

ПРИНЯТО

решением педагогического совета
МАДОУ «Колокольчик»
протокол от «30» августа 2022г. №1

УТВЕРЖДЕНО

приказом МАДОУ «Колокольчик»
«18» ноября 2022г. № 482

Положение
о консультационном пункте дошкольной образовательной организации

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о консультационном пункте дошкольной образовательной организации (далее по тексту Положение) регламентирует деятельность консультативного пункта муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Когалыма «Колокольчик» (далее по тексту ДОУ) для родителей (законных представителей) и их детей в возрасте от двух месяцев до восьми лет, не посещающих дошкольные образовательные организации (далее по тексту ДОО), получающих дошкольное образование в семейной форме.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- письмом Минобрнауки России от 31.01.2008 № 03-133 «О внедрении различных моделей обеспечения равных стартовых возможностей получения общего образования для детей из разных социальных групп и слоев населения»;
- Уставом ДОУ.

1.3. Информация о консультационном пункте, режиме его работы размещаются на информационном стенде и официальном сайте ДОУ.

2. Цели, задачи и принципы работы консультационного пункта

2.1. Основные цели создания консультационного пункта:

- обеспечение доступности дошкольного образования;
- выравнивание стартовых возможностей детей, не посещающих ДОО, при поступлении в школу;
- обеспечение единства и преемственности семейного и дошкольного воспитания; повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, в т. ч. детей с ограниченными возможностями здоровья.

2.2. Основные задачи консультационного пункта:

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) и повышение их психологической компетентности в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка;
- диагностика особенностей развития интеллектуальной, эмоциональной и волевой сфер детей;
- оказание дошкольникам содействия в социализации;
- обеспечение успешной адаптации детей при поступлении в ДОО или школу;
- информирование родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, которые могут оказать квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями.

2.3. Принципы деятельности консультационного пункта:

- личностно-ориентированный подход к работе с детьми и родителями (законными представителями);
- сотрудничество субъектов социально-педагогического пространства;
- открытость системы воспитания.

3. Организация деятельности и основные формы работы консультационного пункта

3.1. Консультационный пункт на базе дошкольного образовательного учреждения открывается на основании приказа заведующего ДООУ.

3.2. Организация консультативной и психолого - педагогической помощи родителям (законным представителям) в консультационном пункте строится на основе интеграции деятельности разнопрофильных специалистов: старшего воспитателя, педагога-психолога, учителя-логопеда, учителя - дефектолога, воспитателя, инструктора по физической культуре, музыкального руководителя в соответствии с их функциональными обязанностями.

3.3. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.4. Количество специалистов, привлекаемых к работе в консультационном пункте, определяется исходя из кадрового состава ДООУ.

3.5. Координирует деятельность консультационного пункта руководитель консультационного пункта - педагогический работник, назначенный приказом заведующего ДООУ (старший воспитатель).

3.6. Работа с родителями (законными представителями) в консультационном пункте проводится в различных формах: групповых, подгрупповых, индивидуальных.

3.7. Работа с родителями специалистами консультационного пункта ДООУ осуществляется в соответствии с Постановлением Администрации города Когалыма «О закреплении образовательных организаций за территориями города Когалыма».

3.8. Формы работы консультационного пункта:

- очные консультации для родителей (законных представителей);
- коррекционно - развивающие занятия с ребенком в присутствии родителей;
- (законных представителей);
- совместные занятия с родителями и их детьми с целью обучения способам взаимодействия с ребенком;
- мастер - классы, тренинги, педагогические семинары для родителей (законных представителей) с привлечением специалистов ДООУ (согласно утвержденному графику ежемесячно).

3.8. Консультационный пункт работает один раз в неделю согласно расписанию, утвержденному заведующим ДООУ.

3. Документация консультационного пункта

3.1. Ведение документации консультационного пункта выделяется в отдельное делопроизводство.

3.2. Перечень документации консультационного пункта:

- план проведения образовательной деятельности с детьми и родителями (законными представителями), который разрабатывается специалистами ДООУ на учебный год и утверждается его руководителем. В течение учебного года по требованию родителей (законных представителей) в документ могут вноситься изменения;
- годовой отчет о результативности работы;
- журнал предварительной записи родителей;
- журнал работы консультационного пункта;
- журнал оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям);
- график работы консультационного пункта;

- договор между родителем (законным представителем) и заведующим ДОУ;
- банк данных детей, не охваченным дошкольным образованием.

4. Прочие положения

4.1. За получение консультативных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.

4.2. Результативность работы, консультационного пункта определяется отзывами родителей (законных представителей) и наличием в ДОУ методического материала.

4.3. Для работы с детьми и родителями (законными представителями) используется учебно-материальная база ДОУ.

4.4. Контролирует деятельность консультационного пункта заведующий, заместитель заведующего.

4.5. При наличии средств работа специалистов консультационного пункта может быть оплачена на основании приказа заведующего или входить в стимулирующие выплаты.

Приложение
к Положению о консультационном
пункте МАДОУ «Колокольчик»

Документация
по функционированию консультационного пункта

Таблица №1

Журнал предварительной записи родителей

Дата обращения	Форма обращения	Ф.И.О. родителя	Ф.И.О. ребенка	Возраст ребенка	Адрес, телефон	Запрос	Рекомендации	Ответст.

Таблица №2

Журнал учёта работы консультационного пункта

Ф.И.О. родителя	Числа месяца												Содержание работы	Часы работы	Подпись педагога	
	2	5	7	9	12	14	16	19	21	23	26	29				

Таблица №3

**Журнал регистрации
оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной
помощи родителям (законным представителям)**

Ф.И.О. родителя	Числа месяца												Часы работы	Подпись родителя	
	2	5	7	9	12	14	16	19	21	23	26	29			

Таблица №4

Виды работ	Сроки	Ответственный
1	2	3
1. Работа с детьми		
1. Диагностическое направление		

2. Коррекционно-развивающее направление		
3. Профилактическое направление		
11. Работа с семьей		
111. Работа с документацией		