

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города Когалыма  
«Колокольчик»

СОГЛАСОВАНО  
педагогическим советом  
Протокол №2 от «15» 12 2022г.

УТВЕРЖДЕНО  
приказом МАДОУ «Колокольчик»  
от «10» 01 2023г. №8

Положение  
о порядке разработки и утверждения образовательной программы дошкольного  
образовательного учреждения

1. Общие положения.

3.1. Настоящее положение о порядке разработки и утверждения образовательной программы дошкольного образовательного учреждения (далее по тексту Положение) регламентирует деятельность по разработке образовательной программы дошкольного образования Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Когалыма «Колокольчик» (далее по тексту ДОУ).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

– Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ (п.6 ч.3 ст.28);

– Постановлением Главного санитарного врача РФ от 28.09.2020 №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

– Постановлением Главного санитарного врача РФ от 27.10.2020 №32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических норм и правил СанПин 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;

– Приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 N1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (далее по тексту ФГОС ДО);

– Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 №373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;

– Уставом ДОУ.

1.3. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

1.4. Под образовательной программой дошкольного образования в настоящем Положении понимается нормативный документ определяющий содержание и организацию образовательной деятельности, направленный на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение

детьми, дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

1.5. Программа утверждается ДОО самостоятельно в соответствии с настоящим Положением, требованиями ФГОС ДО и с учетом примерной основной образовательной программы дошкольного образования, одобренной решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию.

1.6. Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки, утверждения и оформления образовательной программы дошкольного образования (далее Программа).

1.7. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения руководителем Образовательного учреждения и действует до принятия нового Положения.

## 2. Структура Программы

2.1. Программа разрабатывается с учетом требований ФГОС ДО:

- к структуре Программы и её объему;
- к условиям реализации Программы;
- к результатам освоения Программы.

2.2. Содержание Программы должно обеспечивать развитие личности, мотивации и способностей детей в различных видах деятельности и охватывать следующие образовательные области:

- Социально-коммуникативное развитие;
- Познавательное развитие;
- Речевое развитие;
- Художественно-эстетическое развитие;
- Физическое развитие.

2.3. Содержание Программы должно отражать следующие аспекты образовательной среды для ребёнка дошкольного возраста:

- Предметно-пространственная развивающая образовательная среда;
- Характер взаимодействия со взрослыми;
- Характер взаимодействия с другими детьми.

2.4. Программа предполагает обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений. Обе части являются взаимодополняющими.

2.5. Объем обязательной части Программы должен составлять не менее 60% от её общего объема, часть, формируемой участниками образовательных отношений - не более 40%.

2.6. Часть, формируемая участниками образовательных отношений, разрабатывается на основе выбранных и/или разработанных самостоятельно участниками образовательных отношений Программ, направленных на развитие детей в одной или нескольких образовательных областях, видах деятельности и/или культурных практиках (далее - парциальные образовательные программы), методик, форм организации образовательной работы.

2.7. Программа должна включать три основных раздела: целевой, содержательный и организационный, в каждом из которых отражается обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений.

2.8. Структура Программы, утвержденная настоящим Положением, носит ориентировочный характер и может изменяться по необходимости.

2.9. Программа включает в себя следующие структурные элементы:

    Титульный лист,

- Содержание.

1) *Целевой раздел.*

1.1. Обязательная часть Программы:

- а) Пояснительная записка
- б) Цели и задачи реализации обязательной части Программы
- в) Принципы и подходы к формированию Программы
- г) Значимые для разработки и реализации Программы характеристики

1.2. Планируемые результаты освоения Программы:

а) Конкретизация требований к планируемым результатам освоения Программы с учетом возрастных и индивидуальных возможностей детей

1.3. Часть Программы, формируемая участниками образовательных отношений:

- а) Пояснительная записка
- б) Цели и задачи реализации парциальных образовательных программ
- в) Принципы и подходы к формированию парциальных образовательных программ
- г) Планируемые результаты освоения парциальных образовательных Программ

2) *Содержательный раздел*

2.1. Обязательная часть Программы

а) Образовательная деятельность в соответствии с направлениями развития ребенка в пяти образовательных областях

б) Образовательная область «Социально-коммуникативное развитие» (цели задачи, направления, принципы, формы, способы, методы средства и условия реализации Программы с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников)

в) Образовательная область «Познавательное развитие» (цели, задачи, направления, принципы; формы, способы, методы средства и условия реализации Программы с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников)

г) Образовательная область «Речевое развитие» (цели, задачи, направления, принципы; формы, способы, методы средства и условия реализации Программы с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников)

д) Образовательная область «Художественно-эстетическое развитие» (цели, задачи, направления, принципы; формы, способы, методы средства и условия реализации Программы с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников)

е) Образовательная область «Физическое развитие» (цели, задачи, направления, принципы; формы, способы, методы средства и условия реализации Программы с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников)

