФИЗО</p> | |
| 11. | <p>Неделя здоровья и веселого настроения - «Здоровье – это здорово!» (старшие , подг гр) -Флешмоб «Мы выбираем здоровый образ жизни!» -«Лунтик в гостях у малышей» (мл. гр) - Спортивно-развлекательное мероприятие «Папа, мама, я – спортивная семья» Музыкально - театрализованное развлечение -«Где цыплята?» - 2 младшая группа -«Игры – забавы» - ясельные группы</p> | апрель | <p>Инструктор по ФИЗО, Муз.руководители педагоги групп</p> <p>Муз руководитель</p> <p>учитель-логопед Пупкова Н.М.</p> | |

| | | | | |
|-----|---|--------|--|--|
| | -Развлечение «Умники и умницы» для детей и родителей старшего дошкольного возраста | | | |
| 12. | Праздник «Прощание с детским садом» | | Муз. руководители Воспитатели | |
| 13. | Вечер памяти: «День Победы – помним мы и наши деды!» (старший дошкольный возраст) | май | Музыкальные руководители, инструктор по физ. культуре | |
| 14. | Развлечение «Победные старты» (совместно с учащимися 2 кадетского класса 3 школы и кадетов МАОУ СОШ «7») Развлечение -«Сказки бабушки Арины». – 2 младшая группа -Кукольный спектакль для детей «Непослушная Маша» - ясельные группы | | инструктор по физ. культуре, музыкальные руководители муз руководитель . | |
| 15. | Музыкально – игровая программа, посвященная Дню защиты детей «Да здравствуют дети – на всей планете!» | июнь | Музыкальные руководители, инструктор по физ. культуре | |
| 16. | Музыкальное развлечение «Приключения в стране Смешариков» (мл.гр.) | | муз руководитель | |
| 17. | Утренник посвященный 8 марта | март | Муз.руководитель Педагоги групп | |
| 18. | Неделя здоровья и веселого настроения - «Здоровье – это здорово!» (старшие, подг гр) -Флешмоб «Мы выбираем здоровый образ жизни!» -«Лунтик в гостях у малышей» (мл. гр) Развлечение. «День здоровья с пилюлькиным» (ср.гр) | апрель | Инструктор по физ.культуре, Муз.руководители педагоги групп | |
| 19. | Праздник «Прощание с детским садом» | | Муз.руководитель Воспитатели: учитель-логопед | |
| 20. | Кукольный спектакль «Лесные истории» | май | Музыкальные руководители, | |

| | | | | |
|-----|---|------|--|--|
| | (мл.,ср.гр) Вечер памяти: «Оглянись на предков наших, на героев прошлых лет» развлечение, посвященное 9 мая совместно с Советом Ветеранов (старший дошкольный возраст) | | инструктор по физ. культуре | |
| 21. | Развлечение «Победные старты» (совместно с учащимися 2 кадетского класса 3 школы и кадетов МАОУ СОШ «7) | | инструктор по физ. культуре, музыкальные руководители | |
| 22. | Музыкально – игровая программа, посвященная Дню защиты детей «Да здравствуют дети – на всей планете!» | июнь | Музыкальные руководители, инструктор по физ. культуре | |

III. Работа с кадрами

3.1. Аттестация педагогов

| № п/п | Содержание работы | Сроки проведения | Ответственные | Выполнение |
|-------|---|--------------------------|------------------|------------|
| 2.1 | <p>Консультация по теме «Аттестация педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».</p> <p>➤ Определение содержания работы с педагогами, подлежащими процедуре аттестации:</p> <p>1) педагогическим работникам, подлежащим процедуре аттестации, в целях подтверждения соответствия занимаемой должности:</p> <p>2) педагогическим работникам, подлежащим процедуре аттестации на квалификационную категорию:</p> <p>2.1. по истечению квалификационных категорий:</p> <p>2.2. вновь аттестующим:</p> | Сентябрь-октябрь, апрель | Зам. заведующего | |
| 2.2 | Заседание Аттестационной комиссии Учреждения по аттестации педагогических работников, в целях подтверждения соответствия занимаемой должности: | | Зам. заведующего | |
| 2.3. | Определение тем для самообразования педагогов, работа с планами по самообразованию | | Зам заведующего | |
| 2.4 | Выявление потребности и подача заявок на курсы повышения квалификации на учебный год | | Зам. заведующего | |
| 2.5 | Оказание методической помощи воспитателям по подготовке к аттестации | январь | Зам. заведующего | |
| | Итоговое заседание Аттестационной комиссии учреждения. Подведение итогов работы по повышению квалификации педагогических работников за 2023-2024 учебный год | май | | |

