

Порядок приема и расходования пожертвований

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует действия Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Когалыма «Колокольчик» (далее – учреждение) при приеме и расходовании пожертвований.

1.2. Порядок распространяется на пожертвования:

-денежных средств;

-имущества;

- безвозмездного выполнения работ, оказания услуг.

1.3. Помимо Порядка учреждение также руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 11 августа 1995 года № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.4. Настоящий Порядок согласуется с Управляющим советом учреждения.

2. Заключение договора пожертвования

2.1. Инициатором пожертвования может быть любое юридическое лицо, физическое лицо или группа физических лиц (далее - Благотворитель).

2.2. Рассмотрение вопроса о пожертвовании возможно на заседании органов управления учреждением, совещаниях, родительских собраниях и иных мероприятиях, проводимых в учреждении, как по собственной инициативе лица, выразившего желание произвести пожертвование, так и по просьбе учреждения.

2.3. Не допускается воздействие на граждан с целью принуждения их к осуществлению пожертвования со стороны работников учреждения, а также со стороны иных лиц, являющихся выгодоприобретателями по предполагаемому договору пожертвования.

2.4. В случае принуждения к осуществлению пожертвования гражданин имеет право обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, созданную в учреждении.

2.5. Благотворитель может обратиться в учреждение для заключения соответствующего договора о пожертвовании. Примерные формы договоров о пожертвовании представлены в приложениях 1, 2, 3 к настоящему Порядку. По соглашению сторон договор пожертвования может быть дополнен положениями, не противоречащими законодательству Российской Федерации. Благотворитель вправе отказаться от заключения письменного договора.

2.6. Назначение использования пожертвования, а также его размер определяются Благотворителем.

2.7. В случае, если при заключении договора пожертвования денежных средств Благотворитель не желает указать назначение пожертвования, учреждение расходует полученные от Благотворителя средства по согласованию с Наблюдательным советом с целью содействия деятельности в сфере образования, науки, культуры, искусства, просвещения, духовному развитию личности.

2.8. При заключении договора пожертвования денежных средств Благотворитель вносит средства безналичным платежом путем перечисления на счет учреждения в территориальном органе федерального казначейства / финансовом органе муниципального образования / кредитной организации;

2.9. При заключении договора пожертвования имущества, безвозмездного выполнения работ (оказания услуг) стороны составляют акт приема-передачи.

3. Учет пожертвований и контроль

3.1. Денежные средства, поступившие от пожертвований, относятся к прочим расходам, поступают в самостоятельное распоряжение учреждения и используются строго на общепользные цели, указанные в договоре пожертвования.

3.2. Если в договоре указана цель пожертвования, то денежные средства используются строго по назначению.

3.3. Если в договоре не указана цель пожертвования, то денежные средства используются в соответствии с п. 2.7 настоящего Порядка.

3.4. Если письменный договор на пожертвование отсутствует, то поступившие денежные средства расходуются в соответствии с назначением платежа, указанным в платежном поручении.

3.5. Контроль расходования средств и использования имущества, поступивших от пожертвований, осуществляется бухгалтерией учреждения.

3.6. Заведующий учреждения в срок до 30 марта года, следующего за отчетным, вносит на утверждение Наблюдательного совета отчет о расходовании денежных

средств, по форме согласно приложению 4 с представлением всех подтверждающих документов.

3.7. Остатки денежных средств от пожертвований используются на уставные цели учреждения.

3.8. Документация, относящаяся к пожертвованиям, хранится в учреждении не менее пяти лет.

3.9. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим Порядком, работники учреждения несут дисциплинарную ответственность в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

Договор № пожертвования денежных средств

г. Когалым

« ____ » _____ 202 ____ г.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города Когалыма «Колокольчик» (МАДОУ «Колокольчик»), именуемое в дальнейшем "Благополучатель", в лице заведующего Яхиной Риной Камиловны, действующей на основании Устава, с одной стороны и _____, именуемый в дальнейшем "Благотворитель", в лице _____, действующий на основании _____ с другой стороны (далее - стороны), и заключили настоящий Договор пожертвования денежных средств (Договор) о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Благотворитель безвозмездно передает Благополучателю на цели, указанные в настоящем Договоре, денежные средства (далее – Пожертвование) в размере _____ (_____) рублей _____ копеек.

1.2. Пожертвование передается Благополучателю в целях *приобретения товара / выполнения работ / оказания услуг* _____ для МАДОУ «Колокольчик».

2. Права и обязанности сторон

2.1. Благотворитель перечисляет на расчетный счет Благополучателя Пожертвование после подписания настоящего Договора.

