

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города Когалыма  
«Колокольчик»

СОГЛАСОВАНО  
ППО МАДОУ «Колокольчик»  
Протокол от «05» 04 2017г. № 35

УТВЕРЖДЕНО  
приказом МАДОУ «Колокольчик»  
от «06» 04 2017г. № 59

Положение о совете Учреждения

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о совете Учреждения (далее по тексту Положение) разработано для Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Когалыма «Колокольчик» (далее по тексту ДОУ) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения.

1.2. Совет Учреждения – это коллегиальный орган ДОУ, реализующий установленные законодательством принципы демократического, государственно - общественного характера управления образованием, наделённый полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с Уставом и настоящим Положением.

2. Основные задачи совета Учреждения

- 2.1 определение основных направлений развития ДОУ;
- 2.2 защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательных отношений;
- 2.3 повышение эффективности финансово-экономической деятельности ДОУ, стимулирования труда его работников;
- 2.4 содействие созданию в ДОУ оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности.

3. Основные функции совета Учреждения

- 3.1. Рассматривает по представлению заведующего:
  - программу развития ДОУ;
  - отчет о выполнении программы развития ДОУ;
  - форму договора об образовании;
  - конкретный перечень работ (услуг), относящихся к основным и иным видам деятельности ДОУ, предусмотренным настоящим уставом, и выполняемых (оказываемых) для граждан и юридических лиц за плату;
  - смету расходования средств, полученных ДОУ от приносящей доход деятельности и из иных источников;
  - части основных образовательных программ ДОУ, формируемые участниками образовательных отношений.
- 3.2. Вносит заведующему предложения в части:
  - распределения стимулирующих выплат работникам ДОУ;
  - материально-технического обеспечения образовательной деятельности, оборудования помещений ДОУ;

– улучшения в ДООУ условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;

– развития воспитательной работы в ДООУ.

3.3. Оказывает содействие деятельности общественных объединений родителей законных представителей) обучающихся, осуществляемой в ДООУ и не запрещенной законодательством Российской Федерации.

3.4. Решает вопросы о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий работникам, представлении работников к правительственным наградам и другим видам поощрений.

3.5. Способствует привлечению для осуществления деятельности ДООУ дополнительных источников материальных и финансовых средств.

3.6. Регулярно информирует участников образовательных отношений о своей деятельности и принимаемых решениях.

#### 4. Состав совета Учреждения

4.1. Совет Учреждения создается в составе 7 членов.

4.2. В состав совета Учреждения входят:

– избираемые представители родителей (законных представителей) обучающихся – 3 человека;

– избираемые представители работников ДООУ – 2 человека;

– заведующий (по должности);

– председатель первичной профсоюзной организации ДООУ.

4.3. Порядок избрания членов совета Учреждения:

– члены совета Учреждения из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на общем родительском собрании (каждая семья при голосовании имеет один голос);

– члены совета Учреждения из числа работников ДООУ избираются на общем собрании работников Учреждения.

4.4. Члены совета Учреждения избираются сроком на три года.

4.5. Решение о досрочном прекращении полномочий члена совета Учреждения, являющегося представителем работников Учреждения, принимается заведующим и оформляется приказом ДООУ.

4.6. Состав совета Учреждения утверждается приказом заведующего.

4.7. Совет Учреждения считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания всех членов совета Учреждения.

4.8. В случае выбытия избранного члена совета Учреждения до истечения срока его полномочий, в месячный срок должен быть избран новый член совета Учреждения.

4.9. Совет Учреждения возглавляет председатель, избираемый на три года членами совета Учреждения из их числа.

4.10. Избрание председателя совета Учреждения осуществляется путем открытого голосования простым большинством голосов от числа присутствовавших на заседании членов совета Учреждения.

4.11. Члены совета Учреждения из числа работников ДООУ не могут быть избраны председателем совета Учреждения.

4.12. Совет Учреждения вправе в любое время переизбрать своего председателя.

4.13. Председатель совета Учреждения организует и планирует его работу, созывает заседания совета Учреждения и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения совета Учреждения.

4.14. В случае отсутствия председателя совета Учреждения его функции осуществляет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания председателя совета Учреждения.

4.15. Для ведения текущих дел члены совета Учреждения назначают секретаря совета Учреждения, который обеспечивает ведение протоколов заседаний совета Учреждения и оформляет решения.

4.16. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний совета Учреждения, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям возлагается на заведующего.

4.17. Организационной формой работы совета Учреждения являются заседания. Очередные заседания совета Учреждения проводятся в соответствии с планом работы совета Учреждения, как правило, но не реже одного раза в шесть месяцев.

4.18. Внеочередное заседание совета Учреждения проводится по решению председателя совета Учреждения или заведующего. Совет Учреждения также может созываться по инициативе Учредителя или не менее чем одной трети от числа членов совета Учреждения.

## 5. Права и ответственность совета Учреждения

### 5.1. Совет Учреждения имеет право:

- создавать временные или постоянные комиссии с привлечением специалистов, устанавливать их полномочия, утверждать положения о них;
- обратиться к Учредителю или заведующему за разъяснениями управленческих решений;
- вносить предложения по совершенствованию работы органов самоуправления ДООУ;
- вносить предложения о внесении изменений и дополнений в настоящее Положение на рассмотрение общего собрания работников учреждения;
- принимать участие в обсуждении вопросов совершенствования воспитательно-образовательного процесса на заседании педагогического совета.

### 5.2. Совет Учреждения несет ответственность за:

- соответствие принятых решений действующему законодательству РФ в области образования;
- организацию выполнения принятых решений;
- организацию оптимальных условий пребывания воспитанников в ДООУ.

## 6. Делопроизводство

6.1. Совет разрабатывает план работы, ведет протоколы заседаний в письменном виде, отчеты о работе.

6.2. Администрация организует хранение документации совета Учреждения.

## 7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение действует до принятия иных нормативных документов, которые являются основанием для признания утратившим силу настоящего.