

ПРИНЯТО
решением педагогического совета
МАДОУ «Колокольчик»
протокол от «15» 12 2022г. №1

УТВЕРЖДЕНО
приказом МАДОУ «Колокольчик»
«10» 01 2023г. № 8

Положение
о психолого-педагогической службе

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о психолого-педагогической службе (далее – Положение) МАДОУ «Колокольчик» (далее – Учреждение) разработано в соответствии с:
 - Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Концепцией развития психологической службы в системе образования в РФ на период до 2025 года (утв. Минобрнауки России 19.12.2017г.);
 - Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
 - Приказом Минобрнауки РФ от 17.10.2013 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования";
 - Приказом Минтруда России от 24.07.2015 № 514 н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог-психолог» (психолог в сфере образования)»;
 - Письмом Минобрнауки России №27/901-6 от 27.03.2000г. «О психолого-медико-педагогическом консилиуме (ПМПК образовательного учреждения)»;
 - Письмом Минобрнауки России №29/1886-6 от 24.12.2001г. «Об использовании рабочего времени педагога-психолога в образовательном учреждении»;
 - Приказом Минобрнауки России от 22.12.2014 N1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»;
 - Приказом Минобрнауки РФ от 22.10.1999 г. № 636 «Об утверждении положения о службе практической психологии в системе Министерства образования Российской Федерации»;
 - Уставом образовательного Учреждения.
- 1.2. В своей деятельности психолого-педагогическая служба руководствуется международными актами в области защиты прав детей, Законом Российской Федерации "Об образовании", федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, решениями соответствующих органов управления образованием, настоящим Положением.
- 1.3. Положение определяет организационно-методическую основу деятельности психолого-педагогической службы Учреждения.
- 1.4. Деятельность психолого-педагогической службы представляет собой сопровождение ребенка, его психологических нужд в период нахождения в Учреждении.
- 1.5. Под сопровождением понимается «система профессиональной деятельности педагога-психолога, учителя-дефектолога, учителя-логопеда, тьютора, направленная на создание социально-психологических условий для успешного развития в ситуациях дошкольного взаимодействия».

- 1.6. Педагог-психолог осуществляет психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса, основных и дополнительных образовательных программ; оказывает психолого-педагогическую помощь детям с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ), испытывающими трудности в освоение основных образовательных программ, развитии и социальной адаптации.

2. Цели и задачи психолого-педагогической службы

- 2.1. Целями психологической службы являются:

- содействие администрации и педагогическому коллективу Учреждения в создании социальной ситуации развития, соответствующей индивидуальности воспитанников и обеспечивающей психологические условия для охраны здоровья и развития личности воспитанников, их родителей (законных представителей), педагогических работников и других участников образовательного процесса;
- содействие психическому, психофизическому и личностному развитию детей на всех возрастных ступенях дошкольного детства на основе комплексного использования психогигиенических и психопрофилактических средств и методов, обеспечивающих реализацию индивидуального потенциала ребенка в условиях дошкольного образовательного учреждения и семьи;
- оказание помощи педагогическим работникам, родителям (законным представителям) в воспитании, обучении и развитии детей, формировании у них принципов взаимопомощи, толерантности, милосердия, ответственности и уверенности в себе, способности к активному социальному взаимодействию без ущемления прав и свобод другой личности.

- 2.2. Задачи психологической службы:

- психологический анализ социальной ситуации развития единого образовательного пространства в Учреждении, выявление основных проблем и определение причин их возникновения, путей и средств их разрешения;
- обеспечение психологической безопасности и благоприятных условий для охраны здоровья, личностного и интеллектуального развития воспитанников на каждом возрастном этапе развития личности;
- формирование у воспитанников способности к самоопределению и саморазвитию;
- профилактика и преодоление отклонений в социальном и психологическом здоровье, а также развитии воспитанников;
- содействие педагогическому коллективу в гармонизации социально-психологического климата в Учреждении;
- психологическое обеспечение образовательных программ с целью адаптации их содержания и способов освоения к интеллектуальным и личностным возможностям и особенностям воспитанников;
- участие в комплексной психолого-педагогической экспертизе образовательных программ и проектов;
- участие в психологической экспертизе (оценке) комфортности и безопасности образовательной среды в Учреждении;
- участие совместно с органами управления образованием и педагогическими коллективами образовательных учреждений в подготовке и создании психолого-педагогических условий преемственности в процессе непрерывного образования;
- содействие распространению и внедрению в практику Учреждения достижений в области отечественной и зарубежной психологии и педагогики;
- содействие в обеспечении деятельности педагогических работников Учреждения научно-методическими материалами и разработками в области психологии и педагогики.