IV. Работа по взаимодействию с социумом

| Основные направления | Сроки | Ответственный | выполнение |
|--|------------------------|---|------------|
| Взаимодействие с производственными организациями города | | | |
| <i>Виртуальные экскурсии по городу</i> <i>с целью:</i> знакомство с достопримечательностями, с трудом строителей, с дорогами и перекрестками, светофором. | Сентябрь-ноябрь | Воспитатели старших групп | |
| <i>Экскурсии:</i> ✓ В детскую библиотеку ✓ На почту ✓ В дом быта ✓ На хлебозавод ✓ На рынок ✓ В пожарное депо ✓ В спорткомплекс | По тематическому плану | Воспитатели старших и подготовительных групп | |
| <i>Встречи:</i> ✓ С инспектором ГИБДД ✓ С инспектором Госпожнадзора ✓ С инженером Тюменьэнерго | декабрь-февраль | Старший воспитатель | |
| Взаимодействие с организациями культуры | | | |
| <i>Экскурсии:</i> ✓ В краеведческий музей ✓ В дом детского творчества ✓ В городскую библиотеку | март-апрель | Старший воспитатель, узкие специалисты, воспитатели | |

| | | | |
|--|--------------------------------|---|--|
| <p>Встречи:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ С детьми и преподавателями Школы искусств ✓ С работниками детской библиотеки ✓ С художниками и поэтами г.Когалыма ✓ Совместные праздники с городскими народными ансамблями | <p>Январь-апрель</p> | <p>Узкие специалисты, музыкальные руководители</p> | |
| Взаимодействие с информационными средствами массовой информации | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> ✓ Написание статей в газету «Когалымский вестник» ✓ Сотрудничество с телекомпанией «Инфосервис» ✓ Написание статей в педагогические издания | <p>В течение года</p> | <p>Старший воспитатель</p> | |
| Взаимодействие с общественными организациями города | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> ✓ Встречи с представителями военно-патриотического клуба «Возрождение»; ✓ Совместный праздник с солдатами, отслужившими в рядах Российской армии; ✓ Встреча с ветеранами тыла и участниками Великой Отечественной войны. | <p>Февраль</p> <p>Май</p> | <p>Заместитель заведующего, старший воспитатель, музыкальные руководители</p> | |
| Взаимодействие с МАОУ «Средняя школа № 5,3» | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> ✓ Экскурсии к зданию школы; ✓ Экскурсии по школе; | <p>По плану взаимодействия</p> | <p>Старший воспитатель,</p> | |

| | | | |
|---|--|-----------------------------------|--|
| <ul style="list-style-type: none">✓ Посещение уроков в первом классе педагогами и детьми ДОУ;✓ Совместные спортивные праздники с первоклассниками;✓ Спектакли учащихся начальной школы для детей ДОУ;✓ Семинар для учителей и воспитателей ДОУ на базе школы №3, №5;✓ День открытых занятий в детском саду для учителей начальных классов;✓ «Круглый стол» для учителей и педагогов ДОУ по вопросам преемственности. | | воспитатели, узкие специалисты | |
|---|--|-----------------------------------|--|