2.2. Благополучатель вправе в любое время до перечисления Пожертвования от него отказаться. Отказ Благополучателя от Пожертвования должен быть совершен в письменной форме. В таком случае настоящий Договор считается расторгнутым с момента получения Благотворителем письменного отказа.

2.3. Благополучатель обязан использовать Пожертвование исключительно в целях, указанных в п. 1.2. настоящего Договора. По запросу Благотворителя Благополучатель предоставляет документы, подтверждающие целевое использование Пожертвования.

2.4. Если использование Пожертвования в соответствии с целями, указанными в п. 1.2. настоящего Договора, становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то Пожертвование может быть использовано Благополучателем в других целях только с согласия Управляющего совета.

3. Ответственность Благополучателя

3.1. Использование Пожертвования или его части не в соответствии с оговоренными в п. 1.2. настоящего Договора целями без согласования Управляющего совета ведет к

отмене настоящего Договора. В случае отмены Договора Благотворитель обязан вернуть Благотворителю Пожертвование.

4. Прочие условия

4.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до момента полного исполнения.

4.2. Любая из сторон настоящего Договора, не исполнившая обязательства по Договору или исполняющая их не надлежащим образом, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Все споры, вытекающие из настоящего Договора, решаются сторонами путем переговоров. При не достижении согласия стороны вправе обратиться в суд.

4.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу – по одному экземпляру каждой из сторон.

5. Адреса и реквизиты сторон

Благотворитель

Благотворитель

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города Когалыма "Колокольчик"

Юридический (почтовый) адрес:

628486, Ханты-Мансийский Автономный округ - Югра, г. Когалым, улица Мира, дом 20

Фактический адрес:

628486, Ханты-Мансийский Автономный округ - Югра, г. Когалым, улица Мира, дом 20

628484, Ханты-Мансийский Автономный округ - Югра, г. Когалым, улица Молодежная, дом 26/1

ИНН 8608040795 КПП 860801001

ОКПО 55443210 ОКТМО 71883000

ОГРН 1028601443485 ОКОПФ 75401

ОКВЭД 85.11 ОКВЭД 85.45

ОКВЭД 88.91

ОКАТО 71183000000 ОКОГУ 4210007

Банк плательщика – РКЦ ХАНТЫ-МАНСИЙСК//УФК по Ханты-Мансийскому автономному округу-Югре г. Ханты-Мансийск
Наименование плательщика (получателя) – Комитет финансов г. Когалыма (МАДОУ «Колокольчик»)

Номер казначейского счета –
03234643718830008700

Связанный банковский счет –
40102810245370000007

БИК ТОФК – 007162163

Номер счета 200.04.015.2,
200.04.015.3, 200.04.015.4

Тел. 8(34667) 2-27-67, 2-13-16,

2-00-60 – бухгалтерия, 2-78-37 – заведующий

Е-mail: detsad.kolokolch@yandex.ru – общая

ekonomist-kolokol4ik@ya.ru – бухгалтерия

Заведующий МАДОУ «Колокольчик»

/Р.К. Яхина/

Приложение 2
к Порядку приема и расходования
пожертвований

Договор №
пожертвования имущества

г. Когалым

« ____ » _____ 202__ г.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города Когалыма «Колокольчик» (МАДОУ «Колокольчик»), именуемое в дальнейшем "Благополучатель", в лице заведующего Яхиной Рины Камиловны, действующей на основании Устава, с одной стороны и _____, именуемый в дальнейшем "Благотворитель", в лице _____, действующий на основании _____ с другой стороны (далее - стороны), заключили настоящий Договор пожертвования имущества (Договор) о нижеследующем.

1. Предмет и цель Договора

1.1. Благотворитель безвозмездно передает Благополучателю имущество (далее – Пожертвование), перечисленное в Акте приема-передачи имущества который является приложением к настоящему договору, для использования в целях, указанных в Договоре.

1.2. Пожертвование поступает в собственность и закрепляется за Благополучателем на правах самостоятельного распоряжения.

1.3. Целью настоящего Договора является - _____.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Благотворитель в течение 10 дней со дня подписания настоящего Договора передает Благополучателю Пожертвование, в соответствии с Актом приемапередачи имущества.

2.2. Благополучатель вправе в любое время до фактической передачи Пожертвования отказаться от него полностью или частично. Такой отказ должен быть заявлен в письменной форме.

В этом случае настоящий Договор считается расторгнутым либо измененным со дня получения Благотворитель соответствующего письменного отказа Благополучателя.