ж) Комплексно-тематический принцип построения и реализации Программы

3) Описание вариативных форм, способов, методов и средств реализации Программы

и) Особенности образовательной деятельности разных видов и культурных практик

к) Способы и направления поддержки детской инициативы

л) Особенности взаимодействия участников образовательных отношений

м) Особенности взаимодействия педагогического коллектива с семьями воспитанников

2.2. Часть Программы, формируемая участниками образовательных отношений

а) Описание образовательной деятельности по реализации парциальных образовательных Программ

б) Наиболее существенные характеристики содержания Программы (специфика национальных, социокультурных, климатических и иных условий)

в) Традиции Учреждения или Группы

3) *Организационный раздел*

3.1. Обязательная часть Программы

- а) Материально-техническое обеспечение Программы
- б) Особенности организации развивающей предметно-пространственной среды
- в) Обеспеченность методическими материалами и средствами обучения и воспитания
- г) Распорядок и режим дня, особенности организации образовательного процесса

### 3.2. Часть Программы, формируемая участниками образовательных отношений

- а) Описание условий реализации парциальных образовательных программ
- б) Обеспеченность методическими материалами и средствами обучения и воспитания

3.3. В содержание разделов Программы могут вноситься дополнения и изменения по необходимости.

### 4) Приложения к программе

#### 4.1. Презентация программы отдельное приложение

## 3. Порядок разработки и утверждения Программы.

3.1. В целях разработки Программы создается рабочая группа, состав которой утверждается приказом заведующего.

3.2. Рабочая группа по разработке Программы формируется из числа наиболее компетентных педагогов в ДОУ.

3.3. Рабочая группа разрабатывает проект Программы в соответствии с ФГОС ДО и с учетом примерных программ дошкольного образования.

3.4. Проект Программы проходит внутреннюю и внешнюю экспертизы.

3.5. Рабочая группа корректирует проект Программы, учитывая высказанные мнения, вносит необходимые дополнения и изменения.

3.6. Окончательный проект Программы принимается педагогическим советом, утверждается приказом заведующего.

3.7. При необходимости внесения изменений и/или дополнений в Программу в течение учебного года, данные изменения и/или дополнения должны быть приняты на заседании педагогического совета и утверждены приказом заведующего.

## 4. Оформление Программы

4.1. Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman, размер шрифта 12-14, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

4.2. Титульный лист считается первым, но не нумеруется. На титульном листе указывается:

- гриф принятия и утверждения Программы;
- название Программы;
- год составления Программы.

4.3. Эталонный экземпляр Программы прошивается, страницы нумеруются, скрепляются печатью и подписью заведующего. Находится эталонный экземпляр в методическом кабинете. Рабочие копии программы, используемые педагогами ДОУ, могут быть оформлены на электронных носителях и представлять собой копии эталонного экземпляра.

## 5. Хранение Программы.

5.1. Эталонный экземпляр Программы хранится в ДОУ в методическом кабинете.

5.2. На официальном сайте образовательной организации в разделе «Образование» публикуется электронная копия эталонного экземпляра Программы.

6. Порядок реализации Программы участниками образовательных отношений и формы ознакомления с Программой родителей (законных представителей)

6.1. Родители (законные представители) воспитанников знакомятся с Программой в процессе приема в ДОУ. С полным текстом Программы родители могут ознакомиться на сайте ДОУ, а так же на общем родительском собрании.

6.2. При внесении изменений, дополнений в Программу родители (законные представители), должны быть уведомлены о содержании изменений путем размещения объявлений в группе и на официальном сайте ДОУ.

6.3. Для удобства знакомства родителей (законных представителей) с Программой, на официальном сайте ДОУ в разделе «Сведения об образовательной организации. Образование» публикуется краткая презентация Программы.

6.4. Педагоги ДОУ обязаны реализовать Программу, в части соответствующей их профессиональной деятельности в полном объеме.

6.5. На своем рабочем месте педагоги ДОУ обязаны иметь копию или электронный экземпляр рабочей программы.

6.6. Рабочие программы педагогов и специалистов должны соответствовать разработанной в ДОУ Программе.

7. Внесение изменений и дополнений в Программу

7.1. Коррективы в Программу вносятся с учетом результатов мониторинга по годам (этапам) реализации программы, изменений в законодательстве, новых требований нормативных документов, новых примерных программ, нового годового календарного плана - графика, годового плана работы на следующий учебный год и по другим основаниям.

7.2. Внесение изменений и дополнений в Программу на следующий отчетный период, учебный год принимается, на педагогическом совете и утверждается приказом заведующего. Изменения вносятся в Программу и в лист фиксации изменений и дополнений.

8. Контроль над реализацией Программы

8.1. Администрация ДОУ осуществляет систематический контроль полноты и качества реализации Программы в соответствии с годовым планом работы.

8.2. Результаты реализации Программы оформляются в виде аналитических справок и рассматриваются на заседаниях педагогического совета ДОУ.