V. Система внутреннего мониторинга

5.1 Контроль

| № | Вид и содержание контроля | Ответственный |
|-----------------|---|--|
| Сентябрь | | |
| 1 | <p><u>Оперативный контроль:</u> - Оперативный контроль: - период адаптации в группах раннего возраста; - маркировка игровой среды; - своевременность и длительность прогулки (дневной)</p> | Старшие воспитатели Черненко М.А. |
| 2 | <p><u>Медико-педагогический контроль:</u> - соответствие мебели росту и возрасту детей - анализ заболеваемости воспитанников за сентябрь</p> | Зам.заведующего Атаджанова Л.А. Бойко С.П. |
| 3 | <p>Рейд комиссии общественного контроля организации и качества питания воспитанников(согласно плану-графику)</p> | Зам.заведующего Атаджанова Л.А. Бойко С.П. |
| Октябрь | | |
| 1 | <p><u>Оперативный контроль:</u> - Проведение педагогической диагностики по выявлению уровня освоения воспитанниками ООП ДО и составление индивидуальных образовательных маршрутов воспитанников</p> | Старшие воспитатели Черненко М.А. |
| 2 | <p><u>Медико-педагогический контроль:</u> -анализ заболеваемости воспитанников за октябрь; -мытьё игрушек.</p> | Зам.заведующего Атаджанова Л.А. Бойко С.П. |
| 3 | <p>Рейд комиссии общественного контроля организации и качества питания воспитанников(согласно плану-графику)</p> | Зам.заведующего Атаджанова Л.А. Бойко С.П. |
| Ноябрь | | |

| | | |
|----------------|--|--|
| 1 | <u>Тематический контроль</u> «Организация работы наставников с молодыми специалистами» | Старшие воспитатели Черненко М.А. |
| 2 | Медико-педагогический контроль: -анализ заболеваемости воспитанников за ноябрь; -санитарное состояние группы | Зам.заведующего Атаджанова Л.А. Бойко С.П. |
| 3 | Рейд комиссии общественного контроля организации и качества питания воспитанников(согласно плану-графику) | Зам.заведующего Атаджанова Л.А. Бойко С.П. |
| Декабрь | | |
| 1 | Оперативный контроль: -проведение утреннего приема детей; -качество проведения закаливающих процедур | Старшие воспитатели Черненко М.А. |
| 2 | Оперативный контроль: – Новогодние праздники (подготовка, организация, проведение) | Старшие воспитатели Черненко М.А. |
| 3 | Медико-педагогический контроль: - анализ заболеваемости воспитанников за декабрь | Зам.заведующего Атаджанова Л.А. Бойко С.П. |
| 4 | Рейд комиссии общественного контроля организации и качества питания воспитанников(согласно плану-графику) | Зам.заведующего Атаджанова Л.А. Бойко С.П. |
| Январь | | |
| 1 | <u>Оперативный контроль:</u> -состояние документации педагогов; -организация свободной игровой деятельности в группах старшего дошкольного возраста | Старшие воспитатели Черненко М.А. |
| 2 | Медико-педагогический контроль: -анализ заболеваемости воспитанников за январь -организация двигательной деятельности в соответствии с графиком посещения залов (при плохой погоде) | Зам.заведующего Атаджанова Л.А. Бойко С.П. |

| | | |
|----------------|--|--|
| 3 | Рейд комиссии общественного контроля организации и качества питания воспитанников(согласно плану-графику) | Зам.заведующего Атаджанова Л.А. Бойко С.П. |
| Февраль | | |
| 1 | Оперативный контроль: - Оперативный контроль: - своевременность и длительность утренней гимнастики; - организация свободной игровой деятельности в группах младшего дошкольного возраста | Старшие воспитатели Черненко М.А. |
| 2 | Медико-педагогический контроль: -анализ заболеваемости воспитанников за февраль -соблюдение режима дня, режима проветривания | Зам.заведующего Атаджанова Л.А. Бойко С.П. |
| 3 | Рейд комиссии общественного контроля организации и качества питания воспитанников(согласно плану-графику) | Зам.заведующего Атаджанова Л.А. Бойко С.П. |
| Март | | |
| 1 | <u>Тематический контроль</u> «Организация работы по гражданско-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста». | Старшие воспитатели Черненко М.А. |
| 2 | <u>Оперативный контроль:</u> -организация организованной образовательной деятельности по ФЭМП | Старшие воспитатели Черненко М.А. |
| 3 | Медико-педагогический контроль: - анализ заболеваемости воспитанников за март - режим проветривания | Зам.заведующего Атаджанова Л.А. Бойко С.П. |
| 4 | Рейд комиссии общественного контроля организации и качества питания воспитанников (согласно плану-графику) | Зам.заведующего Атаджанова Л.А. Бойко С.П. |
| Апрель | | |