3. Содержание деятельности психологической службы

- 3.1. Деятельность психолого-педагогической службы Учреждения обеспечивается под общим руководством заведующего, заместителя заведующего.
- 3.2. Непосредственное руководство психолого-педагогической службой Учреждения осуществляет заместитель заведующего, являющийся председателем ППк Учреждения.

- 3.3. Деятельность психолого-педагогической службы Учреждения осуществляется специалистами, окончившими высшее учебное заведение по специальности «психология», «дефектология», «логопедия», «педагогика» и получившими соответствующую квалификацию, которая подтверждена дипломом государственного образца.
- 3.4. В состав психолого-педагогической службы Учреждения входят:
- Педагог-психолог;
 - Учитель-логопед;
 - Учитель-дефектолог;
 - Тьютор.
- 3.5. Нагрузка педагога-психолога в Учреждении составляет 36 часов в неделю и регулируется данным положением с учётом:
- выполнения индивидуальной и групповой консультативной работы с участниками образовательного процесса в пределах не менее половины недельной продолжительности их рабочего времени;
 - подготовки к индивидуальной и групповой консультативной работе с участниками образовательного процесса, обработки, анализа и обобщения полученных результатов консультативной работы, заполнения отчетной документации, прохождения курсов повышения квалификации и т.д.
- 3.6. Нагрузка учителя-логопеда и учителя-дефектолога в Учреждении составляет 20 часов в неделю – это непосредственно педагогическая работа с воспитанниками. Кроме того, данные специалисты осуществляют другую педагогическую работу, предусмотренную должностными обязанностями -методическую, подготовительную, организационную и т.д.
- 3.7. Нагрузка тьютора в Учреждении составляет 36 часов в неделю. Работа тьютора ориентирована на построение и реализацию персональной образовательной стратегии, включая реализацию адаптированной образовательной программы или специальной индивидуальной программы развития и учитывающей личный потенциал ученика с ОВЗ, образовательную и социальную инфраструктуру и задачи основной деятельности. Задача тьютора состоит в организации обучения (подготовка дидактических материалов для НОД, транслирование заданий воспитателя, сопровождение и организация занятости ребенка при необходимости покинуть группу) и воспитании (организация коммуникации со сверстниками, включение ребенка с учетом его интересов и особенностей в социальные проекты)
- 3.8. По отношению к детям ясельного возраста осуществляются адаптационные меры при переходе детей из домашней среды в ДООУ.
- 3.9. По отношению к воспитанникам групп, а также логопедических групп, осуществляются адаптационные меры при переходе из группы в группу, а также коррекция психического развития воспитанников, их эмоциональной сферы через индивидуальные и подгрупповые занятия.
- 3.10. По отношению к воспитанникам с ограниченными возможностями здоровья осуществляются развивающие и коррекционные групповые занятия, психологическое сопровождение.
- 3.11. Из числа детей старшего дошкольного возраста по результатам диагностики формируется «группа риска» для их сопровождения всеми участниками образовательных отношений.
- 3.12. Специалисты психолого-педагогической службы Учреждения ведут учёт проводимой в ДООУ работы, согласовывают планирование и предоставляют отчётность по административной и профессиональной линии.
- 3.13. Циклограмма рабочего времени специалистов психолого-педагогической службы утверждается руководителем ДООУ.

4. Направления деятельности психолого-педагогической службы

- 4.1. Психологическая составляющая (педагог-психолог):
- 4.1.1. Психологическая экспертиза (оценка) комфортности и безопасности образовательной среды ДООУ включает в себя:
- Психологический мониторинг и анализ эффективности использования методов и средств образовательной деятельности.

- Психологическую экспертизу программ развития Учреждения с целью определения степени безопасности и комфортности образовательной среды.
- Консультирование педагогов Учреждения при выборе образовательных технологий с учетом индивидуально-психологических особенностей и образовательных потребностей обучающихся.
- Оказание психологической поддержки педагогам в проектной деятельности по совершенствованию образовательного процесса.

