

СОГЛАСОВАНО
советом Учреждения МАДОУ
«Колокольчик»
Протокол от «01» 12. 2020г. №3

УТВЕРЖДЕНО
приказом МАДОУ «Колокольчик»
от «29» 12.20.20г. №489

Положение
о порядке пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и
объектами спорта

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Когалыма «Колокольчик» (далее по тексту ДОУ).

1.2. Настоящее положение (далее по тексту Порядок) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст. 34, п.1, пп. 21; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.07.2020г. №373 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»; Постановлением Главного санитарного врача РФ от 28.09.2020 №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»; Постановлением Главного санитарного врача РФ от 27.10.2020 №32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических норм и правил СанПин 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»; Уставом ДОУ.

1.3. В Порядке используются следующие понятия:

«Лечебно-оздоровительная инфраструктура ДОУ» - совокупность объектов ДОУ, необходимых для охраны здоровья обучающихся, проведения санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий. К числу объектов лечебно-оздоровительной инфраструктуры ДОУ относятся:

- медицинский кабинет;
- офтальмологический кабинет;
- процедурный кабинет;
- логопункт;
- сенсорная комната;
- кабинет учителя-дефектолога.

«Объекты культуры ДОУ» - объекты имущества, предназначенные для проведения мероприятий художественно-эстетической направленности. К числу объектов культуры ДОУ относятся:

- музыкальный зал.

«Объекты спорта ДОУ» - объекты имущества, предназначенные для проведения физкультурных и (или) спортивных мероприятий. К числу объектов спорта ДОУ относятся:

- физкультурный зал;
- спортивная площадка.

1.4. Общие правила пользования обучающимися ДОУ лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта ДОУ:

- посещение любого объекта возможно только при сопровождении обучающегося сотрудником ДОУ;
- ответственные лица обязаны лично присутствовать при посещении объектов ДОУ, осуществлять контроль соблюдения обучающимися установленных правил;
- ответственные лица обязаны соблюдать должностные инструкции, правила техники безопасности и иные правила охраны труда.

2. Цели и задачи

2.1. Координация деятельности по пользованию лечебно-оздоровительной инфраструктуры, объектов культуры и объектов спорта ДОУ.

2.2. Сохранение и укрепление физического и психического здоровья обучающихся, удовлетворение их индивидуальных потребностей, поддержка индивидуальных способностей и наклонностей,

2.3. Создание условий для обучающихся с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально- педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико- педагогической коррекции.

3. Функции лечебно-оздоровительной инфраструктуры, объектов культуры и объектов спорта ДОУ

3.1. Основными функциями по пользованию лечебно-оздоровительной инфраструктуры, объектов культуры и объектов спорта ДОУ являются:

- *организационно-методическая* - определение приоритетов деятельности, планирование и проведение мероприятий, направленных на использование лечебно-оздоровительной инфраструктуры, объектов спорта и объектов культуры ДОУ;

- *консультативная* - консультирование родителей (законных представителей) и педагогов по пользованию лечебно-оздоровительной инфраструктуры, объектов культуры и объектов спорта ДОУ;

- *контрольная* - организация контроля над реализацией мероприятий по пользованию лечебно-оздоровительной инфраструктуры, объектов культуры и объектов спорта ДОУ.

4. Ответственность

4.1. Ответственность за охрану здоровья обучающихся в процессе образовательной деятельности возлагается на лиц из числа педагогических работников:

- воспитатели ДОУ - за охрану здоровья обучающихся во время проведения образовательной деятельности, режимных моментов, трудовой и игровой деятельности, прогулки;

- педагогические работники (музыкальный руководитель, педагог-психолог, учитель-логопед, инструктор по физической культуре, учитель-дефектолог) - за охрану здоровья обучающихся во время проведения образовательной деятельности, а также при сопровождении детей к месту образовательной деятельности и обратно.

4.2. Ответственность за создание материально-технических, санитарно-гигиенических, педагогических условий для охраны здоровья обучающихся в процессе реализации лечебно-оздоровительных, спортивных и культурных мероприятий закреплена в должностных инструкциях работников ДОУ.