| | | |
|------------|--|--|
| 1 | <p><u>Оперативный контроль:</u> ✓ реализация мероприятий экологической направленности ✓ организация и проведение итоговых родительских собраний ✓ Проведение педагогической диагностики по выявлению уровня освоения воспитанниками ООП ДО на конец года</p> | Старшие воспитатели Черненко М.А. |
| 2 | <p>Медико-педагогический контроль: -анализ заболеваемости воспитанников за апрель -организация питания (педагогический аспект)</p> | Зам.заведующего Атаджанова Л.А. Бойко С.П. |
| 3 | <p>Рейд комиссии общественного контроля организации и качества питания воспитанников(согласно плану-графику)</p> | Зам.заведующего Атаджанова Л.А. Бойко С.П. |
| Май | | |
| 1 | <p>Анализ содержания развивающей предметно-пространственной среды учреждения</p> | Зам.заведующего Атаджанова Л.А. Бойко С.П. |
| 2 | <p>Оперативный контроль: подготовка к летнему оздоровительному периоду</p> | Старшие воспитатели Черненко М.А. |
| 3 | <p>Медико-педагогический контроль: -анализ заболеваемости воспитанников за апрель -организация питания (педагогический аспект)</p> | Зам.заведующего Атаджанова Л.А. Бойко С.П. |
| 4 | <p>Рейд комиссии общественного контроля организации и качества питания воспитанников(согласно плану-графику)</p> | Зам.заведующего Атаджанова Л.А. Бойко С.П. |

6. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников

| № | Мероприятия | Срок | Ответственный |
|---|---|----------|---|
| 1 | <ol style="list-style-type: none">1. Разработка нормативных документов, локальных актов, инструкций, регламентирующих работу всех служб ДОУ.2. Составление номенклатуры дел ДОУ3. Проверка условий:<ol style="list-style-type: none">1) готовность ДОУ к новому учебному году;2) анализ состояния технологического оборудования;3) оформление актов готовности всех помещений к началу учебного года;4) комплексная проверка антитеррористической защищенности объекта;5) проверка работоспособности видеодомофонов, систем видеонаблюдения.4. Тренировочная эвакуация по действиям воспитанников и сотрудников в случае возникновения пожара и ЧС | Сентябрь | Заведующий ДОУ, Заместитель по АХЧ, Специалист по ОТ |
| 2 | <ol style="list-style-type: none">1. Работа с кадрами:<ul style="list-style-type: none">- Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка.- Охрана жизни, сохранение и укрепление здоровья детей.2. Рейды и смотры по санитарному состоянию групп и помещений ДОУ3. Проверка состояния наружного освещения, ограждения территории учреждения, входных калиток и въездных ворот.4. Подготовка здания к зимнему периоду. | Октябрь | Заведующий ДОУ, Медицинская сестра |
| 3 | <ol style="list-style-type: none">1. Инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей в зимний период».2. Осуществление контроля соблюдения пропускного режима в учреждении.3. Осуществление контроля выполнения своих обязанностей сторожами учреждения.4. Пропаганда знаний по гражданской обороне среди воспитанников и родителей ДОУ.5. Продолжение работы по подготовке здания к зимнему периоду. | Ноябрь | Заведующий ДОУ, Заместитель по АХЧ, Специалист по ОТ |
| 4 | <ol style="list-style-type: none">1. Подготовка музыкального зала к проведению новогодних праздников. | Декабрь | Заведующий |

