

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города Когалыма
«Колокольчик»

СОГЛАСОВАНО
ППО МАДОУ «Колокольчик»
Протокол от «05» 04 2017г. № 35

УТВЕРЖДЕНО
приказом МАДОУ «Колокольчик»
от «06 » 04 2017г. № 59

Положение
о педагогическом совете дошкольного образовательного учреждения

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует вопросы организации деятельности педагогического совета (далее по тексту Положение) Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Когалыма «Колокольчик» (далее по тексту ДОУ).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ч.4, ст.26; законом ХМАО-Югры от 16.10.2006 №104-оз «О государственном-общественном управлении в сфере дошкольного, общего, дополнительного, начального и среднего профессионального образования ХМАО-Югры»; Уставом ДОУ, утвержденного приказом управлением образования Администрации города Когалыма от 17.12.2014 №837.

1.3. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления образовательным учреждением для развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников. Педагогический совет создается во всех образовательных учреждениях, где работают более трех педагогов.

1.4. В состав педагогического совета входят: заведующий (председатель педагогического совета), заместитель заведующего, старший воспитатель, педагогические работники, в том числе воспитатели, педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре. Каждый педагог, работающий в ДОУ, является членом педагогического совета.

1.5. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива ДОУ. Решения педагогического совета, утвержденные приказом образовательного учреждения, являются обязательными для исполнения.

2. Цели педагогического совета

2.1. Демократизация системы управления ДОУ.

2.2. Представление профессиональных интересов педагогических работников в управлении образовательной деятельностью.

3. Основные задачи и содержание работы педагогического совета

Главными задачами педагогического совета являются:

3.1. Реализация государственной политики по вопросам образования.

3.2. Определение стратегии развития ДОУ.

3.3.Разработка содержания работы по общей методической теме ДОУ.

3.4.Ориентация деятельности педагогического коллектива ДОУ на совершенствование и решение вопросов по организации образовательного процесса.

3.5.Объединение усилий педагогического коллектива по решению задач совершенствования образовательной работы с обучающимися.

3.6.Обеспечение взаимодействия всех категорий работников, родителей (законных представителей), направленного на сохранение и укрепление здоровья обучающихся.

3.7.Стимулирование педагогов на самообразование и использование в практике достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

3.8.Повышение педагогического мастерства и развитие творческой личности.

3.9.Ознакомление с достижениями педагогической науки и передовым педагогическим опытом и внедрение их в практическую деятельность ДОУ.

4. Компетенция педагогического совета

К компетенции педагогического совета относится:

- определение основных направлений педагогической и образовательной деятельности ДОУ;

- разработка, рассмотрение и принятие образовательных программ дошкольного образования;

- рассмотрение и утверждение направлений научно-методической работы;

- рассмотрение локальных нормативных актов по вопросам, отнесенным к компетенции педагогического совета;

- обсуждение плана работы ДОУ на учебный год;

- обсуждение вопросов содержания, форм, методов и планирования образовательной деятельности ДОУ;

- определение учебных изданий, используемых при реализации образовательных программ дошкольного образования, с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов, а также примерных образовательных программ дошкольного образования и примерных образовательных программ начального общего образования;

- анализ качества образовательной деятельности, определение путей его повышения;

- рассмотрение вопросов использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

- определение путей совершенствования работы с родителями (законными представителями) обучающихся;

- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров;

- организация выявления, обобщения, распространения, внедрения передового педагогического опыта среди работников ДОУ;

- рассмотрение отчета о результатах самообследования;

- решение вопросов о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий педагогическим работникам ДОУ, представлении педагогических работников к правительственным наградам и другим видам поощрений;

- выполнение иных функций, вытекающих из настоящего Положения и необходимости наиболее эффективной организации образовательной деятельности.

5. Функции педагогического совета

5.1. Педагогический совет является полифункциональным органом.

5.2. Выделяются основные функции педагогического совета: управленческие, методические, воспитательные, социально - педагогические.

5.2.1. Управленческие функции: законодательные, совещательные, обобщающие, диагностические, планово-прогностические, экспертно-контролирующие.

5.2.2. Методические функции: информационные, обобщающе-аналитические, развивающие, обучающие, активизирующие.

5.2.3. Воспитательные функции: индивидуально-формирующие, коллективно-образующие, мотивационно-целевые, мировоззренческо-идеологические, организационно-воспитательные.

5.2.4. Социально - педагогические функции: коммуникативные, интегрирующие, координирующие, защищающие.

5.3. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

5.3.1. Определяет направления образовательной деятельности ДООУ.

5.3.2. Отбирает и утверждает образовательные программы для использования в ДООУ.

5.3.3. Обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности ДООУ.

5.3.4. Принимает решение о проведении занятий с обучающимися (в т. ч. платных) по дополнительным образовательным программам.

5.3.5. Принимает решения об изменении образовательных программ (отдельных разделов, тем), о корректировке сроков освоения образовательных программ, об изучении дополнительных разделов из других образовательных программ.

5.3.6. Заслушивает информацию и отчеты педагогических работников ДООУ, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ДООУ по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима ДООУ, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности ДООУ.

