

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города Когалыма
«Колокольчик»

СОГЛАСОВАНО

на общем собрании работников МАДОУ
«Колокольчик»

Протокол от «23» 03 2017г. № 2

УТВЕРЖДЕНО

приказом МАДОУ «Колокольчик»

от «06» 04 2017г. № 59

Положение
о Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении города
Когалыма «Колокольчик»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Когалыма «Колокольчик» (далее по тексту – ДОУ) и разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. ДОУ реализует основную общеобразовательную программу дошкольного образования, а также осуществляет присмотр и уход за детьми.

1.3. ДОУ обеспечивает воспитание, обучение и развитие, а также присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте от 2 лет до 8 лет.

1.4. ДОУ реализует основную общеобразовательную программу дошкольного образования в группах общеразвивающей, компенсирующей и комбинированной направленности в разном сочетании.

1.5. Основными задачами ДОУ являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанников;

- обеспечение познавательного, речевого, социально-коммуникативного, художественно-эстетического и физического развития воспитанников;

- воспитание с учетом возрастных категорий воспитанников гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии воспитанников;

- взаимодействие с семьями воспитанников для обеспечения полноценного развития детей;

- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей

1.6. Основной структурной единицей ДОУ является группа воспитанников дошкольного возраста (далее - группа).

1.6.1. Группы ДОУ имеют общеразвивающую, компенсирующую и комбинированную направленность.

1.6.2. В группах общеразвивающей направленности осуществляется образование в соответствии с основной образовательной программой дошкольного образования Муниципального дошкольного образовательного учреждения города Когалыма «Колокольчик» (далее по тексту ООП ДО), разработанной самостоятельно на основе примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования и федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

1.6.3 В группах комбинированной направленности осуществляется совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с ООП ДО, с учетом особенностей психофизического развития и возможностей воспитанников.

1.6.4. В группы включаются как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

1.6.5. Группы в ДОУ функционируют в режиме: полного дня (12-часового пребывания);

1.6.6. Группы в ДОУ функционируют в режиме 5-дневной рабочей недели.

1.7. ДОУ в своей деятельности руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, решениями соответствующего государственного или муниципального органа, осуществляющего управление в сфере образования, Уставом ДОУ, договором, заключаемым между дошкольным образовательным учреждением и родителями (законными представителями).

1.8. Воспитание и обучение детей в ДОУ ведется на русском языке согласно п.11 приказа Минобрнауки РФ от 30.08.2014 №1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам-программам дошкольного образования»

2. Организация деятельности ДОУ

2.1. Содержание образовательного процесса в ДОУ определяется основной общеобразовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой и утверждаемой в ДОУ. Основная общеобразовательная программа дошкольного образования разрабатывается в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, а также примерной основной образовательной программой дошкольного образования, которая определяет содержание обязательной части основной общеобразовательной программы дошкольного образования. Программы и технологии допускаются к внедрению на основании решения педагогического совета ДОУ.

2.2. ДОУ может оказывать бесплатные и платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, на договорной основе в соответствии с законодательством и правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 05.07.2001 №505, а также нормативно-правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа-Югры и муниципального образования Ханты-Мансийского автономного округа-Югры городского округа города Когалыма, принятыми в рамках действующего законодательства. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой учредителем.

2.3. ДОУ устанавливает последовательность и сбалансированность разных видов деятельности воспитанников, исходя из условий ДОУ и содержания образовательных программ.

2.4. ДОУ устанавливает максимальный объем нагрузки детей в организованных формах обучения, соответствующий федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования и требованиям СанПиН.

2.5. Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей, необходимое для их нормального роста и развития с учетом режима работы учреждения. Продукты питания приобретаются в государственных, кооперативных и

других организациях, при наличии разрешения служб санитарно-эпидемиологического надзора за их использованием в ДООУ в централизованном порядке и на договорных началах. Контроль за качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на медицинский персонал ДООУ.

2.6. Медицинское обслуживание детей обеспечивают органы здравоохранения. Медицинский персонал наряду с администрацией ДООУ несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно – профилактических мероприятий, соблюдения санитарно – гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания. ДООУ обязано предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников, осуществлять контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников ДООУ.

