

СОГЛАСОВАНО
Родительским комитетом МАДОУ
«Колокольчик»
Протокол от «17» 12 2022г.

УТВЕРЖДЕНО приказом
МАДОУ «Колокольчик» от
«10 » 01 2023г. №8

Положение
о порядке посещения воспитанниками по выбору родителей (законных представителей)
мероприятий, не предусмотренных учебным планом

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке посещения воспитанниками по их выбору мероприятий, не предусмотренных учебным планом Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Когалыма «Колокольчик» (далее по тексту Положение ДОУ).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»
- Уставом ДОУ

1.3. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ДОУ.

1.4. Настоящее Положение определяет общий порядок посещения воспитанниками по выбору родителей (законных представителей) и с согласия родителей (законных представителей) мероприятий, проводимых ДОУ, не предусмотренных учебным планом: (далее - мероприятия).

1.5. Настоящее Положение принято с учетом мнения совета родителей (законных представителей) воспитанников ДОУ, педагогического совета.

1.6. Настоящее Положение является обязательным для исполнения всеми воспитанниками ДОУ, их родителями (законными представителями), а также педагогическими работниками (далее участники образовательного процесса).

1.7. Мероприятия организуются для развития творческого, познавательного интереса воспитанников, с целью сохранения и укрепления их здоровья.

1.8. К числу мероприятий относятся: праздники, малые театральные встречи, концерты, экскурсии, спортивные соревнования и т.п.

1.9. Положение является обязательным для всех посетителей мероприятия.

Принимая решение о посещении мероприятия, родитель (законный представитель) воспитанника подтверждает своё согласие с настоящим Положением.

1.10. Посещение воспитанниками мероприятий не обязательно. Мероприятия могут проводиться как в ДОУ, так и за его пределами.

1.11. Текст настоящего Положения размещается на информационных стендах и на официальном сайте ДОУ.

2. Посетители мероприятий

2.1. Посетителями мероприятий являются:

- воспитанники, являющиеся непосредственными участниками мероприятия;
- иные физические лица, являющиеся непосредственными участниками мероприятия;
- воспитанники, являющиеся зрителями на мероприятии;
- родители (законные представители) воспитанников;
- работники ДОУ;
- сторонние физические и юридические лица.

2.2. Посетители мероприятия подразделяются на следующие группы;

№	Группа	Категория посетителей
1.	участники	воспитанники, являющиеся непосредственными участниками мероприятия родители (законные представители) воспитанников, являющиеся непосредственными участниками мероприятия работники ДОУ, являющиеся непосредственными участниками мероприятия иные физические лица, являющиеся непосредственными участниками мероприятия
2	зрители	воспитанники, не принимающие непосредственное участие в мероприятии, но присутствующие на нём; работники ДОУ
3.	гости	родители (законные представители) воспитанников, сторонние физические и юридические лица
4.	ответственные лица	педагогические работники ДОУ, назначенные ответственными за организацию и проведение мероприятия

2.3. Посетители имеют право:

- на уважении чести и достоинства;
- на проведении фото - и видеосъёмки и аудиозаписи.

2.4. Зрители и гости имеют право приносить с собой и использовать во время проведения спортивных соревнований: плакаты, лозунги, речевки, а также соответствующую атрибутику.

2.5. Запрещается приводить на мероприятия посторонних лиц.

2.6. Ответственные лица имеют право удалять с мероприятия, гостей и зрителей, нарушающих настоящее Положение.

2.7. Посетители обязаны:

- выполнять требования, ответственных лиц, администрации ДОУ по соблюдению норм и правил поведения во время мероприятия;
- выполнять требования по реализации контрольно-пропускного режима, санитарно-эпидемиологических требований (в случае необходимости маски, термометрия и т.д.);
- соблюдать настоящее Положение и регламент проведения, мероприятия;
- бережно относиться к помещению, имуществу и оборудованию ДОУ;
- уважать честь и достоинство других посетителей мероприятия;
- поддерживать чистоту и порядок на мероприятии;
- незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, о случаях возникновения задымления или пожара;
- при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям ответственных лиц, соблюдая спокойствие и не создавая паники.

2.8. Приход и уход с мероприятия осуществляется организованно.

2.9. Ответственные лица обязаны:

- лично присутствовать на мероприятии;
- обеспечивать доступ посетителей на мероприятие;
- осуществлять контроль соблюдения участниками, зрителями и гостями настоящего Положения;
- обеспечивать эвакуацию посетителей в случае угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций;

2.10. Посетителям мероприятий запрещается:

- приносить с собой игрушки;
- повреждать оформление и оборудование мероприятия;
- совершать поступки, унижающие и оскорбляющие человеческое достоинство других посетителей и работников ДОУ;
- проявлять неуважение к посетителям и работникам ДОУ.

2.11. Посетители, нарушившие настоящее Положение, могут быть не допущены к посещению других мероприятий, проводимых ДОУ.

3. Порядок организации мероприятий, их посещение в ДОУ

3.1. Мероприятия планируются заместителем заведующего и педагогическими работниками с учетом изучения спроса родителей (законных представителей) воспитанников, на основании годового плана.

3.2. В целях изучения запроса заместитель заведующего совместно с педагогическими работниками организует мониторинг востребованности предложенных мероприятий.