| | | | |
|---|---|--------|--|
| | <p>2. Проведение инструктажа по соблюдению правил противопожарной безопасности при проведении утренников.</p> <p>3. Проверка состояния первичных средств пожаротушения и путей эвакуации.</p> <p>4. Проведение целевого инструктажа по соблюдению норм ОТ и правил ТБ при строительстве зимних построек.</p> <p>5. Контроль за антитеррористической защищенностью объекта.</p> <p>6. Анализ работы комиссии по ОТ</p> | | <p>ДОУ, Заместитель по АХЧ, Специалист по ОТ</p> |
| 5 | <p>1. Проведение совместных рейдов администрации учреждения с комиссией по ОТ.</p> <p>2. Составление Соглашения по охране труда.</p> <p>3. Анализ проводимой работы с детьми и родителями по ПБ, ГО и ЧС.</p> | Январь | <p>Заведующий ДОУ, Специалист по ОТ, Зам. заведующего, Ст. воспитатель</p> |
| 6 | <p>1. Мониторинг состояния средств автоматической противопожарной защиты.</p> <p>2. Анализ проведения заседаний антитеррористической комиссии.</p> | Март | Специалист по ОТ |
| 7 | <p>1. Инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей в весенний период»</p> <p>2. Организация субботников.</p> <p>3. Проверка исправности имеющихся СИЗ</p> | Апрель | <p>Специалист по ОТ, Заместитель по АХЧ</p> |
| 8 | <p>1. Подготовка учреждения к работе в летний оздоровительный период</p> <p>2. Уточнение количества детей и кадровое обеспечение на июль-август.</p> <p>3. Проверка состояния прогулочных участков</p> <p>4. Проверка состояния игрового оборудования, веранд на участках ДОУ.</p> <p>5. Подготовка инвентаря для работы по благоустройству территории.</p> | Май | <p>Заведующий ДОУ, Зам. заведующего, Мед. сестра</p> |
| 9 | <p>1. Благоустройство территории ДОУ.</p> <p>2. Внесение изменений и дополнений в инструктивно-методическую документацию.</p> <p>3. Инструктаж всех сотрудников.</p> <p>Инструктажи: «Охрана жизни и здоровья детей при проведении и организации прогулки летом», Охрана жизни и здоровья детей в летний</p> | Июнь | <p>Заместитель по АХЧ, Мед. сестра, Специалист по ОТ</p> |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | период». 4.Завоз земли, песка, подготовка территории к весеннему периоду. | | |
|--|--|--|--|

Укрепление материально-технической базы

| № п/п | Содержание основной деятельности | Сроки проведения | Ответственный |
|-------|--|------------------|---------------------------------------|
| 1 | 1.Приобретение: - методической литературы, канцелярских товаров | Сентябрь | Заведующий ДОУ |
| 2 | 1. Оформление подписки на периодическую печать. | Ноябрь | Заведующий ДОУ, Ст. воспитатель |
| 3 | Приобретение: - детской мебели в группы | Ноябрь | Заведующий |
| 4 | Заключение договоров на новый 2024 год с обслуживающими организациями. | Январь | Зам. заведующего |
| 5 | Пополнение выносного материала в группах. | Апрель | Ст.воспитатель |

Медико-педагогический консилиум

Цель: Обеспечение комплексного взаимодействия педагогов, специалистов для преодоления проблем в индивидуальном развитии ребенка

| № | Содержание | Сроки | Ответственные |
|----|---|----------|----------------------------------|
| 1. | Тема: Организация работы ППК. Результаты диагностики детей на начало года. Отбор детей с речевыми нарушениями в логопедическую группу». Цель: выявление резервных возможностей ребенка для успешного обучения и воспитания по программе. Разработка индивидуальных образовательных коррекционно-развивающих маршрутов ребенка. | Сентябрь | Учителя-логопеды |
| 2. | Тема: Промежуточные результаты индивидуальной работы с детьми Цель: оказание углубленной помощи детям, имеющим проблемы в развитии по индивидуальным маршрутам. | Декабрь | Учителя-логопеды, Воспитатели |
| 3. | Тема: Итоги работы за год Цель: планирование коррекционной помощи детям на летний период, разработка рекомендаций для родителей. | Май | Учителя-логопеды |