5.3.7. Рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров.

5.3.8. Организует выявление, обобщение, распространение и внедрение педагогического опыта.

5.3.9. Рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных и оздоровительных услуг.

5.3.10. Заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации образовательных программ.

5.3.11. Принимает решение о награждении воспитанников и педагогов грамотами и благодарственными письмами.

5.3.12. Принимает решения о переводе детей из образовательного учреждения в порядке, определенном законодательством Российской Федерации и Уставом ДООУ.

6. Типы и формы педагогического совета

6.1. По методике проведения педагогические советы могут быть:

— классические (традиционные) – строятся на основе докладов с соблюдением стандартной организационной схемы обсуждения вопросов;

— интенсифицированные – на основе работы проблемных групп с частичным соблюдением стандартной организационной схемы обсуждения вопросов;

— нетрадиционные — на основе нестандартной организационной схемы обсуждения вопросов.

6.2. По составу участников педагогический совет может быть:

- постоянным (весь педагогический коллектив);
- расширенным (с участием родителей и представителей заинтересованных организаций);
- объединенным (с педагогическим коллективом другого дошкольного учреждения, решающим одну проблему с педагогами школы).
- малым (с ограниченным составом участников).

6.3. По месту и роли в образовательном процессе педагогический совет может быть:

- тактическим;
- стратегическим;
- итоговым;
- внеочередным;
- по итогам проверок и предписаний вышестоящих организаций.

7. Организация деятельности педагогического совета

7.1. Организационной формой работы педагогического совета являются заседания.

7.2. В состав педагогического совета по должности входят педагогические работники ДОУ, заведующий, его заместители. Медицинские работники имеют право присутствовать на заседаниях педагогического совета без права голоса при принятии решений.

7.3. Председателем педагогического совета является заведующий ДОУ. К его функциям относится организация заседаний педагогического совета, формирование повестки дня, ведение заседаний.

7.4. Ход заседания педагогического совета и его решения оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем педагогического совета. Протоколы педагогического совета ведет секретарь, который назначается приказом заведующего сроком на 1 год.

7.5. Педагогический совет вправе принимать решения при присутствии на нем не менее 2/3 членов совета. Решения принимаются простым большинством голосов. Решения педагогического совета, принятые в пределах его компетенции, являются обязательными для выполнения всеми членами педагогического коллектива и реализуются приказами заведующего.

7.6. Педагогический совет собирается не реже четырех раз в течение учебного года и действует неопределенный срок.

7.8. При педагогическом совете могут создаваться творческие (рабочие группы) для подготовки необходимых материалов по отдельным вопросам, отнесенным к компетенции педагогического совета. Деятельность данных групп осуществляется согласно положениям, утвержденным заведующим ДОУ.

8. Функции председателя педагогического совета

8.1. Организует деятельность педагогического совета.

8.2. Определяет повестку заседания и информирует не менее чем за десять дней до срока проведения о предстоящем заседании.

8.3. Контролирует выполнение решений предыдущего педагогического совета.

8.4. Отчитывается о результатах деятельности педагогического совета перед Советом учреждения, Учредителем.

9. Права и ответственность педагогического совета

9.1. Педагогический совет имеет право:

9.1.1. Участвовать в управлении ДООУ.

9.1.2. Выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

9.1.3. Создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете.

9.1.4. Принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию.

9.1.5. Принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии.

9.1.6. Очередные заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы педагогического совета. Внеочередное заседание педагогического совета созывается председателем педагогического совета. В отдельных случаях на заседания педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с ДООУ по вопросам образования, родители (законные представители) обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании ДООУ, и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета, Учредителем (если данное положение оговорено в договоре между Учредителем и ДООУ). Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

9.2. Каждый член педагогического совета имеет право:

9.2.1. Потребовать обсуждения педагогическим советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности ДООУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов педагогического совета.

9.2.3. При несогласии с решением педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

9.3. Педагогический совет несет ответственность за:

9.3.1. Выполнение годового плана работы.

9.3.2. Соответствие принятых решений действующему законодательству Российской Федерации и локальным актам ДООУ.

9.3.3. Утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения.

9.3.4. Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

10. Ведение документации

10.1. Секретарь педагогического совета ведет протоколы своих заседаний, которые хранятся в документации ДООУ. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педагогического совета. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического совета;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;

— предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц;

— решение.

10.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Протоколы педагогического совета хранятся в соответствии с номенклатурой дел учреждения и передаются по акту.

10.3. Протоколы педагогических советов ведутся на бумажном и электронном носителях. Протоколы оформляются на бумажном носителе в соответствии с требованиями ГОСТ 6.30-03 в печатном виде, нумеруются постранично, прошнуровываются за каждый год, скрепляются подписью заведующего и печатью.

10.4. Материалы педагогического совета оформляются в соответствии с повесткой и подшиваются в специальную папку в соответствии с номенклатурой дел.

10.5. На основании решения педагогического совета заведующий издает приказ с указанием ответственных и сроков исполнения.