3. Комплектование ДООУ

3.1. Порядок комплектования ДООУ осуществляется в соответствии с Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)», утвержденным постановлением Администрации города Когалыма от 05.07.2017 №1796.

3.2. При приеме в ДООУ родители (законные представители) должны быть ознакомлены с его уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализующимися в ДООУ и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.3. Прием ребенка оформляется приказом заведующего МАДООУ на основании следующих документов:

- заявления одного из родителей (законных представителей);
- копии свидетельства о рождении ребенка;
- копии страхового свидетельства ребенка;
- документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей);
- медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка (при первоначальном приеме ребенка в ДООУ);
- медицинской карты ребенка (при переводе ребенка из другого муниципального дошкольного образовательного учреждения)

3.4 Комплектование групп ведется по одновозрастному и разновозрастному принципу.

3.5 Комплектование групп компенсирующего и комбинированного вида осуществляется на основании заключения территориальной психолого-медико-педагогической комиссии города Когалыма.

3.6. Порядок посещения воспитанником ДООУ по индивидуальному графику определяется в Договоре между ДООУ и родителями (законными представителями) каждого ребенка.

4. Участники образовательного процесса

4.1. Участниками образовательного процесса ДООУ являются воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники.

4.2. При приеме детей в ДООУ последнее обязано ознакомить родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.3. Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в дошкольном образовательном учреждении, производится в соответствии с законодательством Российской Федерации, постановлением Администрации города Когалыма.

4.4. Отношения между ДООУ и родителями (законными представителями) регулируются договором между ними, который не может ограничивать установленные законом права сторон.

4.5. Отношения воспитанника и персонала дошкольного образовательного учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности воспитанника и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

4.6. К педагогической деятельности в ДООУ допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

4.6.1. К педагогической деятельности не допускаются лица: лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

— имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

— имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

— признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

— имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей.

4.7. Права работников ДООУ и меры их социальной поддержки определяются законодательством Российской Федерации, уставом и трудовым договором.

4.8. Работники ДООУ имеют право:

— на участие в управлении дошкольным образовательным учреждением в порядке, определяемом уставом;

— на защиту своей профессиональной чести, достоинства и деловой репутации.

4.9. ДООУ устанавливает:

— структуру управления деятельностью дошкольного образовательного учреждения, штатное расписание, распределение должностных обязанностей работников;

— заработную плату работников, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размеры их премирования.

5. Управление ДОУ

5.1. ДОУ осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012г, иными законодательными актами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, уставом ДОУ.

5.2. Управление ДОУ строится на принципах единоначалия и самоуправления, обеспечивающих государственно-общественный характер управления дошкольным образовательным учреждением. Формами самоуправления дошкольного образовательного учреждения, обеспечивающими государственно-общественный характер управления, является наблюдательный совет, общее собрание работников Учреждения, педагогический совет и другие формы. Порядок выборов органов самоуправления и их компетенция определяются уставом ДОУ.

5.3. Непосредственное руководство дошкольным образовательным учреждением осуществляет заведующий.

6. Имущество и средства ДОУ

6.1. Имущество ДОУ находится в муниципальной собственности муниципального образования города Когалым. Объекты права собственности, закрепленные учредителем за ДОУ (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения), находятся в его оперативном управлении с момента передачи имущества. Земельные участки закрепляются за ДОУ в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.2. ДОУ владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним учредителем на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с уставными целями деятельности и назначением имущества.

6.3. ДОУ несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной за этим учреждением собственности.

6.4. Финансовое обеспечение деятельности ДОУ осуществляется в соответствии с законодательством.

6.5. Источником формирования имущества и финансовых ресурсов ДОУ являются:

- имущество, закрепленное на праве оперативного управления;
- бюджетные поступления в виде субсидий на выполнение муниципального задания;
- внебюджетные средства в виде ежемесячной родительской платы за содержание ребенка в ДОУ, оказание платных образовательных услуг, благотворительные поступления.

6.6. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется на основе нормативов, утверждаемых ежегодно соответствующими нормативно-правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа-Югры и муниципального образования города Когалым.