ПРИЛОЖЕНИЕ

ПЛАН РАБОТЫ ПО ПРЕЕМСТВЕННОСТИ
МАДОУ «Колокольчик» с МАОУ «Средняя школа №3» , МАОУ «СОШ №5»
на 2023 - 2024 учебный год

ЦЕЛЬ: обеспечить создание системы непрерывного образования, связь и согласованность целей, задач, методов и средств воспитания и обучения в дошкольном учреждении и начальной школе.

| № п/п | Мероприятия, вид деятельности | Сроки выполнения | Ответственные |
|-------|--|------------------|--|
| 1. | Заключение договоров, соглашений о взаимодействии, согласование планов работы на учебный год | Сентябрь | Старший воспитатель Зам. директора по УВР МАОУ «Средняя школа №3» МАОУ «Средняя школа №5» |
| 2. | Целевые экскурсии будущих первоклассников в общеобразовательные учреждения города | Ноябрь | |
| 3. | Неделя преемственности: Тема: «Преемственность в работе школы и ДОУ как условие успешной адаптации детей к школьному обучению» ✓ Просмотр открытых мероприятий 1-х классов ✓ Экскурсии будущих первоклассников в школу ✓ Родительское собрание для родителей будущих первоклассников | Ноябрь | |
| 4. | День открытых дверей для учителей начальных классов и родителей воспитанников Открытые занятия ✓ Формирование элементарных математических представлений ✓ Развитие речи/обучение грамоте | Март | |

**ПЛАН РАБОТЫ С РОДИТЕЛЯМИ
на 2023 – 2024 учебный год**

| № | Вид деятельности | Сроки | Ответственные |
|----|---|----------|---|
| 1. | <ul style="list-style-type: none"> – Заключение договоров об образовании с родителями вновь поступивших детей – Создание банка данных о семьях воспитанников – Составление социального паспорта семей дошкольного образовательного учреждения – Обновление информационных уголков для родителей | сентябрь | Заведующий Яхина Р.К. документовед Воспитатели групп |
| | Заседание родительского комитета. 1. Представление Публичного доклада за 2023-2024 учебный год. 2. Представление результатов отчета по самообследованию за 2023 год. 3. Утверждение плана работы на 2023 - 2024 учебный год. | | Педагогические работники Учитель-логопед Пупкова Н.М. |
| | Подготовка рекомендаций для родителей по теме -«Влияние эмоционального общения матери на развитие речи ребенка» (для родителей детей раннего возраста). -«Словесные игры с детьми 4-5 лет» (для родителей детей среднего дошкольного возраста) | | Педагогические работники Учитель-логопед Пупкова Н.М. |
| | Организация работы дополнительных платных образовательных услуг | | Заведующий Яхина Р.К. |
| | Онлайн-заседание №1 Семейного клуба «Связующая нить». Тема: «Интересуетесь? Отвечаем!» (адаптация ребенка к условиям ДОО) | | Педагог-психолог Аракелян Н.С. |