5. Порядок пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектов

культуры и объектов спорта ДООУ

5.1. Порядок пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектов культуры и объектов спорта ДООУ включает:

- пользование лечебно-оздоровительной инфраструктурой ДООУ в целях сохранения и укрепления физического и психического здоровья обучающихся;
- пользование объектами спорта ДООУ в целях организации физкультурно-оздоровительной работы;
- пользование объектами культуры ДООУ в целях организации художественно-эстетического развития обучающихся.

5.2. Пользование лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта ДООУ производится по графику, утвержденному заведующим.

5.3. График посещения составляется с учетом баланса свободного времени и занятости лечебно-оздоровительной инфраструктуры! объектов культуры и объектов спорта ДООУ, режима дня обучающихся, возрастных показателей и санитарно-гигиенических норм.

5.4. Пользование лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта ДООУ производится в соответствии с оптимальной образовательной нагрузкой в соответствии с требованиями СанПиН.

5.5. Организация дополнительных платных услуг лечебно-оздоровительной инфраструктуры, на объектах культуры и объектах спорта ДООУ допускается в качестве ведения деятельности, приносящей доход в соответствии с расписанием, утвержденным приказом заведующего.

6. Порядок пользования воспитанниками объектами лечебно-оздоровительной инфраструктуры ДООУ

6.1. Объекты лечебно-оздоровительной инфраструктуры ДООУ используются для организации исполнения функции ДООУ по созданию необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся.

6.2. *Медицинский кабинет, процедурный кабинет* используются только для организации оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся ДООУ.

6.3. *Офтальмологический кабинет* используется для получения обучающимися интенсивного комплексного офтальмологического лечения.

Медицинскую деятельность в кабинетах, указанных в п.6.2, и п. 6.3. настоящего Порядка осуществляют медицинские работники детской поликлиники, закрепленной органами здравоохранения за ДООУ.

ДООУ предоставляет помещения с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

Режим и порядок работы объектов, указанных в п.6.2. и п. 6.3. настоящего Порядка, утверждается заведующим ДООУ по согласованию с органом здравоохранения. При этом сроки медицинских осмотров, вакцина-профилактики и иных профилактических и медицинских мероприятий устанавливаются органами, осуществляющими управление в сфере здравоохранения.

— Обучающиеся посещают объекты, указанные в п.6.2. и п. 6.3. настоящего Порядка в соответствии с утвержденным расписанием профилактических и медицинских мероприятий. Вакцинация обучающихся проводится при наличии письменного разрешения родителей (законных представителей) в процедурном кабинете.

Правила посещения объектов, указанных в п.6.2. и п. 6.3. настоящего Порядка, устанавливаются медицинским персоналом, доводятся до сведения сотрудников ДООУ и родителей (законных представителей) обучающихся.

Внеплановые посещения обучающимися медицинского кабинета осуществляются в том случае, если обучающийся заболел в течение дня. Заболевших

обучающихся изолируют от здоровых обучающихся (временно размещают в помещениях медицинского блока) до прихода родителей (законных представителей) или их госпитализации в лечебно - профилактическую организацию с информированием родителей (законных представителей).

6.4. *Сенсорная комната* предназначена для проведения диагностического обследования психического развития обучающихся; фронтальных, подгрупповых и индивидуальных занятий с обучающимися; консультаций для родителей (законных представителей).

Посещение сенсорной комнаты обучающимися осуществляется в соответствии с расписанием занятий или графиком проведения диагностического обследования психологического развития.

Сопровождение обучающегося из группы в сенсорную комнату (для участия в индивидуальных занятиях или в диагностике) и в группу (после окончания занятия) осуществляет педагог-психолог. Сопровождение обучающихся для участия в фронтальных и подгрупповых занятиях (из группы и в группу) осуществляет воспитатель.

Педагог-психолог устанавливает правила поведения в сенсорной комнате, с которыми знакомит обучающихся, работников ДОУ и родителей (законных представителей) обучающихся.