4.1.2. Психолого-педагогическое и методическое сопровождение реализации основных и дополнительных образовательных программ включает в себя:

- Формирование и реализация планов развивающей работы с воспитанниками с учетом их индивидуально-психологических особенностей.
- Разработка программ воспитания и социализации детей, коррекционных (адаптированных) программ.
- Разработка психологических рекомендаций по формированию и реализации индивидуальных учебных планов для творчески одаренных воспитанников.
- Разработка совместно с педагогом индивидуальных учебных планов обучающихся с учетом их психологических особенностей.
- Разработка и реализация мониторинга личностной и метапредметной составляющей результатов освоения образовательной программы, установленной ФГОС ДО.

4.1.3. Психологическое консультирование:

Психологическое консультирование направлено на оказание помощи воспитанникам, в том числе с ОВЗ, их родителям (законным представителям), педагогическим работникам и другим участникам образовательного процесса в вопросах развития, воспитания и образования.

Психологическое консультирование включает в себя:

- Консультирование администрации, педагогов и других работников Учреждения по проблемам взаимоотношений в трудовом коллективе и другим профессиональным вопросам;
- Консультирование педагогов по вопросам разработки и реализации индивидуальных образовательных программ для построения индивидуального образовательного маршрута, в том числе для детей с ОВЗ, с учётом особенностей и индивидуальных потребностей конкретного ребёнка;
- Консультирование родителей (законных представителей) по проблемам взаимоотношений с воспитанниками, в том числе с ОВЗ, их развития и другим вопросам.
- Консультирование администрации Учреждения, педагогов, родителей (законных представителей) по психологически проблемам обучения, воспитания и развития воспитанников, в том числе с ОВЗ.

4.1.4. Психологическая диагностика:

Психологическая диагностика представляет собой углубленное психолого-педагогическое изучение воспитанников на протяжении всего периода обучения, определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, его потенциальных возможностей в процессе обучения, воспитания, а также выявление причин и механизмов нарушений в обучении, развитии, социальной адаптации.

Психологическая диагностика проводится педагогом-психологом как индивидуально, так и с группами воспитанников Учреждения.

Участие ребёнка в психологические диагностики допускается только с письменного согласия родителей (законных представителей).

Результаты психологической диагностики могут использоваться для решения задач психологического сопровождения и проведения квалифицированной коррекции развития детей.

Психологическая диагностика включает в себя:

- Скрининговые обследования (мониторинг) с целью анализа динамики психического развития детей, в том числе с ОВЗ, определение лиц, нуждающихся в психологической помощи;
- Изучение интересов, склонностей, способностей детей, в том числе с ОВЗ;
- Выявление предпосылок одарённости;

- Определение степени нарушений в психическом, личностном и социальном развитии детей, в том числе с ОВЗ, участие в работе психолого-педагогического консилиума Учреждения;
- Составление психолого-педагогических заключений по результатам диагностического обследования с целью ориентации педагогов, администрации Учреждения и родителей (законных представителей) в проблемах личностного и социального развития обучающихся, в том числе с ОВЗ

4.1.5. Психологическая профилактика

Психологическая профилактика направлена на предупреждение возникновения явлений дезадаптации воспитанников в Учреждении, разработка конкретных рекомендаций педагогическим работникам, родителям (законным представителям) по оказанию помощи в вопросах воспитания, обучения и развития.

Психологическая профилактика включает в себя:

- Выявление условий, неблагоприятно влияющих на развитие личности воспитанников, в том числе детей с ОВЗ;
- Разработка психологических рекомендаций по проектированию образовательной среды, комфортной и безопасной для личностного развития обучающегося на каждом возрастном этапе, для своевременного предупреждения нарушений в развитии и становлении личности, её аффективной, интеллектуальной и волевой сфер;
- Разъяснение участникам образовательного процесса необходимости применения сберегающих здоровье технологий, оценка результатов их применения;
- Разработка рекомендаций участникам образовательного процесса по вопросам психологической готовности и адаптации к новым образовательным условиям (поступление в ДООУ, переход на новый уровень образования);

4.1.6. Психологическое просвещение

Психологическое просвещение направлено на формирование у воспитанников и их родителей (законных представителей), у педагогических работников и администрации Учреждения потребности в психологических знаниях, желания использовать их в интересах собственного развития; создание условий для полноценного личностного развития воспитанников на каждом возрастном этапе, а также в своевременном предупреждении возможных нарушений в становлении личности и развитии интеллекта.