| | | | |
|----|---|---------|---|
| 2. | Онлайн-консультация «Безопасность на дороге» | октябрь | Воспитатели групп |
| | Практический онлайн-вебинар: «Влияние дыхания на развитие речи детей» | | Учитель-логопед |
| 3. | Онлайн-консультация «Развитие музыкального слуха ребенка дома» | ноябрь | Музыкальный руководитель |
| | -Фестиваль «Семейные таланты» - «Знакомьтесь, наша Семья!» (семейные традиции), посвященный Международному дню Матери | | Воспитатели групп |
| | «Рекомендации по выполнению домашних заданий логопеда» (для родителей детей, посещающих логопедические занятия) | | Учитель-логопед Пупкова Н.М. Ситдикова Д.З. |
| 4. | Онлайн-семинар «Организация детского экспериментирования в домашних условиях» | декабрь | воспитатели |
| | – Анкетирование родителей о качестве оказания муниципальной образовательной услуги по предоставлению дошкольного образования в 2023 году. – Анкетирование родителей о качестве оказания дополнительных платных образовательных услуг в 2023 году | | Заведующий Яхина Р.К. Зам. заведующего |
| 5. | Заседание №2 Семейного клуба «Связующая нить» Тема: «Во что играют наши дети?» | январь | Педагог-психолог Аракелян Н.С. Старший воспитатель Черненко М.А. |
| | Родительские собрания во всех возрастных группах | | |
| 6. | Проектная деятельность с участием родителей «Играя играем в игры!» (среднесрочная - 2-3 недели) | февраль | Воспитатели групп |
| 7. | Консультация «Подготовка к школе» (для родителей детей подготовительной группы). | | Учитель-логопед Пупкова Н.М. |

| | | | |
|-----------|--|--------|---------------------|
| 8. | Дни открытых дверей: «Растим здоровое поколение» (среда, режим. моменты, открыт. мероприятия). | апрель | Старший воспитатель |
| | Родительские собрания во всех возрастных группах | | Воспитатели групп |

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по организационно - профилактической работы по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма
на 2023-2024 учебный год

ЦЕЛЬ: обеспечение и совершенствование безопасной среды на объектах и в учреждениях социальной инфраструктуры для детей

| № | Мероприятия, вид деятельности | Сроки выполнения | Ответственные |
|----------|--|-------------------------|---|
| 1. | Проведение сотрудниками ОГИБДД ОМВД России по г. Когалыму профилактических бесед, занятий по правилам дорожного движения ¹ и безопасного поведения на улично-дорожной сети с детьми и родителям в образовательных организациях. | В течение учебного года | Старший воспитатель ОГИБДД ОМВД России по г. Когалыму |
| 2. | Проведение родительских собраний в МАДОУ «Колокольчик» с участием сотрудников Госавтоинспекции по вопросу о необходимости применения детских удерживающих устройств при перевозке детей в транспортных средствах | 1 раз в квартал | Зам. заведующего |
| 3. | Распространение печатной продукции (буклеты, листовки, плакаты), трансляция социальных роликов по обеспечению безопасности дорожного движения: использование световозвращающих элементов, детских удерживающих устройств при перевозке детей-пассажиров. | В течение учебного года | |
| 4. | Организация проведение в ДОУ (совместно с родителями) праздников, сюжетно-ролевых игр, конкурсов, викторин, КВН и других мероприятий с целью обучения детей основам безопасного поведения на дорогах с использованием игрового оборудования «Мобильный Автогородок», наглядного материала (мультфильмов, видеороликов, плакатов и др.) | В течение учебного года | Старший воспитатель педагоги |
| 5. | Организация и проведение муниципального конкурса детского рисунка на тему Правила Дорожного Движения среди | Ноябрь-декабрь 2023г | Старший воспитатель |