6.5. *Логопункт* создан для оказания помощи обучающимся, имеющим нарушения произносительной стороны речи и нарушения в развитии устной речи.

— На логопункт зачисляются обучающиеся ДОУ, имеющие фонетическое недоразвитие речи и фонетико-фонематическое недоразвитие речи на основании письменного заявления родителей (законных представителей). Прием обучающихся производится в течение всего учебного года по мере освобождения мест. Комплектование групп и выпуск обучающихся производится психолого-медико-педагогическим консилиумом, созданным при ДОУ. Срок коррекционной работы на логопункте - от 3 месяцев до 2 лет. Количественный состав группы не более 12-15 обучающихся.

— Основной формой организации учебно-коррекционной работы логопункта являются занятия, которые проводятся, по общеразвивающим и коррекционным программам ДОУ.

— Занятия с обучающимися на логопункте проводятся ежедневно как в часы, свободные от непосредственно образовательной деятельности (далее по тексту НОД) в режиме дня, так и во время ее проведения, но по согласованию с администрацией ДОУ (исключение составляют НОД по развитию речи и формированию элементарных математических представлений).

Сопровождение обучающегося из группы в логопункт (для участия, в индивидуальных занятиях или в диагностике) и в группу (после окончания занятия) осуществляет учитель-логопед. Сопровождение обучающихся для участия во фронтальных и подгруппе вы х занятиях (из группы и в группу) осуществляет воспитатель.

— Правила посещения логопункта установлены в инструкциях по технике безопасности для обучающихся ДОУ.

6.6. *Кабинет учителя-дефектолога* предназначен для оказания своевременной квалифицированной консультативно-методической, диагностической, коррекционной помощи обучающимся, родителям (законным представителям) и педагогам по вопросам развития, обучения, воспитания, адаптации обучающегося с проблемами развития.

- Основной формой организации коррекционно-образовательной работы являются занятия, которые проводятся в часы, предусмотренные графиком работы учителя - дефектолога.

- Занятия с обучающимися в кабинете учителя-дефектолога проводятся ежедневно как в часы, свободные от ПОД в режиме дня, так и во время ее проведения, но по согласованию с

администрацией ДОУ.

- Сопровождение обучающегося из группы в кабинет учителя-дефектолога (для участия в индивидуальных занятиях или в диагностике) и в группу (после окончания занятия) осуществляет учитель-дефектолог. Сопровождение обучающихся для участия в фронтальных и подгрупповых занятиях (из группы и в группу) осуществляет воспитатель.

- Учитель-дефектолог устанавливает правила поведения в кабинете учителя-дефектолога, с которыми знакомит обучающихся, работников ДОУ и родителей (законных представителей) обучающихся.

7. Порядок пользования воспитанниками объектами культуры ДОУ

7.1. Объекты культуры ДОУ используются для организации образовательной деятельности, проведения различных праздников, конкурсов и иных мероприятий, (в том числе репетиции иного характера).

7.2. График работы *музыкального зала* определяется расписанием образовательной деятельности и годовым планом работы ДОУ.

7.3. Обучающиеся ДОУ посещают музыкальный зал вместе с воспитателем и (или) музыкальным руководителем.

7.4. В отдельных случаях (при подготовке мероприятий) возможно посещение музыкально зала обучающимися вместе с родителями (законными представителями). В каждом конкретном случае разрешение на подобное посещение дает заведующий.

7.5. При проведении в музыкальном зале развлечений и праздников с участием обучающихся нескольких групп ответственность за проведение мероприятия возлагается заведующим ДОУ на музыкального руководителя или на одного из воспитателей,

7.6. Правила поведения обучающихся во время проведения ПОД, во время иных мероприятий установлены в инструкциях по технике безопасности для обучающихся ДОУ.

8. Порядок пользования воспитанниками объектами спорта ДОУ

8.1. Объекты спорта ДОУ используются для организации образовательной деятельности, проведения спортивно-оздоровительной деятельности, в том числе различных праздников, соревнований и иных мероприятий.