Психологическое просвещение включает в себя:

- Ознакомление педагогов и администрации Учреждения с современными исследованиями в области психологии дошкольного возраста;
- Информирование участников образовательного процесса о формах и результатах своей профессиональной деятельности;
- Ознакомление педагогов, администрации, родителей (законных представителей) с основными условиями психического развития ребёнка (в рамках консультирования, педагогических советов);
- Ознакомление педагогов, администрации образовательного Учреждения с современными исследованиями в области профилактики социальной адаптации;
- Просветительская работа с родителями (законными представителями) по принятию особенностей поведения, миропонимания, интересов и склонностей, в том числе одарённости ребёнка;
- Информирование о факторах, препятствующих развитию личности детей, воспитанников о мерах по оказанию им различного вида психологической помощи.

4.1.7. Коррекционно-развивающее направление

Коррекционно-развивающая работа направлена на активное воздействие на процесс формирования личности в детском возрасте и сохранение её индивидуальности, осуществляемое на основе совместной деятельности педагога-психолога с воспитателями и другими специалистами Учреждения.

Коррекционно-развивающее направление включает в себя:

- Разработку и реализацию планов проведения коррекционно-развивающих занятий для детей, направленных на развитие интеллектуальной, эмоционально-волевой сферы, познавательных процессов, снятие тревожности, решение проблем в сфере общения, преодоление проблем в общении и поведении;

- Организация и совместное осуществление педагогами и другими специалистами Учреждения психолого-педагогической коррекции выявленных в психическом развитии детей недостатков, нарушений социализации и адаптации;
- Формирование и реализация совместно с другими педагогическими работниками Учреждения планов по созданию образовательной среды для обучающихся с ОВЗ, а также для обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации, в том числе одарённых обучающихся;
- Проектирование в сотрудничестве с педагогами индивидуальных образовательных маршрутов для обучающихся;
- Разработка программ психологической коррекции поведения и нарушений в развитии обучающихся и сопровождение их реализации в образовательном Учреждении;
- Проведение коррекционно-развивающих занятий с обучающимися в соответствии с категорией детей с ОВЗ;
- Разработка и проведение профилактических, диагностических, развивающих мероприятий;
- Разработка и реализация программ профилактики и коррекции девиаций и асоциального поведения обучающихся.

4.2. Педагогическая составляющая (учитель-логопед, учитель-дефектолог, тьютор):

4.2.1. педагогическое и методическое сопровождение реализации основных и дополнительных образовательных программ включает в себя разработку программ воспитания и социализации детей, коррекционных (адаптированных) программ.

4.2.2. Консультирование

Консультирование направлено на оказание помощи воспитанникам, в том числе с ОВЗ, их родителям (законным представителям), педагогическим работникам и другим участникам образовательного процесса в вопросах развития, воспитания и образования.

Консультирование включает в себя:

- Консультирование педагогов по вопросам разработки и реализации индивидуальных образовательных программ для построения индивидуального образовательного маршрута, в том числе для детей с ОВЗ, с учётом особенностей и индивидуальных потребностей конкретного ребёнка;
- Консультирование родителей (законных представителей) по проблемам взаимоотношений с воспитанниками, в том числе с ОВЗ, их развития и другим вопросам.
- Консультирование администрации Учреждения, педагогов, родителей (законных представителей) по психологически проблемам обучения, воспитания и развития воспитанников, в том числе с ОВЗ.

4.1.3. Диагностика:

Логопедическая диагностика представляет собой особый вид деятельности, состоящий в выявлении речевых нарушений у детей того или иного возраста. Логопедическая диагностика является первым этапом системы логопедической помощи. Следующие за ней этапы – логопедическая коррекция и подведение итогов коррекционной работы.

Логопедическая диагностика проводится логопедом индивидуально.

Участие ребёнка в диагностике допускается только с письменного согласия родителей (законных представителей).

Результаты диагностики могут использоваться для решения задач логопедического сопровождения и проведения квалифицированной коррекции развития детей.

4.1.4. Коррекционно-развивающее направление:

Коррекционно-развивающая работа направлена на активное воздействие на процесс формирования личности в детском возрасте и сохранение её индивидуальности, осуществляемое на основе совместной деятельности специалистов с воспитателями.

Коррекционно-развивающее направление включает в себя:

- Разработку и реализацию планов проведения коррекционно-развивающих занятий для детей.
- Проектирование в сотрудничестве с педагогами индивидуальных образовательных маршрутов для обучающихся;
- Проведение коррекционно-развивающих занятий с обучающимися в соответствии с категорией детей с ОВЗ;

5. Перечень документации психолого-педагогической службы

5.1. Специалисты психолого-педагогической службы Учреждения несут персональную ответственность за:

- объективность заключений;
- целесообразность используемых диагностических и коррекционных методов работы;
- ведение и хранение документации в соответствии с формами установленного образца.
- неразглашение персональных данных, в том числе, медицинских и других заключений.

