

СОГЛАСОВАНО
советом Учреждения МАДОУ «Колокольчик»
Протокол от «10» 01 2023г. № 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом МАДОУ «Колокольчик»
от «10» 01 2023г. № 8

Положение
о порядке организации и проведения самообследования

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения самообследования (далее - Положение) определяет основные нормы и принципы проведения самообследования в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении города Когалыма «Колокольчик» (далее по тексту ДОУ).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновлении информации об образовательной организации»;

- приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией»;

- приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 №1324 «Об утверждении показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию»;

- письмом Минобрнауки России от 28.10.2010 № 13-312 «О подготовке публичных докладов»;

- письмом Минобрнауки России от 03.04.2015 № АП-512/02 «О направлении методических рекомендаций по НОКО» (вместе с «Методическими рекомендациями по проведению независимой оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность», утв. Минобрнауки России 01.04.2015);

— Уставом ДОУ.

1.3. Процедуры, инструментарий, сетевой график проведения самообследования разрабатываются ДОУ.

1.4. Самообследование является инструментальной подсистемой внутренней системы оценки качества образования (далее по тексту ВСКО); согласуется с ней в части привлекаемых к процедурам самообследования должностных лиц; оценочных методик; способов сбора и обработки информации.

1.5. Результаты самообследования подлежат размещению на официальном сайте МАДОУ в виде отчета о самообследовании.

1.6. Посредством отчета о самообследовании учредитель ДОУ, участники образовательных отношений, представители заинтересованных структур и др. получают достоверную информацию о содержании, условиях и результатах образовательной деятельности ДОУ.

1.7. Настоящее Положение согласуется с педагогическим советом ДОУ и утверждается руководителем ДОУ.

2. Цели и задачи проведения самообследования

2.1. Цель проведения самообследования - самооценка содержания, условий и результатов образовательной деятельности ДООУ с последующей подготовкой отчета о самообследовании для предоставления учредителю ДООУ и общественности.

2.2. В ходе проведения самообследования осуществляется сбор и обработка следующей информации:

- общая характеристика образовательной деятельности ДООУ;
- система управления ДООУ;
- особенности организации образовательного процесса;
- качество условий реализации основной образовательной программы дошкольного образования: психолого-педагогических, кадровых, материально-технических, финансовых условий, а также развивающей предметно-пространственной среды;
- динамика развития обучающихся ДООУ (по результатам педагогической диагностики);
- процент обучающихся ДООУ, перешедших на ступень начального общего образования;
- анализ показателей деятельности ДООУ, подлежащей самообследованию.

2.3. Порядок проведения самообследования согласуется с ВСОКО и использует ресурсную базу последней.

2.4. Самообследование призвано установить уровень соответствия образовательной деятельности ДООУ требованиям действующего федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

2.5. По итогам самообследования:

- выявляются позитивные и (или) негативные тенденции в объектах оценивания (самооценивания), в образовательной системе ДООУ в целом, резервы ее развития;
- определяются причины возникновения отклонений состояния объекта изучения и оценивания от параметров ВСОКО, формируемых с учетом требований действующего законодательства РФ в сфере образования;
- определяются меры по коррекции выявленных негативных тенденций образовательной деятельности ДООУ;
- вносятся коррективы во ВСОКО.

3. Организация самообследования

3.1. Самообследование проводится ежегодно.

3.2. Проведение самообследования включает в себя:

- планирование и осуществление процедур самообследования;
- обобщение полученных результатов и формирование на их основе отчета о самообследовании, предоставляемого учредителю ДООУ и общественности.

3.3. Под процедурой самообследования понимается действие должностного лица, направленное на получение и обработку достоверной информации согласно закрепленным за этим должностным лицом направлениям деятельности и в соответствии с его функциональными обязанностями.

3.4. В проведении самообследования используются методы:

- качественной и количественной обработки информации;
- экспертной оценки (включая экспортирование документов);
- анкетирования, опроса.

3.5. Отчет о самообследовании готовится с использованием оценочной информации, полученной по итогам проводимых в ДООУ: мониторинга качества условий реализации основной образовательной программы дошкольного образования; педагогической диагностики

развития обучающихся (по образовательным областям); психологической диагностики (проводится с согласия родителей (законных представителей) обучающихся), мониторинга удовлетворенности родителей (законных представителей) обучающихся (по результатам анкетирования, опросов).

4. Состав должностных лиц, привлекаемых к самообследованию), и направления их деятельности

4.1. В рабочую группу по проведению самообследования включаются:

- заведующий;
- заместители заведующего;
- старшие воспитатели.

4.2. Заведующий:

- обеспечивает локальную нормативную базу проведения самообследования, подготовки отчета о самообследовании;
- обеспечивает предоставление учредителю и общественности отчета о самообследовании;
- содействует оптимизации процедур подготовки отчета о самообследовании.

4.3. Заместители заведующего:

- участвуют в разработке структуры отчета о самообследовании; вносят рекомендации в дизайн электронной версии отчета о Самообследовании, размещаемой на официальном сайте ДОУ;
- разрабатывают, шаблоны документирования информации, включаемой в отчет о самообследовании;
- обеспечивают сбор информации, подлежащей включению в отчет о самообследовании, согласно выполняемому функционалу и в соответствии с приказом заведующего;
- способствуют минимизации временных издержек по подготовке отчета о самообследовании посредством опережающего планирования необходимых организационных процедур;
- контролируют выполнение сетевого графика подготовки отчета о самообследовании; консультируют, по необходимости, лиц, предоставляющих информацию;
- вносят предложения по автоматизации процедур подготовки отчета о самообследовании;
- осуществляют итоговое написание отчета о самообследовании согласно выполняемому функционалу и в соответствии с приказом заведующего;
- обеспечивают размещение отчета о самообследовании на официальном сайте ДОУ;
- осуществляют техническое сопровождение подготовки, размещения и последующего обновления электронной версии отчета о самообследовании.

4.4. Старшие воспитатели:

- разрабатывают и реализуют систему мер по информированию педагогических работников о целях и содержании отчета о самообследовании;
- организуют методическое сопровождение оценочной деятельности педагога, результаты которой включаются в отчет о самообследовании;
- содействуют осуществлению обратной связи с участниками образовательных отношений в вопросах доступности информации, содержащейся в отчете о самообследовании.

5. Отчет о самообследовании

5.1. Отчет о самообследовании готовится по состоянию на 1 апреля текущего года; предоставляется учредителю и размещается на официальном сайте ДООУ не позднее 20 апреля текущего года.

5.2. Отчет о самообследовании - локальный аналитический документ ДООУ, форма, структура и технические регламенты которого устанавливаются ДООУ.

5.3. Форма, структура и технические регламенты отчета о самообследовании могут быть изменены в связи с появлением и (или) изменением федеральных регламентов и рекомендаций.

5.4. Ответственность за подготовку, своевременное размещение на официальном сайте ДООУ отчета о самообследовании и достоверность входящей в него информации несет заместитель заведующего, назначенный соответствующим приказом.

5.5. Ответственность за предоставление отчета о самообследовании учредителю несет заведующий.

6. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение

6.1. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от лиц, отмеченных в п. 4.

6.2. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат открытому обсуждению на заседании рабочей группы по проведению самообследования.

6.3. Изменения в настоящее Положение вносятся в случае их одобрения большинством состава рабочей группы и утверждаются приказом заведующего.