3. Порядок передачи и оформления

3.1. Передача Пожертвования, осуществляется по месту нахождения Благополучателя (фактическому адресу).

3.2. Передача Пожертвования оформляется подписанием представителями Благотворитель и Благополучателя, Акта приема-передачи имущества, содержащего перечень с указанием наименования Пожертвования и

стоимости (по документам предоставленным Благотворитель - товарная накладная, товарный чек и или иных документов, подтверждающих стоимость)) передаваемого Пожертвования.

Акта приема-передачи имущества составляется в двух идентичных экземплярах, и передается Благотворителю и Благополучателю.

4. Особые условия

4.1. В случае выявления невозможности использования переданного Пожертвования в соответствии с назначением, определяемым п. 1.3. настоящего Договора, оно может быть использовано по другому назначению только с согласия Управляющего совета.

4.2. В случае ликвидации Учреждения Пожертвование, направляется на цели, определенные уставом Учреждения, на общих основаниях.

5. Прочие условия

5.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания сторонами и прекращается надлежащим исполнением.

5.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой стороны.

5.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны сторонами.

6. Адреса и реквизиты сторон

Благотворитель

Благополучатель

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города Когалыма "Колокольчик"

Юридический (почтовый) адрес:

628486, Ханты-Мансийский Автономный округ - Югра, г. Когалым, улица Мира, дом 20

Фактический адрес:

628486, Ханты-Мансийский Автономный округ - Югра, г. Когалым, улица Мира, дом 20

628484, Ханты-Мансийский Автономный округ - Югра, г. Когалым, улица Молодежная, дом 26/1

ИНН 8608040795 КПП 860801001

ОКПО 55443210 ОКТМО 71883000

ОГРН 1028601443485 ОКОПФ 75401

ОКВЭД 85.11 ОКВЭД 85.45

ОКВЭД 88.91

ОКАТО 71183000000 ОКОГУ 4210007

Банк плательщика – РКЦ ХАНТЫ-

МАНСИЙСК//УФК по Ханты-Мансийскому автономному округу-Югре г. Ханты-Мансийск
Наименование плательщика (получателя) – Комитет финансов г. Когалыма (МАДОУ «Колокольчик»)

Номер казначейского счета –

03234643718830008700

Связанный банковский счет –

40102810245370000007

БИК ТОФК – 007162163

Номер счета 200.04.015.2,
200.04.015.3, 200.04.015.4

Тел. 8(34667) 2-27-67, 2-13-16,

2-00-60 – бухгалтерия, 2-78-37 – заведующий

E-mail: detsad.kolokolch@vandex.ru – общая
ekonomist-kolokol4ik@ya.ru – бухгалтерия

_____/_____
М.П.

Заведующий МАДОУ «Колокольчик»

_____/Р.К. Яхина/
(подпись) (ФИО)

М.П.

Акт приема-передачи имущества

В соответствии с Договором пожертвования имущества Благотворитель безвозмездно передал, а Благополучатель принял в качестве Пожертвования следующее имущество:

N	Наименование имущества	Количество	Цена руб.	Стоимость руб.
	Итого:			

Благотворитель

М.П.

Благополучатель

Заведующий

МАДОУ «Колокольчик»

М.П. Р.К. Яхина

ДОГОВОР безвозмездного выполнения работ (оказания услуг)

г. Когалым «___» _____ 202__ г.
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города Когалыма «Колокольчик» (МАДОУ «Колокольчик»), именуемое в дальнейшем "Благополучатель", в лице заведующего Яхиной Риной Камиловны, действующей на основании Устава, с одной стороны и _____, именуемый в дальнейшем "Благотворитель", в лице _____, действующий на основании _____ с другой стороны (далее - стороны), и заключили настоящий Договор безвозмездного выполнения работ (оказания услуг) (Договор) о нижеследующем.

1. Предмет договора

- 1.1. По настоящему Договору Благотворитель обязуется безвозмездно выполнить работы (оказать услуги) _____.
- 1.2. Благотворитель выполняет работы (оказывает услуги) лично (с использованием материалов, средств и т.д. Благотворителя и/или Благополучателя).
- 1.3. Работы выполняются (услуги оказываются) по адресу: г. Когалым, ул. Бакинская, дом 29.
- 1.4. Срок выполнения работ (оказания услуг) – _____.