5.2. Специалисты психолого-педагогической службы используют следующие формы учёта деятельности (см. приложение № 1-12 данного Положения):

- годовой план работы на учебный год (приложение 1);
- расписание коррекционно-развивающих занятий специалиста (приложение 2);
- циклограмма работы на учебный год (приложение 3);
- журнал консультаций (приложение 4);
- журнал посещаемости коррекционно-развивающих занятий (приложение 5);
- журнал учёта индивидуальных и групповых форм работы специалиста (приложение 6);
- индивидуальная карта развития воспитанника, получающего сопровождение (психологическое, логопедическое, дефектологическое, тьюторское) (приложение 7);
- журнал взаимодействия специалиста с воспитателями (приложение 8);
- рабочая программа специалиста (приложение 9);
- программа индивидуальной коррекционно-развивающей работы с ребёнком (приложение 10);
- статистический отчет (приложение 11).
- аналитический отчёт о работе (приложение 12).

Специалисты осуществляют ведение документации закрытого типа (протоколы обследования, характеристики, заключения, карты развития, выписки). Это специальная документация (документация для служебного пользования), обеспечивающая содержательную и процессуальную стороны профессиональной деятельности специалиста. Эта документация хранится с соблюдением требований, исключающих доступ к ней посторонних лиц (в сейфе или закрытом шкафу) и может быть предъявлена только по запросу вышестоящих профильных специалистов системы образования. Кроме того, специалисты ведут банк консультативных, диагностических материалов для родителей и педагогов. Документация специалистами психолого-педагогической службы ведется в бумажном варианте.

6. Контроль

- 6.1. Контроль за деятельностью психолого-педагогической службы осуществляется заместителем заведующего (председателем ППК ДОУ).
- 6.2. Общее руководство и контроль за деятельностью психолого-педагогической службы осуществляется заведующим ДОУ.

7. Хранение документации психологической службы

- 7.1. Документация специалистов хранится в течении 5 лет.
- 7.2. Документация специалиста считается собственностью Учреждения.
- 7.3. В случае движения кадрового состава (увольнения, перевода) специалист передает документацию согласно перечню руководителю психолого-педагогической службы под роспись.

8. Заключительные положения

- 8.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Учреждения, рассматривается, принимается на педагогическом совете и утверждается приказом заведующего Учреждения.
- 8.2. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до замены новым.

Годовой план работы на учебный год

При составлении годового плана работы необходимо учитывать:

- цели и задачи образовательной деятельности Учреждения;
- приоритет прав и интересов ребенка в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации "Об образовании", "Конвенцией о правах ребенка", нормативными документами Минобразования России, приказами и распоряжениями субъектов Российской Федерации;
- нормы расхода времени на каждый вид деятельности (см. материалы коллегии Министерства образования Российской Федерации от 29 марта 1995 г. "О состоянии и перспективах развития службы практической психологии образования в России").

Годовой план работы специалиста должен включать следующие графы:

№ п/п	Содержание деятельности	Форма работы	Срок проведения	Предполагаемый результат

Данная таблица заполняется по каждому направлению деятельности специалиста.

В годовом плане должны быть прописаны цели, задачи, направления и формы работы специалиста на учебный год.

Расписание коррекционно-развивающих занятий специалиста

Понедельник		Вторник		Среда		Четверг		Пятница	
Время	ФИО	Время	ФИО	Время	ФИО	Время	ФИО	Время	ФИО

Циклограмма работы специалиста

ПОНЕДЕЛЬНИК				
Время	Вид деятельности		Практические часы	Методические часы
ВСЕГО				

Журнал консультаций педагога-психолога

Дата консультации	Данные о консультируемом	Данные о ребёнке		Характер проблемы	Результат консультации/ рекомендации
	Ф.И.О. консультируемого	Ф.И. ребёнка/ дата рождения	Группа		

Журнал консультаций специалиста (учителя-логопеда, учителя-дефектолога)

Дата консультации	Данные о консультируемом	Данные о ребёнке		Характер проблемы	Результат консультации/ рекомендации
	Ф.И.О. консультируемого	Ф.И. ребёнка/ дата рождения	Группа		

Приложение №5

Журнал посещаемости коррекционно-развивающих занятий

№	ФИО	№ группы	Возраст	Месяц, число																

Приложение №6

Журнал учёта индивидуальных и групповых форм работы специалиста

№ п/п	Фамилия, имя ребёнка	Статус ОВЗ	Месяц:								Дата	Тема занятия

Приложение №7

Индивидуальная карта психического развития воспитанника детского сада, получающего психологическое сопровождение (обязательная).