| | | | |
|-----|---|---|---------------------------------|
| | воспитанников ДОУ | | |
| 6. | Участие в профилактических акциях с привлечением отрядов юных инспекторов движения и молодежных общественных объединений, в том числе: - «Внимание, дети!» | В течение учебного года Август Сентябрь 2023г | Старший воспитатель педагоги |
| 7. | - «Неделя безопасности дорожного движения» | 2-8сентября 2023г | Старший воспитатель педагоги |
| 8. | - «Дети Югры с рождения – за безопасность дорожного движения» | Октябрь 2023г | Старший воспитатель педагоги |
| 9. | - «Неделя памяти жертв ДТП» | Ноябрь 2023г | |
| 10. | - «Пристегнись, Югра!» | | |
| 11. | - «Зима прекрасна, когда безопасна» | Декабрь 2023г | |
| 12. | - «Детское кресло – забота о детях» | Январь 2024 года | |
| 13. | - «На одежде светлячок – безопасный маячок» | Февраль 2024 г | |
| 14. | - «Весенние каникулы без ДТП» | Март 2024 г | |
| 15. | - «На дороге дети! Они в приоритете»» | Апрель 2024 г | |
| 16. | - «Декада дорожной культуры» | Май 2024 г | |
| 17. | - «Внимание – дети!» | Май-июнь 2024 г | |
| 18. | - «Безопасное лето» | Июль 2024 г | |
| 19. | Обучающий семинар для педагогических коллективов по вопросам обучения детей правилам дорожного движения и формирования у них устойчивых навыков безопасного поведения на дороге «Учимся учить детей правилам дорожного движения» | Ноябрь 2023 г | Старший воспитатель педагоги |

ПЛАН
мероприятий с молодыми специалистами и педагогами-наставниками
в 2023-2024 учебном году

| № | Мероприятия | воспитатели | Сроки | Ответственные |
|--|--|--|----------|--|
| Работа с молодыми специалистами | | | | |
| 1. | Планирование воспитательно – образовательного процесса в соответствии с учебным планом (консультация) | Личиева Д.В. Личиева Д.В. Зайцева Л.Р. Орлова В.А. Алисултанова М.А. | сентябрь | Ст. воспитатель |
| 2. | Самообразование педагогов. составление планов самообразования | | | |
| 4. | Консультации по запросам | | | |
| 5. | «Организация утренней гимнастики в 1 младшей группе» | | | |
| 6. | Организация деятельности детей на прогулке. Карточечное планирование прогулок детей с 2-х до 7-ми лет (ФГОС) | | ноябрь | Педагог-наставник Педюра О.А. Илашко Р.Г. Бинатова Г.А. Сарандаева А.Н. |
| 8. | «Особенности заучивания стихотворений с детьми дошкольного возраста» | | | Зам. заведующего Учитель-логопед. |
| 9. | «Развиваем творческие способности у дошкольников» - Развитие творчества дошкольников на занятиях по изобразительной деятельности. - Сотрудничество воспитателя и музыкального руководителя в | | декабрь | Зам. заведующего Инструктор по труду Музыкальные руководители Педагог-наставник |

| | | | | |
|---|---|--|--------------|--|
| | развитии музыкальности дошкольников. - Составление плана развлечений на каникулярное время | | | |
| 10 | Организация развивающих игр в ДОО как эффективная форма реализации ФГОС ДО | | | Зам. заведующего |
| 11 | Создание условий в соответствии с ФГОС для интеграции различных видов детской творческой деятельности | | январь | Зам. заведующего Педагог-наставник |
| 12 | Консультация «Организация воспитательно-образовательной работы с детьми в вечерние часы». Мастер-классы наставников | | февраль | Зам. заведующего. Педагоги-наставники |
| 13 | Консультации по запросам | | март | Зам. заведующего Педагог-наставник |
| 14 | Консультации по запросам | | апрель | Зам. заведующего Старший воспитатель |
| 15 | Итоговые занятия с детьми (просмотр) | | | |
| 16 | Консультация «Планирование воспитательно-образовательной работы в летний оздоровительный период» | | май | Зам. заведующего Старший воспитатель |
| 17 | Написание отчетов по самообразованию | | | Зам. заведующего Педагоги-наставники |
| Работа с педагогами-наставниками | | | | |
| 18 | Составление индивидуального плана деятельности с молодыми педагогами. | | октябрь | Зам. заведующего |
| 19 | Реализация плана работы с молодыми | | сентябрь-май | |

| | | | |
|----|--|--|--------|
| . | педагогами | | |
| 20 | Промежуточный отчёт о выполнении плана работы с молодыми педагогами. | | январь |
| 21 | Анализ деятельности педагога – наставника по работе с молодыми педагогами. | | май |