2. Обязанности Сторон

- 2.1. Благотворитель обязан:
 - 2.1.1. Качественно и в срок выполнять работы и (или) оказывать услуги, установленные настоящим Договором.
 - 2.1.2. Бережно относиться к имуществу Благополучателя.
 - 2.1.3. Не разглашать сведения, носящие конфиденциальный характер.
 - 2.1.4. В срок не позднее 10 дней уведомлять Благополучателя в случае невозможности выполнения работ (оказания услуг), указанных в п.п. 1.1 настоящего Договора.

2.2. Благополучатель обязан:

2.2.1. Оказывать Благоприятителю содействие для надлежащего исполнения обязанностей, в том числе предоставлять Благоприятителю всю необходимую информацию и документацию, относящуюся к деятельности оказываемых услуг.

2.3. Благоприятитель выполняет работы (оказывает услуги) на безвозмездной основе.

3. Ответственность Сторон:

3.1. Работы считать выполненными на основании подписанного обеими сторонами Акта выполненных работ (Приложение).

3.2. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему Договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

4.2. Настоящий Договор вступает в силу с момента его заключения и действует до полного исполнения обязательств Сторонами.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут в любой момент по инициативе любой из сторон. При этом инициативная сторона обязана направить другой стороне уведомление о расторжении настоящего договора в срок, не позднее чем за 10 дней до такого расторжения

4.4. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

5. Адреса и реквизиты сторон

Благоприятитель

Благополучатель

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города Когалыма "Колокольчик"

Юридический (почтовый) адрес:

628486, Ханты-Мансийский Автономный округ - Югра, г. Когалым, улица Мира, дом 20

Фактический адрес:

628486, Ханты-Мансийский Автономный округ - Югра, г. Когалым, улица Мира, дом 20

628484, Ханты-Мансийский Автономный округ - Югра, г. Когалым, улица Молодежная, дом 26/1

ИНН 8608040795 КПП 860801001

ОКПО 55443210 ОКТМО 71883000

ОГРН 1028601443485 ОКОПФ 75401
ОКВЭД 85.11 ОКВЭД 85.45
ОКВЭД 88.91
ОКАТО 71183000000 ОКОГУ 4210007
Банк плательщика – РКЦ ХАНТЫ-
МАНСИЙСК//УФК по Ханты-Мансийскому
автономному округу-Югре г. Ханты-Мансийск
Наименование плательщика (получателя) –
Комитет финансов г. Когалыма (МАДОУ
«Колокольчик»)
Номер казначейского счета –
03234643718830008700
Связанный банковский счет –
40102810245370000007
БИК ТОФК – 007162163
Номер счета 200.04.015.2,
200.04.015.3, 200.04.015.4

Тел. 8(34667) 2-27-67, 2-13-16,
2-00-60 – бухгалтерия, 2-78-37 – заведующий
Е-mail: detsad.kolokolch@yandex.ru – общая
ekonomist-kolokol4ik@ya.ru – бухгалтерия

« _____ » _____ 202 _____ г.
М.П.

« _____ » _____ 202 _____ г.
М.П.

Приложение 5
к договору безвозмездного
выполнения работ (оказания
услуг)
№ _____ от « ____ » _____ 20__ г.

АКТ выполненных работ (оказанных услуг)

Во исполнение Договора безвозмездного выполнения работ (оказания услуг), в лице _____, действующего на основании _____, именуемый в дальнейшем "Благотворитель", и Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города Когалыма «Колокольчик», именуемое в дальнейшем «Благополучатель», в лице заведующего Яхиной Рины Камировны, действующей на основании Устава, составили настоящий акт о нижеследующем:

1. Благотворитель передает, а Благополучатель принимает следующие работы (услуги): _____.
2. Согласно пункту 1.2 Договора работы (услуги) выполнены (с использованием материалов, средств и т.д. Благотворителя и/или Благополучателя).
3. Количество и качество выполненных работ (оказанных услуг) соответствует условиям Договора в полном объеме. 4. Результаты выполненных работ (оказанных услуг) по договору.

Сдал

Благотворитель

_____/_____
М.П.

Принял

Благополучатель

Заведующий

МАДОУ «Колокольчик»

Р.К. Яхина
М.П.

Приложение 6

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МАДОУ "Колокольчик"

_____ Р.К. Яхина

« ____ » _____ 202__ года

**Отчет о расходовании денежных средств,
поступивших в качестве пожертвований за ____ год**

№ п/п	Дата, номер договора или платежного поручения, сумма пожертвования, руб.	Назначение пожертвования	Израсходовано средств, руб.	Дата и номер отчетного документа
1	2	3	4	5

Рассмотрено на заседании

Управляющего совета

Протокол от ____ . ____ . ____ № ____