3.3. Информация об изменениях в режиме дня воспитанников в связи с проведением: мероприятия, размещается на информационных стендах ДОУ и в каждой возрастной группе ДОУ, не менее чем за календарную неделю до даты проведения мероприятия.

3.4. На мероприятии обязательно присутствие педагогических работников, чьи группы принимают в нем участие,

3.5. Посещая мероприятие, воспитанник и его родитель (законный представитель) выражает тем самым свое согласие принимать участие в возможной фото- и видеосъемке, теле- и аудиозаписи со своим присутствием.

3.6. В случае, если мероприятие, не предусмотренное учебным планом, посещают не все воспитанники группы, помощник воспитателя организует с оставшимися детьми деятельность в группе.

3.7. Сбор средств на посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом, организуют представители родительской общественности (совет родителей). Сбор средств педагогическими и иными работниками ДОУ не допускается.

3.8. Представитель родительской общественности (председатель совета родителей) проводит письменный отчет перед родителями (законными представителями) воспитанников о передаче собранных средств на посещение мероприятия. Информация по отчету вывешивается на информационных стендах ДОУ и (или) в каждой возрастной группе.

3.9. Вход для посетителей в помещение, в котором проводится мероприятие, открывается за 30 минут до его начала.

3.10. Вход посетителей на мероприятие после его начала разрешается только по согласованию с ответственным лицом.

3.11. Участники и зрители проходят на мероприятие в соответствии с его регламентом.

3.12. Посетители в верхней одежде и неопрятного вида на мероприятие не допускаются.

3.13. Доступ на мероприятие запрещен агрессивным настроенным лицам, а также лицам в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, факт которого определяют ответственные лица.

4. Требования к безопасности мероприятий, проводимых в ДОУ

4.1. Руководитель приказом назначает ответственных лиц за проведение мероприятия. Приказ доводится до ответственных лиц под роспись.

4.2. Специалист по ОТ проводит инструктаж по охране труда назначенных ответственных лиц с записью в журнале инструктажей на рабочем месте.

4.3. Проводится инструктаж по охране труда участников мероприятия с записью в журнале установленной формы.

4.4. К участию в массовых мероприятиях допускаются сотрудники, прошедшие инструктаж по охране жизни и здоровья.

4.5. Ответственные лица тщательно проверяют: все помещения, эвакуационные пути и выходы на соответствие их требованиям пожарной безопасности, на наличие исправности первичных средств пожаротушения, средств связи, автоматической пожарной сигнализации и т.п.

4.6. Помещения, где проводятся мероприятия, должны быть обеспечены медицинской аптечкой, укомплектованной необходимыми медикаментами и перевязочными средствами для оказания первой помощи при травмах.

4.7. Ответственные лица проверяют помещения, где будут проводиться мероприятия, при необходимости в помещении производится влажная уборка,

4.8. Участники мероприятия обязаны соблюдать правила пожарной безопасности, знать места расположения первичных средств пожаротушения. Этажи и помещения, где проводятся массовые мероприятия, должны иметь не менее двух эвакуационных выходов, которые обозначаются указателями с надписью «Выход», обеспечены первичными средствами пожаротушения (не менее двух огнетушителей), оборудованы автоматической системой пожарной сигнализации и приточно-вытяжной вентиляцией.

4.9. Окна помещений, где проводятся мероприятия, не должны иметь глухих решеток.

4.10. На время проведения мероприятия должно быть обеспечено дежурство работников ДОУ в составе не менее двух человек.

4.11. В помещении, где проводится мероприятие, должны неотлучно находиться назначенные ответственные лица.

4.12. Все эвакуационные выходы во время проведения мероприятия закрываются на легко открывающиеся запоры, световые указатели «Выход» должны быть во включенном состоянии.

4.13. Новогодняя елка должна быть установлена на устойчивом основании с таким расчетом, чтобы не затруднялся выход из помещения. Ветки елки должны находиться на расстоянии не менее 1 м от стен и потолка. Запрещается применять для украшения елки самодельные электрические гирлянды, игрушки из легковоспламеняющихся материалов, вату.

4.14. При проведении мероприятия запрещается применять открытый огонь (факелы, свечи, фейерверки, бенгальские огни, хлопушки, петарды и т.п.), устраивать световые эффекты с применением химических и других веществ, вызывающих загорание.

4.15. Участие в празднике воспитанников и иных участников образовательного процесса, одетых в костюмы из ваты, бумаги, марли и тому подобных легковоспламеняющихся материалов, не пропитанных огнезащитными составами, запрещается.

5. Требования безопасности в аварийных ситуациях

5.1. При возникновении пожара немедленно без паники эвакуировать воспитанников из здания, используя все имеющиеся эвакуационные выходы, сообщить о пожаре по телефонам 01, 112 (сот.) и приступить к тушению пожара с помощью первичных средств пожаротушения.

5.2. При получении участником мероприятия травмы немедленно сообщить об этом руководителю, оказать пострадавшему первую помощь, вызвать скорую медицинскую и помощь.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение является нормативным актом ДОУ, принимается на Педагогическом совете, согласовывается с родительским комитетом и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке. Предусмотренном п. 6.1. настоящего Положения.

6.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой предыдущая автоматически утрачивает силу.