Индивидуальная карта психического развития воспитанника детского сада, получающего психологическое сопровождение, включает в себя:

- Титульный лист.
- Общие сведения о ребёнке.
- Сведения о семье ребёнка.
- Анамнестические сведения.
- Данные о развитии ребёнка.
- Выводы.
- Рекомендации.

Приложение №8

Журнал взаимодействия специалиста с воспитателями

Дата	Рекомендуемое содержание работы	ФИО ребенка

Рабочая программа специалиста

Программа индивидуальной коррекционно-развивающей работы с ребёнком

Структурными компонентами программы являются:

- Титульный лист (наименование программы, срок реализации, направление работы, специалист ответственный за реализацию программы).
- Содержание.
- Пояснительная записка (основание для разработки программы, краткая характеристика ребёнка, выявленные проблемы, цель, задачи, планируемые результаты).
- Содержание индивидуальной коррекционно-развивающей работы.

№ п/п	Направление работы	Содержание работы	Примечание

- Организационная часть программы. Данную часть программы можно представить в виде таблицы.

Количество занятий на весь период сопровождения	
Количество занятий в неделю	
Длительность занятия	
Форма занятия	
Расписание занятий	
Техники, приёмы, используемые в Программе	
Перечень литературы, используемой для составления Программы	
Учебно-методические средства для реализации Программы	

Статистический отчёт педагога-психолога о проделанной работе

Данный статистический отчёт заполняется педагогом-психологом 1 раз в квартал.

Количество воспитанников в ДОУ:							
Количество педагогов в ДОУ:							
Статистические данные о работе педагога-психолога с детьми							
Направление работы	Содержание	Возраст детей					Всего
		До 3 лет	3-4 года	4-5 лет	5-6 лет	6-7/8 лет	
Диагностика	Количество индивидуальных обследований						
	Количество групповых обследований, в т.ч. наблюдение процесса адаптации						
Коррекционно-	Количество детей, посещающих						

развивающие	индивидуальные занятия						
	Количество детей, посещающих групповые занятия						
	Количество детей ОВЗ, посещающих индивидуальные занятия						
	Количество детей ОВЗ, посещающих групповые занятия						
Психологическая профилактика	Количество детей, которым была оказана психопрофилактическая помощь в период адаптации к ДОУ						
Статистические данные о работе педагога-психолога с родителями и педагогами							
Направление работы	Содержание	Родители	Педагоги/администрация	Всего			
Консультирование	Количество проведённых индивидуальных консультаций						
	Количество человек, охваченных консультациями						
Психологическая профилактика	Количество проведённых мероприятий						
	Количество человек, охваченных мероприятиями						
Психологическое просвещение	Количество проведённых мероприятий						
	Количество человек, охваченных мероприятиями						
Диагностика	Количество диагностических мероприятий						
	Количество человек, охваченных мероприятиями, в т.ч. анкетирование						
Статистические данные об участии педагога-психолога в ППк ДОУ							
Направление работы	Содержание	Плановые	Внеплановые	Всего			
Экспертная работа	Участие в заседании ППк						
Направление работы	Содержание	Возраст детей					
		До 3 лет	3-4 года	4-5 лет	5-6 лет	6-7/8 лет	Всего
Экспертная работа	Количество детей, направленных на ПМПк						
	Количество детей, прошедших ПМПк						

Приложение №12

Аналитический отчёт о проделанной работе за учебный год

Рекомендации по оформлению аналитического отчёта специалиста.

- В аналитическом отчёте необходимо отразить все виды деятельности специалиста в соответствии с годовым планом работы и журналами учёта.
- Аналитический отчёт должен включать качественные и количественные данные о проделанной работе.
- Анализируя выполнение поставленных на год задач, специалисту необходимо указать возникшие затруднения, проблемы, считая их задачами следующего учебного года.
- В аналитическом отчёте необходимо прописать перспективы дальнейшей работы.
- При написании аналитического отчёта необходимо строго соблюдать принцип анонимности и конфиденциальности, что выражается в предоставлении только общих результатов и сравнительных характеристик.