8.2. В *физкультурном зале* ДОУ проводятся занятия в рамках образовательной деятельности, в соответствии с утвержденным расписанием, а также различные мероприятия (соревнования, праздники и т.д.) в соответствии с годовым планом работы ДОУ.

8.3. Правила поведения в физкультурном зале:

- обучающиеся приходят в физкультурный зал на занятия или соревнования в специальной спортивной одежде и обуви;

- обучающиеся строго соблюдают инструкции и правила выполнения спортивных упражнений;

- запрещается громко кричать, шуметь, толкаться, использовать не по назначению спортивные снаряды (шведскую стенку, спортивные тренажеры и т.д.).

8.4. Занятия в физкультурном зале проводит инструктор по физической культуре совместно с воспитателем.

8.5. С правилами поведения в физкультурном зале обучающихся знакомит инструктор по физической культуре и воспитатель.

8.6. При проведении в физкультурном зале соревнований и праздников с участием обучающихся нескольких групп ответственность за проведение мероприятия возлагается заведующим ДОУ на инструктора по физической культуре или на одного из воспитателей.

8.7. На спортивной площадке ДОУ проводятся занятия в рамках образовательной деятельности, в соответствии с утвержденным расписанием (один раз в неделю для

обучающихся 5-7 лет, не имеющих медицинских противопоказаний), а также различные мероприятия (соревнования, праздники и т.д.) в соответствии с годовым планом работы ДОУ. На спортивной площадке ДОУ также организуются прогулки обучающихся.

8.8. На спортивной площадке ДОУ имеется «спортивный комплекс», площадка для игр.

8.9. Правила поведения на спортивной площадке:

- обучающиеся приходят на спортивную площадку на занятия или соревнования в специальной спортивной одежде и обуви;
- обучающиеся строго соблюдают инструкции и правила выполнения спортивных упражнений;
- запрещается громко кричать, шуметь, толкаться.

8.10. Занятия на спортивной площадке проводит инструктор по физической культуре совместно с воспитателем.

8.11. С правилами поведения на спортивной площадке обучающихся знакомит инструктор по физической культуре и воспитатель.

8.12. При проведении на спортивной площадке соревнований и праздников с участием обучающихся нескольких групп ответственность за проведение мероприятий возлагается заведующим ДОУ на инструктора по физической культуре (или на одного из воспитателей).

8.13. Правила поведения обучающихся на прогулке (в том числе на спортивной площадке) установлены в инструкциях по технике безопасности для обучающихся ДОУ.

9. Обязанности администрации для обеспечения реализации права обучающихся на пользование объектов лечебно-оздоровительной инфраструктуры, объектов культуры и спорта ДОУ

9.1. Администрация ДОУ обязана:

- обеспечить соблюдение санитарно-гигиенического режима, правил техники безопасности;
- обеспечить наличие необходимого инвентаря и оборудования в ДОУ;
- регулярно проводить испытания спортивного оборудования с составлением соответствующих актов;
- обеспечить комфортные условия для пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта на основе требований СанПиН.

10. Делопроизводство

10.1. План лечебно-оздоровительных, спортивных и культурных мероприятий утверждается приказом заведующего на учебный год.

10.2. Изменения и дополнения, вносимые в план лечебно-оздоровительных, спортивных и культурных мероприятий утверждаются приказом заведующего.

10.3. Отчет о подведении итогов реализации плана лечебно-оздоровительных, спортивных и культурных мероприятий предоставляется на заседании педагогического совета 2 раза в год.

10.4. Настоящий Порядок рассматривается и принимается на заседании педагогического совета, утверждается приказом заведующего, гриф утверждения заверяется печатью ДОУ.

10.5. Порядок пересматривается в соответствии с изменениями в законодательстве. При отсутствии изменений действителен бессрочно.

11. Заключительные положения

11.1. В случаях, не предусмотренных настоящим порядком, педагогические работники руководствуются Уставом ДООУ, приказами по ДООУ, приказами управления образования Администрации города Когалыма, Постановлениями и Распоряжениями главы города Когалыма, письмами и Положениями Министерства образования РФ, Законодательством РФ.